РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“ФИНАНСИ” | Катедра  “ЧУЖДОЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
| Декан: …...…………….............................  (доц. д-р Румен Ерусалимов) | Приета от ФС, Протокол № 4 от 26.11.2024 г. Приета от КС, Протокол № 4 от 20.11.2024 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА**  **на** | |
| Учебна дисциплина“Английски език III модул (МБ)” | |
| **Код на дисциплината: ФФ-КЧЕО-Б-414**  **Брой кредити по учебен план: (2)** | |
| Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР | Код на документа:УД/УПР-ФФ-КЧЕО-Б-414 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННА Език: БЪЛГАРСКИ/АНГЛИЙСКИ | Версия:v.03/2024 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост**  **/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **28** | **14** | **28** |
| 1.1. Лекции | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. Семинарни занятия | 28 | 14 | 28 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **22** | **36** | **22** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 11 | 18 | 11 |
| 2.2. Академични задания | 11 | 18 | 11 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 5 | 12 | 5 |
| 2.2.2. Есета/доклади | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 6 | 6 | 6 |
| **Всичко:** | **50** | **50** | **50** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Тежест на критерия** | | |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **70%** | **50%** | **50%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия   *(% от комплексната оценка)* | 20% | 10% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни  *(% от комплексната оценка)* | 30% | 0% | 30% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 20% | 40% | 20% |
| **2. Семестриален изпит**  *(% от комплексната оценка)*  *Форма на провеждане:*  *тест* | **30%** | **50%** | **50%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Обучението по чужд език цели използване на английски език за професионални цели в областта на икономиката:

 Умения за работа със специализирани текстове и документи, съставени на английски език;

 Водене на търговска кореспонденция;

 Осъществяване на бизнес комуникации с използване на диалогична и монологична реч;

 Четене с разбиране на икономическа литература;

 Извличане на информация от съобщения, новини, репортажи, интервюта и др.

**2.2. Предварителни изисквания**

Задоволителни познания по английски език, предвидени по програмата за общия курс по английски език и включващи съответните надградени комуникативни умения и умения за употреба на затвърдените основни граматични понятия, както и на нови (икономически) понятия в писмена и устна реч

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

Използват се лекцията и семинарните занятия като основни методи на преподаване, както и ролеви игри, диалогова комуникация, дискусии, демонстрации, мозъчни атаки, директни инструкции, учене чрез преживяване, тестови задачи,аудио-визуални средства на обучение и др.

***2.3.2 Дистанционна форма***

Обучението на студентите се осъществява с помощта на интернет базирани информационни технологии (платформа за дистанционно обучение, социални мрежи и сайтове за комуникация и обучение) с прилагане на иновативни синхронни и асинхронни методи на преподаване (интерактивно обучение, участие в консултации, участие във форуми и чат групи, лични контакти по телефон или електронна поща).

**2.4. Очаквани резултати**

В края на модула от студентите се очаква да придобият познания и умения за работа със специализирани текстове като част от бизнес кореспонденция с чуждестранни партньори, за четене и разбиране на икономически текстове, както и умения за използване на диалогична и монологична реч при извличане и предаване на информация чрез съобщения, репортажи, по време на интервюта и др.

**III. разпространение на дисциплината**

1. УНСС СОФИЯ

2. ИУ ВАРНА

3. ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ ВАРНА

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | | **Задочна форма на обучение** | | **Дистанционна форма на обучение** | |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **Ways of working.Business correspondence: Writing a memo. Present tenses.** | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 4 |
|  |
| **Franchising. A business adviser of franchising. Applying for a franchisee. Used to be/ Be used to doing.** | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 4 |
|  |
| **Intercultural communications. Doing business abroad. Cross- cultural consulting. Countries and nationalities. Imperatives. Do/ make.** | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 4 |
|  |
| **Advertising. Forms of advertising. Advertising standards: Case studies of customer complaints. Writing a report. Modals – present and past.** | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 4 |
|  |
| **Sales. Describing jobs. Comparing jobs. Giving a presentation. Comparatives and superlatives. Sales terms.** | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 4 |
|  |
| **Recruitment. Employment news. Vocabulary: hiring and firing. Emailing terms. Writing an email. Past simple vs. Present perfect.** | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 4 |
|  |
| **Consolidation 1** | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 4 |
|  |
| **Общо:** | **0** | **28** | **0** | **14** | **0** | **28** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование на**  **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** | |
| **Лекции** | **Семинарни**  **занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране |  | X |
| 2. Интернет |  | X |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

**6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
| 1. Учебен курс "Международни икономически отношения - III модул (Английски език) в Платформата за дистанционно и електронно обучение на СА " Д.А. Ценов" https//dl.uni-svishtov.bg |

**6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
| 1. Success with BEC, Vantage, John Hughes, Summertown Publishing, 2008 |
| 2. Insights into Business, Pearson Longman |
| 3. English Grammar in Use, Murphy, CUP |
| 4. English-Bulgarian Dictionary, Gaberoff |
| 5. Bulgarian-English Dictionary, Gaberoff |
| 6. EVANS,D.,STRUTT,P.,Powerhouse:An Upper Intermediate Business English Course |
| 7. HEWINGS,M., Advanced Grammar in Use , CambridgeUniversity Press |
| 8. Business Vocabulary in Use, Cambridge University Press |

**6.3. Нормативни документи**



**6.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
| 1. https://dl.uni-svishtov.bg |
| 2. https://ieltsmaterial.com/english-grammar-raymond-murphy-answers/ |
| 3. https://www.coursera.org/specializations/business-english |
| 4. https://www.englishclub.com/business-english |
| 5. https://www.businessenglishpod.com/ |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
| …………………………………  (ст. преп. Иванка Борисова) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………  (ст. преп. Елка Узунова) |  |