РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“ФИНАНСИ” | Катедра “ЧУЖДОЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
|  Декан: …...…………….............................(доц. д-р Румен Ерусалимов) | Приета от ФС, Протокол № 4 от 26.11.2024 г.Приета от КС, Протокол № 4 от 20.11.2024 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА****на** |
| Учебна дисциплина“Немски език модул III (ТБМ)” |
| **Код на дисциплината: ФФ-КЧЕО-Б-507****Брой кредити по учебен план: (2)** |
| Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР | Код на документа:УД/УПР-ФФ-КЧЕО-Б-507 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННАЕзик: АНГЛИЙСКИ/НЕМСКИ | Версия:v.01/2024 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост****/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **28** | **14** | **28** |
| 1.1. Лекции |  0  |  0  |  0  |
| 1.2. Семинарни занятия | 28 | 14 | 28 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **22** | **36** | **22** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 11 | 18 | 11 |
| 2.2. Академични задания | 11 | 18 | 11 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 5 | 12 | 5 |
| 2.2.2. Есета/доклади |  0  |  0  |  0  |
| 2.2.3. Казуси и делови игри |  0  |  0  |  0  |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 6 | 6 | 6 |
| **Всичко:** | **50** | **50** | **50** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий**  | **Тежест на критерия** |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **70%** | **50%** | **50%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия

*(% от комплексната оценка)* | 20% | 10% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни *(% от комплексната оценка)* | 30% | 0% | 30% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 20% | 40% | 20% |
| **2. Семестриален изпит***(% от комплексната оценка)* *Форма на провеждане:**Изпитният тест съдържа лексикални и граматически задачи от типа "Изберете един верен отговор" и "Вярно/Невярно."* | **30%** | **50%** | **50%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

"Немски език III модул (ТБМ)" въвежда студентите в областта на специализирания немски език. За целта се изучава терминологията, свързана с професиите, дейностите в предприятието и междукултурната комуникация с колеги, клиенти и институции.

**2.2. Предварителни изисквания**

Изискват се комуникативни умения и владеене на немски език - минимално ниво А2, препоръчително В1 по Общата европейска езикова рамка. За работата със интерактивната система за обучение в средата Moodle са необходими умения за самостоятелна работа с компютър и интернет. Разбирането на инструкциите налага владеене на английски език на средно ниво В или по-високо.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

Използват се лекцията и семинарните занятия като основни методи на преподаване, както и ролеви игри, диалогова комуникация, дискусии, демонстрации, мозъчни атаки, директни инструкции, учене чрез преживяване, тестови задачи, аудио-визуални средства на обучение и др.

***2.3.2 Дистанционна форма***

Обучението на студентите се осъществява с помощта на интернет базирани информационни технологии (платформа за дистанционно обучение, социални мрежи и сайтове за комуникация и обучение) с прилагане на иновативни синхронни и асинхронни методи на преподаване (интерактивно обучение, участие в консултации, участие във форуми и чат групи, лични контакти по телефон или електронна поща).

**2.4. Очаквани резултати**

В резултат от обучението студентите:

- могат да разбират обяви за работа и да подготвят своето кандидатстване за работа,

- познават професионалните компетенции, необходими за работа в областта на икономиката,

- могат да водят телефонен разговор с делова насоченост,

- могат да предават чужда реч с Konjunktiv I

- разбират кратки елементарни професионални текстове и лични писма,

- могат да извличат фактологическа информация от брошури, инструкции и протоколи.

**III. разпространение на дисциплината**

УНСС София

IIK Düsseldorf, Германия

Universität Passau, Германия

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **Auf Arbeitssuche Учебно съдържание: Stellenanzeigen verstehen, persönliche Stärken nennen, eine Bewerbungsmappe vorbreiten** | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 4 |
|  |
| **Berufe und Kompetenzen Учебно съдържание: Berufe und ihre Bezeichnungen, einen Beruf beschreiben, Top 10 der Berufe in Deutschland** | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 4 |
|  |
| **In unserem Büro Учебно съдържание:Aktivitäten im Büro beschreiben, Fragen nach der Arbeit stellen, Konjunktiv I in der indirekten Rede, ein Telefonat aufzeichnen** | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 4 |
|  |
| **Unser Betrieb Учебно съдържание: Organigramm eines Unternehmens, Kommunikation in der Firma, eine Bilanz lesen** | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 4 |
|  |
| **Deutsch für den Beruf Учебно съдържание: Berufliche Sprachzertifikate in Deutsch, Leseverstehen von Fachtexten, Hörverstehen im Beruf, Strukturen und Wortschatz** | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 4 |
|  |
| **Interkulturelle Kommunikation Учебно съдържание: Kulturen - Werte und Einstellungen, Umgang mit der Zeit, allein oder zusammen** | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 4 |
|  |
| **Training Business Deutsch Учебно съдържание: Wortschatzübungen zu den Einheiten 1 - 6, Leseverstehen, Schreiben, mündliche Kommunikation** | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 4 |
|  |
| **Общо:** | **0** | **28** | **0** | **14** | **0** | **28** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на** **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** |
| **Лекции** | **Семинарни****занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране |  | X  |
| 2. Интернет |  | X  |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
|  3.1 Майкрософт Офис или Либре Офис (Writer, Calc, Impress) | X | X |
|  3.2 Lumi H5P Desktop Editor | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

 **6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
|  1. Monev, Viktor: German Language Module 3 (TBM). Tsenov Publishing House. Svishtov (in preparation) |

 **6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
|  1. TELC Language Tests: Übungstest 1 Deutsch Beruf A2 plus. Frankfurt am Main. 2018 |

 **6.3. Нормативни документи**

 **6.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
|  1. Deutsch am Arbeitsplatz / Goethe-Institut München https://www.goethe.de/de/spr/ueb/daa.html |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
|  …………………………………(ст. преп. д-р Виктор Монев) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
|  …………………………………(ст. преп. Елка Узунова) |  |