РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“ФИНАНСИ” | Катедра “ЗАСТРАХОВАНЕ И СОЦИАЛНО ДЕЛО” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
|  Декан: …...…………….............................(проф. д-р Андрей Захариев) | Приета от ФС, Протокол № 1 от 11.09.2020 г.Приета от КС, Протокол № 1 от 04.09.2020 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА****на** |
| Учебна дисциплина“Преддипломна практика (ЗСД)” |
| **Код на дисциплината: ФФ-КЗСД-Б-891****Брой кредити по учебен план: (2)** |
| Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР | Код на документа:УД/УПР-ФФ-КЗСД-Б-891 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННАЕзик: БЪЛГАРСКИ | Версия:v.01/2020 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебна заетост** | **Часове** |
| **Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** |  |
| 1. Самостоятелна работа
 | 40 |
| 1. Подготовка на Доклади/Дневници/Реферати
 | 10 |
| **Всички:**  | **50** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Тежест на критерия(% от комплексната оценка)** |
| **1. Изпълнение на ангажиментите по време на практиката, в т.ч.:** | **80%** |
| 1.1. Мнение на прекия ръководител/ментора в звеното на провеждане на практиката относно изпълнението на поставените задачи на студента | 40 |
| 1.2. Академични задания | 40 |
| 1.2.1 Дневник за изпълняваните дейности/задачи, заверен от ръководителя на практиката/ментора | 20 |
| 1.2.2 Доклад за резултати от проведено в звеното на практиката проучване по предварително зададена тема | 20 |
| 2. Семестриален изпит. Събеседване със студентите по изложените в дневника/доклада проблеми | 20 |
| **Общо за дисциплината:** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на практиката**

Преддипломната практика е завършващият етап от обучението на студентите и се провежда в реални икономически субекти в сферата на застраховането и социалнозащитните дейности. Целта на преддипломната практика е верифициране на формираните знания и умения в реалната среда на функциониращите застрахователни, трудови и осигурителни отношения. Това ще покаже на дипломантите нивото им на подготовка за реализация на трудовия пазар.

**2.2. Предварителни изисквания**

Своеобразен „вход“ на провежданата преддипломна практика са знанията за икономическата същност, организацията и нормативната регламентация на застрахователните и социалнозащитните дейности, формирани при изучаване на специалните дисциплини с теоретико-методологически и организационно-икономически характер, заложени в учебния план на специалност „Застраховане и социално дело”.

**2.3. Организация на провеждане на преддипломната практика**

Преддипломната практика се провежда в приемаща организация, избрана от студента – фирми, осъществяващи дейност в сферата на производството и услугите, звена от специализираните публични институции, администриращи провежданите застрахователни и социалнозащитни дейности, пенсионноосигурителни дружества, здравни структури, банки, застрахователни дружества, брокерски къщи, отдели по управление на риска.

Преддипломната практика е с продължителност 45 календарни дни и се провежда непосредствено преди полагане на държавен изпит по специалността през период, посочен в графика на учебния процес за съответната учебна година.

Катедреният съвет на катедра „Застраховане и социално дело“ консултира студентите при избора на приемаща организация и при възможност оказва пълно съдействие за провеждане на преддипломната практика в звена от специализираните публични институции, администриращи провежданите застрахователни и социалнозащитни дейности.

Провеждането на преддипломната практика се удостоверява със: служебна бележка и писмена преценка за извършената работа (по образец), издадени от приемащата организация и удостоверяващи проведената практика; дневник за извършената работа; доклад за проведената преддипломна практика.

**2.4. Очаквани резултати**

Времето на практическо обучение представлява период на адаптиране на младите икономисти към реалните условия, в които ще се осъществява тяхната бъдеща професионална реализация. Студентите ще получат представа по какъв начин се организира дейността в реалните икономически единици, какви са изискванията за заемане на определена длъжност, какви знания, умения и компетенции трябва да притежават работещите в сферата на застраховането и социалната защита.

Знанията, уменията и компетенциите, придобити по време на преддипломната практика, са необходими за окончателното оформяне на младите специалисти и ще им послужат при реализацията на трудовия пазар.

**III. Учебно съдържание**

|  |
| --- |
| **ВЪПРОСИ ЗА ПРОУЧВАНЕ ПО ВРЕМЕ НА ПРАКТИКАТА** |
| **Раздел I. Провеждане на преддипломна практика в областта на застраховането** |
|  |
| **Тема I . Представяне на застрахователното дружество** |
| Тема разглежда следните основни въпроси:1. История на застрахователното дружество.2. Сфера на дейност на застрахователното дружество.3. Финансово състояние на застрахователното дружество – собствен капитал, премийни приходи, застрахователни плащания, технически резерви, финансови резултати.4. Органи на застрахователното дружество. Правомощия.5. Централно управление и клонова мрежа на застрахователното дружество.6. Управленска структура на застрахователното дружество.7. Призове, награди, отличия на застрахователното дружество. |
| **Тема II. Позициониране на застрахователното дружество на застрахователния пазар** |
| Тема разглежда следните основни въпроси:1. Пазарен дял на застрахователното дружество в раздела застраховане, в който осъществява дейността си.2. Пазарен дял на застрахователното дружество по видове предлагани застраховки.3. Основни конкуренти на застрахователното дружество.4. Конкурентни предимства на застрахователното дружество.5. Области в дейността на застрахователното дружество с потенциал за развитие. |
| **Тема III. Видове застраховки, предлагани от застрахователното дружество** |
| Тема разглежда следните основни въпроси:1. Представяне на продуктовото портфолио на застрахователя.2. Структура на премийните приходи на застрахователя по видове застраховки.3. Целева клиентска група на застрахователното дружество.4. Тенденции в продуктовото предлагане – трудности и перспективи.5. Случай на застрахователни измами по различните видове застраховки. |
| **Тема IV. Технология на сключване и поддържане на застрахователни договори** |
| Тема разглежда следните основни въпроси:1. Вътрешни правила на застрахователното дружество за сключване и поддържане на застрахователни договори.2. Технология на сключване на застрахователните договори.3. Документите, необходими за сключване и поддържане на застраховки.4. Установени практики за поддържане на контакти с клиентите на различните етапи от застрахователните правоотношения.5. Електронни продажби на застраховки. |
| **Тема V. Уреждане на застрахователни претенции** |
| Тема разглежда следните основни въпроси:1. Вътрешни правила на застрахователното дружество за уреждане на загубите.2. Етапи на процеса по уреждане на загубите.3. Задължения на лицата, ангажирани с процеса по уреждане на загубите.4. Процедура по уреждане на загубите.5. Документи, необходими за предявяване на претенции и за установяване на настъпило застрахователно събитие.6. Ред и начин за извършване на застрахователното плащане.7. Уреждане на спорове с клиентите. |
| **Тема VI. Дистрибуционна политика на застрахователното дружество** |
| Тема разглежда следните основни въпроси:1. Видове канали за пласмент на застраховките.2. Принос на отделните пласментни канали за формиране на премийните приходи на застрахователя.3. Системи за възнаграждение на дейността на застрахователните посредници.4. Допълнителни материални и морални стимули и критериите за тяхното получаване.5. Основания за намаляване на посредническите възнаграждения. |
| **Тема VII. Организационни аспекти на дейността на застрахователните агенти** |
| Тема разглежда следните основни въпроси:1. Видове агенти, използвани от застрахователното дружество. 2. Структура на агентската мрежа.3. Дял на премийните приходи, реализирани чрез застрахователни агенти, в общите премийни приходи на застрахователното дружество.4. Обучение на застрахователните агенти.5. Организация на дейността на застрахователните агенти.6. Контрол върху дейността на застрахователните агенти. |
| **Тема VIII. Организационни аспекти на дейността на застрахователните брокери** |
| Тема разглежда следните основни въпроси:1. Представяне на застрахователния брокер.2. Позициониране на застрахователния брокер на застрахователния пазар.3. Управление на взаимоотношенията със застрахователите.4. Управление на взаимоотношенията със застрахованите.5. Управление на взаимоотношенията с КФН.6.Организация на дейността на застрахователния брокер. |
| **Тема IX. Дейност на Комисията за финансов надзор** |
| Тема разглежда следните основни въпроси:1. Създаване и цели на КФН.2. Нормативна регламентация на дейността на КФН.3. Организационна структура на КФН.4. Поднадзорни лица на КФН.5. Дейности на КФН. |
| **Тема X. Политика по застраховане на имущество, отговорности и персонал на институции и фирми, работещи извън сферата на застраховането** |
| Тема разглежда следните основни въпроси:1. Сфера на дейност на приемащата организация.2. Видове застраховки, сключвани от приемащата организация.3. Взаимоотношения на приемащата организация със застрахователните дружества.4. Организация на сключване на застраховките.5. Критерии за избор на застраховател и застрахователно покритие. |
| **Раздел II. Провеждане на преддипломна практика в областта на социалнозащитните дейности** |
|  |
| **Тема I. Организация на административното обслужване на социалнозащитните дейности в системата на НАП** |
| Тема разглежда следните основни въпроси:1. Организационна структура и функционална характеристика на НАП. Институционален профил на приемащото структурно звено.2. НАП като субект на осигурителния процес и социалнозащитните дейности.3. Нормативна регламентация и специфични особености на организацията на труда и осигурителните отношения в системата на НАП.4. Организация на административното обслужване на участието в задължителното социално осигуряване.5. Организация на административното обслужване на участието в задължителното здравно осигуряване.6. Организация на контролно-аналитичната работа. |
| **Тема II. Организация на административното обслужване на социалнозащитните дейности в системата на НОИ** |
| Тема разглежда следните основни въпроси:1. Организационна структура и функционална характеристика на НОИ. Институционален профил на приемащото структурно звено.2. НОИ като субект на осигурителния процес и социалнозащитните дейности.3. Нормативна регламентация и специфични особености на организацията на труда и осигурителните отношения в системата на НОИ.4. Организация на административното обслужване при отпускане и изплащане на паричните обезщетения при временна неработоспособност поради болест и майчинство.5. Организация на административното обслужване при отпускане и изплащане на паричните обезщетения при безработица.6. Организация на административното обслужване при отпускане и изплащане на паричните помощи от ДОО.7. Съдържателни характеристики на пенсионното производство.8. Организация на административното обслужване при отпускане и изплащане на пенсиите за трудова дейност.9. Организация на административното обслужване при отпускане и изплащане на пенсиите, несвързани с трудовата дейност.10. Организация на контролно-аналитичната работа. |
| **Тема III. Организация на административното обслужване на социалнозащитните дейности в системата на АЗ** |
| Тема разглежда следните основни въпроси:1. Организационна структура и функционална характеристика на АЗ. Институционален профил на приемащото структурно звено.2. АЗ като субект на социалнозащитните дейности.3. Нормативна регламентация и специфични особености на организацията на труда и осигурителните отношения в системата на АЗ.4. Организация на административното обслужване при регистрация на търсещи работа лица.5. Организация на административното обслужване при приемане на заявки и извършване на подбор на подходащи кандидати за обявените от работодателите свободни работни места. 6. Организация на административното обслужване при предоставяне на информация и насочване на търсещи работа лица към свободни работни места.7. Организация на административното обслужване при професионално ориентиране, консултиране и информиране и включване в обучение.8. Организация на административното обслужване при включване на безработни лица в програми и мерки по заетост.9. Организация на административното обслужване при финансово подпомагане платената заетост и стартирането на самостоятелна стопанска дейност на безработните лица. |
| **Тема IV. Организация на административното обслужване на социалнозащитните дейности в системата на АСП** |
| Тема разглежда следните основни въпроси:1. Организационна структура и функционална характеристика на АСП. Институционален профил на приемащото структурно звено.2. АСП като субект на социалнозащитните дейности.3. Нормативна регламентация и специфични особености на организацията на труда и осигурителните отношения в системата на АСП.4. Организация на административното обслужване при отпускане и изплащане на парични помощи.5. Организация на административното обслужване при предоставяне на социални услуги.6. Организация на административното обслужване при осъществяване на дейностите по закрила на детето.7. Организация на контролно-аналитичната работа. |
| **Тема V. Организация на административното обслужване на социалнозащитните дейности в системата на НЗОК** |
| Тема разглежда следните основни въпроси:1. Организационна структура и функционална характеристика на НЗОК. Институционален профил на приемащото структурно звено.2. НЗОК като субект на осигурителния процес и социалнозащитните дейности.3. Нормативна регламентация и специфични особености на организацията на труда и осигурителните отношения в системата на НЗОК.4. Организация на административното обслужване при предоставяне на здравноосигурителните престации в първичната извънболнична медицинска помощ.5. Организация на административното обслужване при предоставяне на здравноосигурителните престации в специализираната извънболнична медицинска помощ6. Организация на административното обслужване при предоставяне на здравноосигурителните престации в болничната медицинска помощ.7. Организация на административното обслужване на дейността по заплащане на стойността на лекарствени продукти, медицински изделия и диетични храни за специални медицински цели за домашно лечение.8. Организация на административното обслужване предоставяне на здравноосигурителните престации при оказване на дентална помощ.9. Организация на контролно-аналитичната работа. |
| **Тема VI. Организационно-икономическа характеристика на дейността на изпълнителите на медицинска помощ** |
| Тема разглежда следните основни въпроси:1. Организационна структура и функционална характеристика на изпълнителите на медицинска помощ. Институционален профил на приемащата организация.2. Изпълнителите на медицинска помощ като субект на осигурителния процес и социалнозащитните дейности.3. Нормативна регламентация и специфични особености на организацията на труда и осигурителните отношения в приемащата организация.4. Ресурсно осигуряване на дейността на приемащата организация.5. Организация на взаимоотношенията с НЗОК. |
| **Тема VII. Организационно-икономическа характеристика и социални измерения на дейността на ПОД** |
| Тема разглежда следните основни въпроси:1. Организационна структура и функционална характеристика на ПОД.2. ПОД като субект на осигурителния процес и социалнозащитните дейности.3. Нормативна регламентация и специфични особености на организацията на труда и осигурителните отношения в ПОД.4. Организация на финансовата дейност на ПОД.5. Пазарна политика и организация на предлагането и продажбите на пенсионноосигурителни продукти. |
| **Тема VIII. Организационно-икономическа характеристика и социални измерения на дейността на банковите институции** |
| Тема разглежда следните основни въпроси:1. Организационна структура и функционална характеристика на приемащата банка.2. Банките като субект на осигурителния процес и социалнозащитните дейности.3. Нормативна регламентация и специфични особености на организацията на труда и осигурителните отношения в приемащата банка.4. Организация на работата по обслужване на осигурителния процес и социалнозащитните дейности.5. Социалнозащитни измерения на предлаганите финансови продукти. |
| **Тема IX. Организационно-икономическа характеристика и социални измерения на дейността на застрахователните компании** |
| Тема разглежда следните основни въпроси:1. Организационна структура и функционална характеристика на застрахователната компания. Институционален профил на приемащото структурно звено.2. Застрахователната защита и дейността на застрахователната компания в контекста на социалнозащитните дейности.3. Нормативна регламентация и специфични особености на организацията на труда и осигурителните отношения в застрахователната компания.4. Социалнозащитни измерения на предлаганите застрахователни продукти. |
| **Тема X. Организационно-икономическа характеристика и социални измерения на дейността на организациите от сферата на производството и услугите** |
| Тема разглежда следните основни въпроси:1. Организационна структура и функционална характеристика на приемащата организация. Институционален профил на приемащото структурно звено.2. Приемащата организация като субект на осигурителния процес и социалнозащитните дейности.3. Нормативна регламентация и специфични особености на организацията на труда.4. Организация на работата по администриране на сключването, изменението и прекратяването на трудови договори.5. Организация на работата по установяване и отчитане на работното време и трудовия стаж.6. Организация на работата по административното обслужване ползването на платен и неплатен отпуск.7. Вътрешна организация на заплащането на труда и брутно трудово възнаграждение.8. Съдържателни характеристики и специфични особености на осигурителните отношения. Обхват на осигуряването, осигурителен доход, размер и внасяне на дължимите осигурителни вноски. Подаване на данни. Изчисляване и документиране на осигурителен стаж и осигурителен доход. |
| **Тема XI. Организационно-икономическа характеристика и социални измерения на дейността на звена на местната администрация** |
| Тема разглежда следните основни въпроси:1. Институционален профил, организационна структура и функционална характеристика на приемащото звено.2. Дейността на приемащото звено в контекста на социалнозащитните дейности и социалното обслужване на територията на съответната административно-териториална единица.3. Нормативна регламентация и специфични особености на организацията на труда и осигурителните отношения в приемащото звено. |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
|  …………………………………(доц. д-р Румен Ерусалимов) |
|  …………………………………(доц. д-р Пламен Йорданов) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
|  …………………………………(доц. д-р Румен Ерусалимов) |  |