РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“ФИНАНСИ” | Катедра  “ЧУЖДОЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
| Декан: …...…………….............................  (доц. д-р Румен Ерусалимов) | Приета от ФС, Протокол № 4 от 26.11.2024 г. Приета от КС, Протокол № 4 от 20.11.2024 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА**  **на** | |
| Учебна дисциплина“Немски език II част” | |
| **Код на дисциплината: ФФ-КЧЕО-Б-306**  **Брой кредити по учебен план: (2)** | |
| Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР | Код на документа:УД/УПР-ФФ-КЧЕО-Б-306 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННА Език: БЪЛГАРСКИ/НЕМСКИ/РУСКИ | Версия:v.04/2024 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост**  **/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **56** | **28** | **56** |
| 1.1. Лекции | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. Семинарни занятия | 56 | 28 | 56 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **0** | **22** | **0** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 0 | 11 | 0 |
| 2.2. Академични задания | 0 | 11 | 0 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 0 | 5 | 0 |
| 2.2.2. Есета/доклади | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 0 | 6 | 0 |
| **Всичко:** | **56** | **50** | **56** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Тежест на критерия** | | |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **70%** | **50%** | **50%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия   *(% от комплексната оценка)* | 20% | 10% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни  *(% от комплексната оценка)* | 30% | 0% | 30% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 20% | 40% | 20% |
| **2. Семестриален изпит**  *(% от комплексната оценка)*  *Форма на провеждане:*  *Изпитният тест съдържа лексикални, граматически и комуникативни задачи с множествен избор и от типа "Вярно/Невярно".* | **30%** | **50%** | **50%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Учебната дисциплина "Немски език ІІ част" е насочена към използването на немския език в областта на икономиката. Студентите се запознават с икономически термини на немски език, с организационните форми на предприятията, с особеностите при кандидатстване за работа при използване на немски език и с модерния стил на търговска кореспонденция на чуждия език.

**2.2. Предварителни изисквания**

Изискват се комуникативни умения и владеене на немски език - минимално ниво А2, препоръчително В1 според Европейска езикова рамка. За работата със интерактивната система за обучение в средата Moodle са необходими умения за самостоятелна работа с компютър и интернет.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

Използват се лекцията и семинарните занятия като основни методи на преподаване, както и ролеви игри, диалогова комуникация, дискусии, демонстрации, мозъчни атаки, директни инструкции, учене чрез преживяване, тестови задачи, аудио-визуални средства на обучение и др.

***2.3.2 Дистанционна форма***

Обучението на студентите се осъществява с помощта на интернет базирани информационни технологии (платформа за дистанционно обучение, социални мрежи и сайтове за комуникация и обучение) с прилагане на иновативни синхронни и асинхронни методи на преподаване (интерактивно обучение, участие в консултации, участие във форуми и чат групи, лични контакти по телефон или електронна поща).

**2.4. Очаквани резултати**

Обучението в дисциплината "Немски език II част" е насочено към придобиване на умения за практическо използване на езика за:

- събиране на икономическа информация от различни публично достъпни източници,

- комуникиране с колеги, клиенти и институции по време на практика или работа,

- водене на търговска кореспонденция на немски език,

- презентиране на немски език на продукти, услуги или предприятие/институция.

**III. разпространение на дисциплината**

УНСС София

Университет Мюнхен, Германия

Университет Пасау, Германия

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | | **Задочна форма на обучение** | | **Дистанционна форма на обучение** | |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **Eine Bewerbung: eine Stellenanzeige lesen, ein Bewerbungsschreiben verfassen, Anzeigen lesen** | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 4 |
|  |
| **Berufe und Kompetenzen: Berufe und ihre Bezeichnungen, einen Beruf beschreiben, Top 10 der Berufe** | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 4 |
|  |
| **Im Büro: Gegenstände im Büro nennen, Fragen nach der Arbeit stellen, ein Telefonat aufzeichnen** | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 4 |
|  |
| **Das Unternehmen: die Struktur eines Unternehmens kennen, wichtige Rechtsformen, eine Bilanz lesen** | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 4 |
|  |
| **Deutsch für den Beruf: Aktivitäten in DaF-Tests, Kasus: nach Unternehmensdaten recherchieren** | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 4 |
|  |
| **Zwischenstopp: Wortschatz, Leseverstehen, Strukturen, Übersetzung aus dem Deutschen** | 0 | 10 | 0 | 5 | 0 | 10 |
|  |
| **Alles rund ums Geld: das Geld und seine Funktionen, Redewendungen mit Geld, eine Geldanlage wählen, das Passiv im Wirtschaftsdeutsch** | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 4 |
|  |
| **Ein Produkt beschreiben: ein Produkt beschreiben, Vermutungen und Prognosen ausdrücken, Diagramme verstehen, eine Umfrage machen** | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 4 |
|  |
| **Kommunikation: Kommunikation in beruflichen Situationen, Business Etikette, Konjunktiv II als Höflichkeitsform** | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 4 |
|  |
| **Internationaler Handel: Fachwortschatz, Rabattarten, Funktionsverben, Zahlungs- und Lieferbedingungen** | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 4 |
|  |
| **Deutsch in der Praxis: Fachtexte verstehen, Wortschatz im Beruf, Korrespondenz führen** | 0 | 10 | 0 | 5 | 0 | 10 |
|  |
| **Общо:** | **0** | **56** | **0** | **28** | **0** | **56** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование на**  **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** | |
| **Лекции** | **Семинарни**  **занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране |  | X |
| 2. Интернет |  | X |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
| 3.1 Майкрософт Офис или Либре Офис (Writer, Calc, Impress) | X | X |
| 3.2 Lumi H5P Desktop Editor | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

**6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
| 1. Монев, Виктор: Немски език II част. Издателство "Ценов". Свищов. 2023 г. |

**6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
| 1. Монев, Виктор: Помагало към учебника Business Deutsch. Издателство Фабер. Велико Търново. 2016 г. |
| 2. TELC Language Tests: Übungstest 1 Deutsch Beruf A2 plus. Telc. Frankfurt am Main. 2018 |

**6.3. Нормативни документи**



**6.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
| 1. Портал Training für den Beruf / Goethe-Insitut München https://www.goethe.de/prj/mwd/de/deutschueben/kommunikation.html |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
| …………………………………  (ст. преп. д-р Виктор Монев) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………  (ст. преп. Елка Узунова) |  |