РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“ФИНАНСИ” | Катедра “ЧУЖДОЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
|  Декан: …...…………….............................(доц. д-р Румен Ерусалимов) | Приета от ФС, Протокол № 4 от 26.11.2024 г.Приета от КС, Протокол № 4 от 20.11.2024 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА****на** |
| Учебна дисциплина“Английски език VI част” |
| **Код на дисциплината: ФФ-КЧЕО-Б-395****Брой кредити по учебен план: (2)** |
| Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР | Код на документа:УД/УПР-ФФ-КЧЕО-Б-395 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННАЕзик: АНГЛИЙСКИ/РУСКИ | Версия:v.02/2024 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост****/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **28** | **14** | **28** |
| 1.1. Лекции |  0  |  0  |  0  |
| 1.2. Семинарни занятия | 28 | 14 | 28 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **22** | **36** | **22** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 11 | 18 | 11 |
| 2.2. Академични задания | 11 | 18 | 11 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 5 | 12 | 5 |
| 2.2.2. Есета/доклади |  0  |  0  |  0  |
| 2.2.3. Казуси и делови игри |  0  |  0  |  0  |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 6 | 6 | 6 |
| **Всичко:** | **50** | **50** | **50** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий**  | **Тежест на критерия** |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **70%** | **50%** | **50%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия

*(% от комплексната оценка)* | 20% | 10% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни *(% от комплексната оценка)* | 30% | 0% | 30% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 20% | 40% | 20% |
| **2. Семестриален изпит***(% от комплексната оценка)* *Форма на провеждане:* | **30%** | **50%** | **50%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Обучението по дисциплината “ Английски език VI част” има за цел да подготви обучаемите за тяхната пълноценна професионална реализация в бизнес сферата. Това предполага усвояването на един основен набор от от езикови умения и компетенции, включващи свободно боравене със специализирана терминология; работа със специализирани текстове и документи на английски език; водене на кореспонденция с партньори и клиенти; устно общуване – презентиции, водене на диалог, участие в дискусии; извличане на информация от съобщения, новини, репортажи, интервюта и др. и четене с разбиране на специализирана литература и работа с интернет източници.

**2.2. Предварителни изисквания**

При започване на курса на обучение, студентите трябва да умеят: при слушане да разбират същественото по познати за тях теми, когато информацията е поднесена на ясен книжовен език; при четене да разбират текстове, които съдържат предимно често употребявана всекидневна и професионална лексика; да умеят да водят разговор без предварителна подготовка по теми от личен характер или от ежедневието; при кореспонденция да могат да съставят несложен свързан текст по познати или интересни за тях теми.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

Използват се лекцията и семинарните занятия като основни методи на преподаване, както и ролеви игри, диалогова комуникация, дискусии, демонстрации, мозъчни атаки, директни инструкции, учене чрез преживяване, тестови задачи, аудио-визуални средства на обучение и др.

***2.3.2 Дистанционна форма***

Обучението на студентите се осъществява с помощта на интернет базирани информационни технологии (платформа за дистанционно обучение, социални мрежи и сайтове за комуникация и обучение) с прилагане на иновативни синхронни и асинхронни методи на преподаване (интерактивно обучение, участие в консултации, участие във форуми и чат групи, лични контакти по телефон или електронна поща).

**2.4. Очаквани резултати**

След завършване на курса студентите трябва да могат: да работят със специализирани текстове и документи, съставени на английски език; да водят търговска кореспонденция; да осъществяват бизнес комуникации на английски език; да четат икономическа литература на чужд език и да извличат необходимата им информация от съобщения, рекламни материали и др.

**III. разпространение на дисциплината**

УНСС СОФИЯ

ИУ ВАРНА

СУ СОФИЯ

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **Online Business** | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 4 |
|  |
| **Word Order** | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 3 |
|  |
| **The Future of Work: Employment Trends** | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 4 |
|  |
| **Relative Pronouns and Clauses** | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 3 |
|  |
| **Team Bulding** | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 4 |
|  |
| **Connectors and Conjunctions** | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 3 |
|  |
| **Cultural Differences** | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 4 |
|  |
| **Academic Writing: Reports** | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 3 |
|  |
| **Общо:** | **0** | **28** | **0** | **14** | **0** | **28** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на** **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** |
| **Лекции** | **Семинарни****занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране |  | X  |
| 2. Интернет |  | X  |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
|  3.1   | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

 **6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
|  1. Dikov, V. Mihaylova, M. (2024) Advanced Business English Part Two. ISBN: 978-954-23-2483-6 |
|  2. dl.uni-svishtov.bg/ФФ-КЧЕО-Б-395/Английски език VI част |

 **6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
|  1. 1. Longman Dictionary of Contemporary English, Longman2. English Grammar in Use, R. Murphy, CUP3. EVANS, D., STRUTT, P., Powerhouse: An Intermediate Business English Course |

 **6.3. Нормативни документи**

 **6.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
|  1. 1. https://www.businessenglishpod.com/ 2. www.breakingnewsenglish.com/business\_english.htm 3. https://www.coursera.org/specializations/business-english 4. https://www.englishclub.com/business-english/ |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
|  …………………………………(ст. преп. д-р Маргарита Михайлова) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
|  …………………………………(ст. преп. Елка Узунова) |  |