РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“ФИНАНСИ” | Катедра  “ФИНАНСИ И КРЕДИТ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
| Декан: …...…………….............................  (доц. д-р Румен Ерусалимов) | Приета от ФС, Протокол № 10 от 20.05.2025 г. Приета от КС, Протокол № 19 от 09.05.2025 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА**  **на** | |
| Учебна дисциплина“Финансово управление на човешките ресурси” | |
| **Код на дисциплината: ФФ-КФК-М-304**  **Брой кредити по учебен план: (6)** | |
| Образователно-квалификационна степен: МАГИСТЪР | Код на документа:УД/УПР-ФФ-КФК-М-304 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННА Език: БЪЛГАРСКИ/АНГЛИЙСКИ | Версия:v.04/2025 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост**  **/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **56** | **28** | **56** |
| 1.1. Лекции | 42 | 21 | 42 |
| 1.2. Семинарни занятия | 14 | 7 | 14 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **94** | **122** | **94** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 47 | 61 | 47 |
| 2.2. Академични задания | 47 | 61 | 47 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 0 | 61 | 0 |
| 2.2.2. Есета/доклади | 23 | 0 | 0 |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 24 | 0 | 23 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 0 | 0 | 24 |
| **Всичко:** | **150** | **150** | **150** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Тежест на критерия** | | |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **60%** | **60%** | **50%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия   *(% от комплексната оценка)* | 10% | 10% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни  *(% от комплексната оценка)* | 10% | 10% | 0% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 40% | 40% | 50% |
| **2. Семестриален изпит**  *(% от комплексната оценка)*  *Форма на провеждане:*  *Тест* | **40%** | **40%** | **50%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Дисциплината „Финансово управление на човешките ресурси” се изучава от студентите в ОКС „Магистър”, магистърска специалност „Финансов мениджмънт”, „Фирмен мениджмънт и контролинг”, „Социален мениджмънт”, „Здравен мениджмънт” и „Психология и поведение в управлението”. Целта на курса е да се развият компетенциите на финансовия мениджър за управление на човешките ресурси.

**2.2. Предварителни изисквания**

Вход на курса са знанията, получени по дисциплините: „Финанси”, „Финанси на фирмата”, „Икономика на труда”. В рамките на курса се разработва семестриален казус, прилагат се делови игри. Използват се различни технически средства за обучение, като основният академичен текст, осигуряващ курса е достъпен на дигитален носител в PDF формат. Допълнителни материали в полза на обучението по курса са достъпни в ИНТЕРНЕТ среда - http://vjl.uni-svishtov.bg/

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

Прилагат се делови игри, приложни проучвания, тестова подготовка, решаване на задачи чрез разработени указания по технологията „стъпка-по-стъпка“. Моделират се уникални изходни данни за тестовите и казусни задачи за гарантиране обективност на оценяването. Използват се различни технически средства за обучение, като основният академичен текст, осигуряващ курса е достъпен на хартиен носител и в дигитален формат. Допълнителни материали в полза на обучението по курса са достъпни в ИНТЕРНЕТ среда.

В изпълнение на дейности по проект BG051PO001-3.1.07-0019 „Нови знания и умения за успешна професионална реализация на студентите от СА „Д. А. Ценов” Свищов“ вкл. съвместна работа с Българска стопанска камара с изготвен компетентностен модел с идентификация на изискванията на основните длъжности от Националния класификатор на професиите и длъжностите за практикуване след завършване на специалността и магистърската специалност, както и катедрени инициативи по проекта е усъвършенствана учебната програма в посока практическото приложение на знанията и моделиране на устойчиви аналитично-управленски умения чрез внедряване и актуализация на индивидуално семестриално практико-приложно задание – казус.

***2.3.2 Дистанционна форма***

За придобиване на теоретични знания и развитието на практически умения по основните въпроси в учебния курс се използват интернет базирани информационни технологии (distance learning платформа, социални мрежи и сайтове за комуникиране и обучение) с прилагане на иновативни синхронни и асинхронни методи за обучение (интерактивно обучение, инцидентно обучение, проблемно ориентирано обучение, казусно обучение, ролеви игрови тип обучение, кооперативно/съвместно обучение) и др.

В изпълнение на дейности по проект BG051PO001-3.1.07-0019 „Нови знания и умения за успешна професионална реализация на студентите от СА „Д. А. Ценов” Свищов“ вкл. съвместна работа с Българска стопанска камара с изготвен компетентностен модел с идентификация на изискванията на основните длъжности от Националния класификатор на професиите и длъжностите за практикуване след завършване на специалността и магистърската специалност, както и катедрени инициативи по проекта е усъвършенствана учебната програма в посока практическото приложение на знанията и моделиране на устойчиви аналитично-управленски умения чрез внедряване и актуализация на индивидуално семестриално практико-приложно задание – казус.

**2.4. Очаквани резултати**

Изход на курса са изучаваните в рамките на магистърските специалоности курсове, фокусирани върху развитието на компетенциите в областта на човешките ресурси като условие за развитие и на фирмите и държавата като цяло.

**III. разпространение на дисциплината**

• Georgetown University, School of Continuing Studies

• Capella University

• Manchester Metropoliten University

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | | **Задочна форма на обучение** | | **Дистанционна форма на обучение** | |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **Тема I. ЧОВЕШКИЯТ КАПИТАЛ И КАРИЕРНОТО РАЗВИТИЕ – ОСНОВА ЗА ФИНАНСОВИЯ ПОТЕНЦИАЛ НА ИНДИВИДА** | 6 | 2 | 3 | 1 | 6 | 2 |
| *1. Значение на фактора „човешки капитал”  2. Мотиви за планиране на кариерата* |
| **Тема II. НОРМАТИВНА РЕГЛАМЕНТАЦИЯ** | 6 | 2 | 3 | 1 | 6 | 2 |
| *1. Законови постановки  2. Регулиране чрез подзаконови нормативни документи* |
| **Тема III. ПРОФЕСИОНАЛНА ЕТИКА В ПОВЕДЕНИЕТО НА ПЕРСОНАЛА** | 6 | 2 | 3 | 1 | 6 | 2 |
| *1. Понятиен апарат  2. Ролята на етиката в поведението на персонала* |
| **Тема IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ПЕРСОНАЛА** | 6 | 2 | 3 | 1 | 6 | 2 |
| *1. Отговорна структура  2. Управление на взаимоотношенията с персонала* |
| **Тема V. УПРАВЛЕНИЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА** | 6 | 2 | 3 | 1 | 6 | 2 |
| *1. Характер на възнагражденията  2. Конторлни функции при управлението на възнагражденията* |
| **Тема VI. ОЦЕНЯВАНЕ НА ПЕРСОНАЛА** | 6 | 2 | 3 | 1 | 6 | 2 |
| *1. Необходимост от оценяване на персонала  7. Процес по оценяване на персонала* |
| **Тема VII. КОМПЛЕКСНО СТУДЕНТСКО ПРАКТИКО-ПРИЛОЖНО ИЗСЛЕДВАНЕ – СЕМЕСТРИАЛЕН КАЗУС** | 6 | 2 | 3 | 1 | 6 | 2 |
| *1. Въвеждаща проблематика  2. Технология и методология* |
| **Общо:** | **42** | **14** | **21** | **7** | **42** | **14** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование на**  **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** | |
| **Лекции** | **Семинарни**  **занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X | X |
| 2. Интернет | X | X |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

**6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
| 1. Учебен курс "Финансово управление на човешките ресурси" в Платформата за дистанционно и електронно обучение на СА “Д. А. Ценов“, https://dl.uni-svishtov.bg |
| 2. ДИМИТРОВА, Т. Управление на персонала в банката. АИ „Ценов“, 2016 |

**6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
| 1. ХАРИЗАНОВА, М., ДР. СИСТЕМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ – СТРУКТУРА, ФУНКЦИИ, ПЕРСПЕКТИВИ |
| 2. СТЕФАНОВ, Л., ПЕЙЧЕВА, М. Управление на човешките ресурси |

**6.3. Нормативни документи**

|  |
| --- |
| 1. Кодекс на труда |
| 2. Кодекс на социалното осигуряване |
| 3. Закон за държавния служител |
| 4. Закон за данъците върху доходите на физическите лица |
| 5. Закон за здравното осигуряване |

**6.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
| 1. https://www.mlsp.government.bg/ |
| 2. https://www.az.government.bg/ |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
| …………………………………  (Prof. Teodora Dimitrova, PhD) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………  (доц. д-р Марин Маринов) |  |