РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“ФИНАНСИ” | Катедра “ЗАСТРАХОВАНЕ И СОЦИАЛНО ДЕЛО” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
|  Декан: …...…………….............................(доц. д-р Румен Ерусалимов) | Приета от ФС, Протокол № 4 от 26.11.2024 г.Приета от КС, Протокол № 6 от 20.11.2024 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА****на** |
| Учебна дисциплина“Преддипломна практика (ЗСД)” |
| **Код на дисциплината: ФФ-КЗСД-Б-891****Брой кредити по учебен план: (2)** |
| Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР | Код на документа:УД/УПР-ФФ-КЗСД-Б-891 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННАЕзик: БЪЛГАРСКИ | Версия:v.02/2024 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебна заетост** | **Часове** |
| **Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** |  |
| 1. Самостоятелна работа
 | 40 |
| 1. Подготовка на Доклади/Дневници/Реферати
 | 10 |
| **Всички:**  | **50** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Тежест на критерия(% от комплексната оценка)** |
| **1. Изпълнение на ангажиментите по време на практиката, в т.ч.:** | **0%** |
| ${krit\_text\_1} | ${krit\_val\_1} |
| ${krit\_text\_2} | ${krit\_val\_2} |
| ${krit\_text\_3} | ${krit\_val\_3} |
| ${krit\_text\_4} | ${krit\_val\_4} |
| ${krit\_text\_5} | ${krit\_val\_5} |
| **Общо за дисциплината:** | **0%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на практиката**

Преддипломната практика е завършващият етап от обучението на студентите и се провежда в реални икономически субекти в сферата на застраховането и социалнозащитните дейности. Целта на преддипломната практика е верифициране на формираните знания и умения в реалната среда на функциониращите застрахователни, трудови и осигурителни отношения. Това ще покаже на дипломантите нивото им на подготовка за реализация на трудовия пазар.

**2.2. Предварителни изисквания**

Своеобразен „вход“ на провежданата преддипломна практика са знанията за икономическата същност, организацията и нормативната регламентация на застрахователните и социалнозащитните дейности, формирани при изучаване на специалните дисциплини с теоретико-методологически и организационно-икономически характер, заложени в учебния план на специалност „Застраховане и социално дело”.

**2.3. Организация на провеждане на преддипломната практика**

Преддипломната практика се провежда в приемаща организация, избрана от студента – фирми, осъществяващи дейност в сферата на производството и услугите, звена от специализираните публични институции, администриращи провежданите застрахователни и социалнозащитни дейности, пенсионноосигурителни дружества, здравни структури, банки, застрахователни дружества, брокерски къщи, отдели по управление на риска.

Преддипломната практика е с продължителност 45 календарни дни и се провежда непосредствено преди полагане на държавен изпит по специалността през период, посочен в графика на учебния процес за съответната учебна година.

Катедреният съвет на катедра „Застраховане и социално дело“ консултира студентите при избора на приемаща организация и при възможност оказва пълно съдействие за провеждане на преддипломната практика в звена от специализираните публични институции, администриращи провежданите застрахователни и социалнозащитни дейности.

Провеждането на преддипломната практика се удостоверява със: служебна бележка и писмена преценка за извършената работа (по образец), издадени от приемащата организация и удостоверяващи проведената практика; дневник за извършената работа; доклад за проведената преддипломна практика.

**2.4. Очаквани резултати**

Времето на практическо обучение представлява период на адаптиране на младите икономисти към реалните условия, в които ще се осъществява тяхната бъдеща професионална реализация. Студентите ще получат представа по какъв начин се организира дейността в реалните икономически единици, какви са изискванията за заемане на определена длъжност, какви знания, умения и компетенции трябва да притежават работещите в сферата на застраховането и социалната защита.

Знанията, уменията и компетенциите, придобити по време на преддипломната практика, са необходими за окончателното оформяне на младите специалисти и ще им послужат при реализацията на трудовия пазар.

**III. Учебно съдържание**

|  |
| --- |
| **ВЪПРОСИ ЗА ПРОУЧВАНЕ ПО ВРЕМЕ НА ПРАКТИКАТА** |
| **Раздел I. Провеждане на преддипломна практика в областта на застраховането** |
|  |
| **Тема I . Представяне на застрахователното дружество** |
| Темата разглежда следните основни въпроси:
1. История на застрахователното дружество.
2. Сфера на дейност на застрахователното дружество.
3. Финансово състояние на застрахователното дружество – собствен капитал, премийни приходи, застрахователни плащания, технически резерви, финансови резултати.
4. Органи на застрахователното дружество. Правомощия.
5. Централно управление и клонова мрежа на застрахователното дружество.
6. Управленска структура на застрахователното дружество.
7. Призове, награди, отличия на застрахователното дружество. |
| **Тема II. Позициониране на застрахователното дружество на застрахователния пазар** |
| Темата разглежда следните основни въпроси:
1. Пазарен дял на застрахователното дружество в раздела застраховане, в който осъществява дейността си.
2. Пазарен дял на застрахователното дружество по видове предлагани застраховки.
3. Основни конкуренти на застрахователното дружество.
4. Конкурентни предимства на застрахователното дружество.
5. Области в дейността на застрахователното дружество с потенциал за развитие. |
| **Тема III. Видове застраховки, предлагани от застрахователното дружество** |
| Тема разглежда следните основни въпроси:
1. Представяне на продуктовото портфолио на застрахователя.
2. Структура на премийните приходи на застрахователя по видове застраховки.
3. Целева клиентска група на застрахователното дружество.
4. Тенденции в продуктовото предлагане – трудности и перспективи.
5. Случай на застрахователни измами по различните видове застраховки. |
| **Тема IV. Технология на сключване и поддържане на застрахователни договори** |
| Темата разглежда следните основни въпроси:
1. Вътрешни правила на застрахователното дружество за сключване и поддържане на застрахователни договори.
2. Технология на сключване на застрахователните договори.
3. Документите, необходими за сключване и поддържане на застраховки.
4. Установени практики за поддържане на контакти с клиентите на различните етапи от застрахователните правоотношения.
5. Електронни продажби на застраховки. |
| **Тема V. Уреждане на застрахователни претенции** |
| Темата разглежда следните основни въпроси:
1. Вътрешни правила на застрахователното дружество за уреждане на загубите.
2. Етапи на процеса по уреждане на загубите.
3. Задължения на лицата, ангажирани с процеса по уреждане на загубите.
4. Процедура по уреждане на загубите.
5. Документи, необходими за предявяване на претенции и за установяване на настъпило застрахователно събитие.
6. Ред и начин за извършване на застрахователното плащане.
7. Уреждане на спорове с клиентите. |
| **Тема VI. Дистрибуционна политика на застрахователното дружество** |
| Темата разглежда следните основни въпроси:
1. Видове канали за пласмент на застраховките.
2. Принос на отделните пласментни канали за формиране на премийните приходи на застрахователя.
3. Системи за възнаграждение на дейността на застрахователните посредници.
4. Допълнителни материални и морални стимули и критериите за тяхното получаване.
5. Основания за намаляване на посредническите възнаграждения. |
| **Тема VII. Организационни аспекти на дейността на застрахователните агенти** |
| Темата разглежда следните основни въпроси:
1. Видове агенти, използвани от застрахователното дружество.
2. Структура на агентската мрежа.
3. Дял на премийните приходи, реализирани чрез застрахователни агенти, в общите премийни приходи на застрахователното дружество.
4. Обучение на застрахователните агенти.
5. Организация на дейността на застрахователните агенти.
6. Контрол върху дейността на застрахователните агенти. |
| **Тема VIII. Организационни аспекти на дейността на застрахователните брокери** |
| Темата разглежда следните основни въпроси:
1. Представяне на застрахователния брокер.
2. Позициониране на застрахователния брокер на застрахователния пазар.
3. Управление на взаимоотношенията със застрахователите.
4. Управление на взаимоотношенията със застрахованите.
5. Управление на взаимоотношенията с КФН.
6.Организация на дейността на застрахователния брокер. |
| **Тема IX. Дейност на Комисията за финансов надзор** |
| Тема разглежда следните основни въпроси:
1. Създаване и цели на КФН.
2. Нормативна регламентация на дейността на КФН.
3. Организационна структура на КФН.
4. Поднадзорни лица на КФН.
5. Дейности на КФН. |
| **Тема X. Политика по застраховане на имущество, отговорности и персонал на институции и фирми, работещи извън сферата на застраховането** |
| Темата разглежда следните основни въпроси:
1. Сфера на дейност на приемащата организация.
2. Видове застраховки, сключвани от приемащата организация.
3. Взаимоотношения на приемащата организация със застрахователните дружества.
4. Организация на сключване на застраховките.
5. Критерии за избор на застраховател и застрахователно покритие. |
| **Раздел II. Провеждане на преддипломна практика в областта на социалнозащитните дейности** |
|  |
| **Тема I. Организация на административното обслужване на социалнозащитните дейности в системата на НАП** |
| Темата разглежда следните основни въпроси:
1. Организационна структура и функционална характеристика на НАП. Институционален профил на приемащото структурно звено.
2. НАП като субект на осигурителния процес и социалнозащитните дейности.
3. Нормативна регламентация и специфични особености на организацията на труда и осигурителните отношения в системата на НАП.
4. Организация на административното обслужване на участието в задължителното социално осигуряване.
5. Организация на административното обслужване на участието в задължителното здравно осигуряване.
6. Организация на контролно-аналитичната работа. |
| **Тема II. Организация на административното обслужване на социалнозащитните дейности в системата на НОИ** |
| Темата разглежда следните основни въпроси:
1. Организационна структура и функционална характеристика на НОИ. Институционален профил на приемащото структурно звено.
2. НОИ като субект на осигурителния процес и социалнозащитните дейности.
3. Нормативна регламентация и специфични особености на организацията на труда и осигурителните отношения в системата на НОИ.
4. Организация на административното обслужване при отпускане и изплащане на паричните обезщетения при временна неработоспособност поради болест и майчинство.
5. Организация на административното обслужване при отпускане и изплащане на паричните обезщетения при безработица.
6. Организация на административното обслужване при отпускане и изплащане на паричните помощи от ДОО.
7. Съдържателни характеристики на пенсионното производство.
8. Организация на административното обслужване при отпускане и изплащане на пенсиите за трудова дейност.
9. Организация на административното обслужване при отпускане и изплащане на пенсиите, несвързани с трудовата дейност.
10. Организация на контролно-аналитичната работа. |
| **Тема III. Организация на административното обслужване на социалнозащитните дейности в системата на АЗ** |
| Темата разглежда следните основни въпроси:
1. Организационна структура и функционална характеристика на АЗ. Институционален профил на приемащото структурно звено.
2. АЗ като субект на социалнозащитните дейности.
3. Нормативна регламентация и специфични особености на организацията на труда и осигурителните отношения в системата на АЗ.
4. Организация на административното обслужване при регистрация на търсещи работа лица.
5. Организация на административното обслужване при приемане на заявки и извършване на подбор на подходащи кандидати за обявените от работодателите свободни работни места.
6. Организация на административното обслужване при предоставяне на информация и насочване на търсещи работа лица към свободни работни места.
7. Организация на административното обслужване при професионално ориентиране, консултиране и информиране и включване в обучение.
8. Организация на административното обслужване при включване на безработни лица в програми и мерки по заетост.
9. Организация на административното обслужване при финансово подпомагане платената заетост и стартирането на самостоятелна стопанска дейност на безработните лица. |
| **Тема IV. Организация на административното обслужване на социалнозащитните дейности в системата на АСП** |
| Темата разглежда следните основни въпроси:
1. Организационна структура и функционална характеристика на АСП. Институционален профил на приемащото структурно звено.
2. АСП като субект на социалнозащитните дейности.
3. Нормативна регламентация и специфични особености на организацията на труда и осигурителните отношения в системата на АСП.
4. Организация на административното обслужване при отпускане и изплащане на парични помощи.
5. Организация на административното обслужване при предоставяне на социални услуги.
6. Организация на административното обслужване при осъществяване на дейностите по закрила на детето.
7. Организация на контролно-аналитичната работа. |
| **Тема V. Организация на административното обслужване на социалнозащитните дейности в системата на НЗОК** |
| Темата разглежда следните основни въпроси:
1. Организационна структура и функционална характеристика на НЗОК. Институционален профил на приемащото структурно звено.
2. НЗОК като субект на осигурителния процес и социалнозащитните дейности.
3. Нормативна регламентация и специфични особености на организацията на труда и осигурителните отношения в системата на НЗОК.
4. Организация на административното обслужване при предоставяне на здравноосигурителните престации в първичната извънболнична медицинска помощ.
5. Организация на административното обслужване при предоставяне на здравноосигурителните престации в специализираната извънболнична медицинска помощ
6. Организация на административното обслужване при предоставяне на здравноосигурителните престации в болничната медицинска помощ.
7. Организация на административното обслужване на дейността по заплащане на стойността на лекарствени продукти, медицински изделия и диетични храни за специални медицински цели за домашно лечение.
8. Организация на административното обслужване предоставяне на здравноосигурителните престации при оказване на дентална помощ.
9. Организация на контролно-аналитичната работа. |
| **Тема VI. Организационно-икономическа характеристика на дейността на изпълнителите на медицинска помощ** |
| Темата разглежда следните основни въпроси:
1. Организационна структура и функционална характеристика на изпълнителите на медицинска помощ. Институционален профил на приемащата организация.
2. Изпълнителите на медицинска помощ като субект на осигурителния процес и социалнозащитните дейности.
3. Нормативна регламентация и специфични особености на организацията на труда и осигурителните отношения в приемащата организация.
4. Ресурсно осигуряване на дейността на приемащата организация.
5. Организация на взаимоотношенията с НЗОК. |
| **Тема VII. Организационно-икономическа характеристика и социални измерения на дейността на ПОД** |
| Темата разглежда следните основни въпроси:
1. Организационна структура и функционална характеристика на ПОД.
2. ПОД като субект на осигурителния процес и социалнозащитните дейности.
3. Нормативна регламентация и специфични особености на организацията на труда и осигурителните отношения в ПОД.
4. Организация на финансовата дейност на ПОД.
5. Пазарна политика и организация на предлагането и продажбите на пенсионноосигурителни продукти. |
| **Тема VIII. Организационно-икономическа характеристика и социални измерения на дейността на банковите институции** |
| Темата разглежда следните основни въпроси:
1. Организационна структура и функционална характеристика на приемащата банка.
2. Банките като субект на осигурителния процес и социалнозащитните дейности.
3. Нормативна регламентация и специфични особености на организацията на труда и осигурителните отношения в приемащата банка.
4. Организация на работата по обслужване на осигурителния процес и социалнозащитните дейности.
5. Социалнозащитни измерения на предлаганите финансови продукти. |
| **Тема IX. Организационно-икономическа характеристика и социални измерения на дейността на застрахователните компании** |
| Темата разглежда следните основни въпроси:
1. Организационна структура и функционална характеристика на застрахователната компания. Институционален профил на приемащото структурно звено.
2. Застрахователната защита и дейността на застрахователната компания в контекста на социалнозащитните дейности.
3. Нормативна регламентация и специфични особености на организацията на труда и осигурителните отношения в застрахователната компания.
4. Социалнозащитни измерения на предлаганите застрахователни продукти. |
| **Тема X. Организационно-икономическа характеристика и социални измерения на дейността на организациите от сферата на производството и услугите** |
| Темата разглежда следните основни въпроси:
1. Организационна структура и функционална характеристика на приемащата организация. Институционален профил на приемащото структурно звено.
2. Приемащата организация като субект на осигурителния процес и социалнозащитните дейности.
3. Нормативна регламентация и специфични особености на организацията на труда.
4. Организация на работата по администриране на сключването, изменението и прекратяването на трудови договори.
5. Организация на работата по установяване и отчитане на работното време и трудовия стаж.
6. Организация на работата по административното обслужване ползването на платен и неплатен отпуск.
7. Вътрешна организация на заплащането на труда и брутно трудово възнаграждение.
8. Съдържателни характеристики и специфични особености на осигурителните отношения. Обхват на осигуряването, осигурителен доход, размер и внасяне на дължимите осигурителни вноски. Подаване на данни. Изчисляване и документиране на осигурителен стаж и осигурителен доход. |
| **Тема XI. Организационно-икономическа характеристика и социални измерения на дейността на звена на местната администрация** |
| Темата разглежда следните основни въпроси:
1. Институционален профил, организационна структура и функционална характеристика на приемащото звено.
2. Дейността на приемащото звено в контекста на социалнозащитните дейности и социалното обслужване на територията на съответната административно-териториална единица.
3. Нормативна регламентация и специфични особености на организацията на труда и осигурителните отношения в приемащото звено. |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
|  …………………………………(доц. д-р Румен Ерусалимов) |
|  …………………………………(доц. д-р Пламен Йорданов) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
|  …………………………………(доц. д-р Пламен Йорданов) |  |