РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“ФИНАНСИ” | Катедра “ФИНАНСИ И КРЕДИТ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
|  Декан: …...…………….............................(доц. д-р Румен Ерусалимов) | Приета от ФС, Протокол № 5 от 19.12.2024 г.Приета от КС, Протокол № 9 от 11.12.2024 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА****на** |
| Учебна дисциплина“Управление на персонала в банката” |
| **Код на дисциплината: ФФ-КФК-М-324****Брой кредити по учебен план: (6)** |
| Образователно-квалификационна степен: МАГИСТЪР | Код на документа:УД/УПР-ФФ-КФК-М-324 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННАЕзик: БЪЛГАРСКИ | Версия:v.03/2025 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост****/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **56** | **28** | **56** |
| 1.1. Лекции | 42 | 21 | 42 |
| 1.2. Семинарни занятия | 14 | 7 | 14 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **94** | **122** | **94** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 47 | 61 | 47 |
| 2.2. Академични задания | 47 | 61 | 47 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 0 | 61 | 0 |
| 2.2.2. Есета/доклади | 23 |  0  |  0  |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 24 |  0  | 23 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули |  0  |  0  | 24 |
| **Всичко:** | **150** | **150** | **150** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий**  | **Тежест на критерия** |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **60%** | **60%** | **60%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия

*(% от комплексната оценка)* | 10% | 10% | 10% |
| 1.2. Семестриални контролни *(% от комплексната оценка)* | 10% | 10% | 10% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 40% | 40% | 40% |
| **2. Семестриален изпит***(% от комплексната оценка)* *Форма на провеждане:**Тест* | **40%** | **40%** | **40%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Учебният курс „Управление на персонала в банката” има за цел да формира знания и компетенции в областта на банковия мениджмънт, свързани с взаимоотношенията с банковия персонал, което е и основна задача пред търговските банки в България. Основания за посоченото твърдение е приоритизирането на човешкия капитал като основен фактор за бизнес развитие на банковата институция. Фундамент на дисциплината са процесите по управление на човешките ресурси през призмата на националната нормативна уредба и банковата практика.

В обхвата на учебния курс е синтезирана конкретика, свързана с управленската система на търговските банки, корпоративната структура и организация, професионалното отношение и етика в поведението на банковия служител, управлението на възнагражденията в банката, наличието на конфликти на интереси в банковата дейност, оценяването на трудовото представяне на банковия персонал, трудовите взаимоотношения с банковия персонал.

**2.2. Предварителни изисквания**

Основни познания по процесите, свързани с управление на човешките ресурси през призмата на националната нормативна уредба.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

Прилагат се делови/ролеви игри, дискусии, лекции, мозъчни атаки, директни инструкции, независими/групови проекти. Използват се различни технически средства за обучение. Курсът е обезпечен с достъпен основен академичен текст, както и с допълнителни материали за обучението, в т.ч. нормативни разпоредби и интернет ресурси.

В изпълнение на дейности по проект BG051PO001-3.1.07-0019 „Нови знания и умения за успешна професионална реализация на студентите от СА „Д. А. Ценов” Свищов“ вкл. съвместна работа с Българска стопанска камара с изготвен компетентностен модел с идентификация на изискванията на основните длъжности от Националния класификатор на професиите и длъжностите за практикуване след завършване на специалността и магистърската програма, както и катедрени инициативи по проекта е усъвършенствана учебната програма в посока практическото приложение на знанията и моделиране на устойчиви аналитично-управленски умения чрез внедряване и актуализация на поливариантно индивидуално семестриално практико-приложно задание – казус.

***2.3.2 Дистанционна форма***

За придобиване на теоретични знания и развитието на практически умения по основните въпроси в учебния курс се използват интернет базирани информационни технологии (distance learning платформа, социални мрежи и сайтове за комуникиране и обучение) с прилагане на иновативни синхронни и асинхронни методи за обучение (интерактивно обучение, инцидентно обучение, проблемно ориентирано обучение, казусно обучение, ролеви игрови тип обучение, кооперативно/съвместно обучение) и др.

В изпълнение на дейности по проект BG051PO001-3.1.07-0019 „Нови знания и умения за успешна професионална реализация на студентите от СА „Д. А. Ценов” Свищов“ вкл. съвместна работа с Българска стопанска камара с изготвен компетентностен модел с идентификация на изискванията на основните длъжности от Националния класификатор на професиите и длъжностите за практикуване след завършване на специалността и магистърската програма, както и катедрени инициативи по проекта е усъвършенствана учебната програма в посока практическото приложение на знанията и моделиране на устойчиви аналитично-управленски умения чрез внедряване и актуализация на поливариантно индивидуално семестриално практико-приложно задание – казус.

**2.4. Очаквани резултати**

Придобиване на знания и компетенции в областта на управлението на банковия персонал.

**III. разпространение на дисциплината**

• University of Kent, UK

• University of Lagos, Nigeria

• National University of Science and Technology, Zimbabwe

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **Тема I. Управленска система на търговските банки в България** | 6 | 2 | 3 | 1 | 6 | 2 |
| *1. Функционалност на органите за управление
2. Комитети към компетентния орган за управление* |
| **Тема II. Корпоративна структура и организация в търговската банка** | 6 | 2 | 3 | 1 | 6 | 2 |
| *1. Организационно-управленска структура в централата на търговската банка и функционалност на отделните звена
2. Организационно-управленска структура в клоновата мрежа на търговската банка и функционалност на банковия персонал* |
| **Тема III. Професионална етика в поведението на банковия персонал** | 6 | 2 | 3 | 1 | 6 | 2 |
| *1. Понятиен апарат
2. Ролята на етиката в банкирането
3. Банкова тайна* |
| **Тема IV. Конфликти на интереси в банковата дейност** | 6 | 2 | 3 | 1 | 6 | 2 |
| *1. Разкриване на конфликти на интереси и осигуряване на доверителност
2. Третиране на конфликт на интереси и сключване на лични сделки, касаещи дейността на кредитните институции по предоставяне на инвестиционни и допълнителни услуги* |
| **Тема V. Управление на възнагражденията в банката** | 6 | 2 | 3 | 1 | 6 | 2 |
| *1. Възнаграждения на банковия персонал
2. Роля на надзорния съвет/съвета на директорите при управлението на възнагражденията в банката
3. Функционалност на комитета за възнаграждения
4. Контролни функции при управлението на възнагражденията
5. Променливи възнаграждения* |
| **Тема VI. Оценяване на банковия персонал** | 6 | 2 | 3 | 1 | 6 | 2 |
| *1. Процес по оценяване на персонала в търговската банка
2. Детерминанти на системата за оценяване на банковия персонал* |
| **Тема VII. Tрудови взаимоотношения с банковия персонал** | 6 | 2 | 3 | 1 | 6 | 2 |
| *1. Потенциал на човешкия капитал в банката
2. Регламенти на трудовото законодателство в България
3. Потребност от корпоративна стратегия за управление на банковия персонал* |
| **Общо:** | **42** | **14** | **21** | **7** | **42** | **14** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на** **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** |
| **Лекции** | **Семинарни****занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X | X  |
| 2. Интернет | X | X  |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

 **6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
|  1. Учебен курс "Управление на персонала в банката" в Платформата за дистанционно и електронно обучение на СА “Д. А. Ценов“, https://dl.uni-svishtov.bg |
|  2. ДИМИТРОВА, Т. Управление на персонала в банката. АИ „Ценов“, 2016 |

 **6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
|  1. Петров, Д. Управление на банковия персонал. Варна, Издателство „Наука и икономика“, 2012. |
|  2. Zahariev, A. Financial Management of Human Resources. ABAGAR, 2012. |

 **6.3. Нормативни документи**

|  |
| --- |
|  1. Закон за кредитните институции (обн. в ДВ, бр. 59 от 21 юли 2006 г.). |
|  2. Указания на БНБ за изискванията към възнагражденията в банките |
|  3. Указания на БНБ за вътрешно управление в банките. |
|  4. Национален кодекс за корпоративно управление. |
|  5. Кодекс на труда |
|  6. Наредба № 4 на БНБ за изискванията към възнагражденията в банките |
|  7. Наредба № 10 на БНБ за вътрешния контрол в банките |

 **6.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
|  1. www.bnb.bg |
|  2. Уеб сайтове на кредитни институции и централни банки |
|  3. Специализирани онлайн пълнотекстови базии данни (SSRN, SocioNet, Research Gate, и др.) |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
|  …………………………………(проф. д-р Теодора Димитрова) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
|  …………………………………(доц. д-р Марин Маринов) |  |