РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“ФИНАНСИ” | Катедра “ЗАСТРАХОВАНЕ И СОЦИАЛНО ДЕЛО” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
|  Декан: …...…………….............................(проф. д-р Андрей Захариев) | Приета от ФС, Протокол № 1 от 11.09.2020 г.Приета от КС, Протокол № 1 от 04.09.2020 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА****на** |
| Учебна дисциплина“Технология на осигурителните отношения във фирмата” |
| **Код на дисциплината: ФФ-КЗСД-Б-345****Брой кредити по учебен план: (5)** |
| Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР | Код на документа:УД/УПР-ФФ-КЗСД-Б-345 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННАЕзик: БЪЛГАРСКИ | Версия:v.01/2020 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 9 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост****/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **45** | **23** | **45** |
| 1.1. Лекции | 27 | 14 | 27 |
| 1.2. Семинарни занятия | 18 | 9 | 18 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **90** | **112** | **90** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 45 | 56 | 45 |
| 2.2. Академични задания | 45 | 56 | 45 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 25 | 30 | 0 |
| 2.2.2. Есета/доклади |  0  |  0  |  0  |
| 2.2.3. Казуси и делови игри |  0  |  0  |  0  |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 20 | 26 | 45 |
| **Всичко:** | **135** | **135** | **135** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий**  | **Тежест на критерия** |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **50%** | **50%** | **50%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия

*(% от комплексната оценка)* | 5% | 0% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни *(% от комплексната оценка)* | 15% | 0% | 0% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 30% | 50% | 50% |
| **2. Семестриален изпит***(% от комплексната оценка)* *Форма на провеждане:**Тест.* | **50%** | **50%** | **50%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Формиране на знания за технологията и процедурите на административно обслужване на осигурителните отношения във фирмата.

**2.2. Предварителни изисквания**

Своеобразен вход на дисциплината са вече придобитите знания и умения за икономическата същност, организация и нормативна регламентация на социалнозащитните дейности, формирани в резултат от изучаване на дисциплини с фундаментален характер: Икономически основи на превенцията на риска и социалната политика, Икономика на социалното осигуряване, Икономика на зравеопазването и здравното осигуряване, Организация и управление на социалното осигуряване, Организация и управление на здравеопазването и здравното осигуряване, Осигурително право, Допълнително социално осигуряване, Икономика на труда и др.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

При преподаване на учебното съдържание приложение намира традиционният лекционен метод в съчетание, съобразно конкретиката на изучаваната проблематика, с широко използване на казуси, възлагане, разработване и обсъждане на проекти и др.

***2.3.2 Дистанционна форма***

Електронен обмен на информация, активна комуникация, методическо ръководство и съдействие при усвояване и приложно интерпретиране на изучаваната проблематика.

**2.4. Очаквани резултати**

Придобиване на знания с предимно приложна насоченост за технологията и процедурите на административно обслужване на осигурителните отношения във фирмата.

**III. разпространение на дисциплината**

Дисциплини с подобни проблематика и наименование се преподават в: Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät der Universität zu Köln; Karl–Franzens Uiversität Graz; Otto-Friedrich Universität Bamberg; Humboldt Universität zu Berlin; Donau Universität Krems.

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **Технологичен модел на осигурителните отношения във фирмата** | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| *1. Съдържателни характеристики на осигурителния процес и осигурителните отношения във фирмата.2. Субекти на осигурителните отношения във фирмата.3. Трудовите отношения като основа за реализация на осигурителните отношения във фирмата* |
| **Технология на администриране на трудовите отношения във фирмата** | 4 | 2 | 2 | 1 | 4 | 2 |
| *1. Технология на администрирането на сключването, изменението и прекратяването на трудови договори.2. Технологични проблеми на организацията на работното време, почивките и отпуските.3. Уустановяване и изчисляване на трудов стаж и оформяне на трудова книжка* |
| **Осигуряване на наети лица** | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 |
| *1. Обхват на осигуряването, осигурителен доход, размер и внасяне на дължимите осигурителни вноски.2. Подаване на данни във връзка с осигуряването на наетите лица* |
| **Осигуряване на лица, полагащи труд без трудово правоотношение** | 4 | 2 | 2 | 1 | 4 | 2 |
| *1. Съдържателни характеристики на полагането на труд без трудово правоотношение.2. Обхват на осигуряването, осигурителен доход, размер и внасяне на дължимите осигурителни вноски.3. Подаване на данни във връзка с осигуряването на лицата, полагащи труд без трудово правоотношение* |
| **Осигуряване на лица, работещи по договори за управление и контрол** | 3 | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 |
| *1. Обхват на осигуряването, осигурителен доход, размер и внасяне на дължимите осигурителни вноски.2. Подаване на данни във връзка с осигуряването на лицата, работещи по договори за упрвление и контрол* |
| **Специфика на осигуряването в случаи на самонаемане** | 3 | 2 | 2 | 1 | 3 | 2 |
| *1. Специфика на самонаемането и самонаетите лица2. Обхват на осигуряването, осигурителен доход, размер и внасяне на дължимите осигурителни вноски3. Подаване на данни във връзка с осигуряване на самонаетите лица* |
| **Специфика на осигуряването на различни основания** | 5 | 3 | 3 | 2 | 5 | 3 |
| *1. Специфика на осигуряването на лица, работещи по граждански договор и по трудово правоотношение2. Специфика на осигуряването на лица, работещи по граждански договор и по договор за управление и контрол3. Специфика на осигуряването на самоосигуряващо се лице, което работи и по трудово правоотношение4. Специфика на осигуряването на самоосигуряващо се лице, което работи и по договор за управление и контрол5. Специфика на осигуряването на самоосигуряващо се лице, което работи и по граждански договор извън дейността, за която е регистрирано* |
| **Специфика на административното обслужване на пенсионирането във фирмата** | 3 | 2 | 2 | 1 | 3 | 2 |
| *1. Прекратяване на трудов договор при придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст2. Установяване и удостоверяване на осигурителен стаж и осигурителен доход3. Обезщетение при пенсиониране* |
| **Общо:** | **27** | **18** | **14** | **9** | **27** | **18** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на** **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** |
| **Лекции** | **Семинарни****занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X | X  |
| 2. Интернет | X | X  |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
|  3.1   | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

 **6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
|  1. Социално осигуряване. Книга - годишник. С., актуално издание |
|  2. Трудови отношения. Книга-годишник. С., актуално издание. |
|  3. Практика и казуси в осигуряването. Справочник. РААБЕ. Актуално издание |
|  4. Микова, В., и др. Процедури, вътрешни актове и приложни документи по уредбата на трудовите отношения. С., 2014. |
|  5. Мръчков, В. Трудово право. С., 2018. |
|  6. Мръчков, В. Осигурително право. С., 2019. |

 **6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
|  1. Шопов, Д., и др. Наръчник по управление на човешките ресурси. С., 2002. |
|  2. Шопов, Д., и др. Икономика на труда. С., 2002. |
|  3. Дулевски, л., и др. Икономика на труда. С., 2016. |
|  4. Попова, Цв. Осигурителен стаж. С., 2019. |
|  5. Средкова, Кр. Ръководство за практическа подготовка по трудово право. С., 2020. |

 **6.3. Нормативни документи**

|  |
| --- |
|  1. Кодекс на труда. Обн., ДВ, бр. 26 от 1.04.1986 г. и бр. 27 от 4.04.1986 г. |
|  2. Кодекс за социално осигуряване. Обн., ДВ, бр. 110 от 17.12.1999 г., в сила от 1.01.2000 г. |
|  3. Закон за здравното осигуряване. Обн., ДВ, бр. 70 от 19.06.1998 г. |
|  4. Наредба за работното време, почивките и отпуските. Приета с ПМС № 72 от 30.12.1986 г., обн., ДВ, бр. 6 от 23.01.1987 г. |
|  5. Наредба за трудовата книжка и трудовия стаж. Приета с ПМС № 227 от 23.11.1993 г. |
|  6. Наредба за пенсиите и осигурителния стаж. Обн. ДВ. бр.21 от 17 Март 2000г. |
|  7. Наредба за паричните обезщетения и помощи от държавното обществено осигуряване. Обн., ДВ, бр. 57 от 28.07.2015 г. |

 **6.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
|  1. http://www.noi.bg/ |
|  2. http://www.nap.bg/ |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
|  …………………………………(доц. д-р Пламен Йорданов) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
|  …………………………………(доц. д-р Румен Ерусалимов) |  |