РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“ФИНАНСИ” | Катедра “ЗАСТРАХОВАНЕ И СОЦИАЛНО ДЕЛО” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
|  Декан: …...…………….............................(доц. д-р Румен Ерусалимов) | Приета от ФС, Протокол № 4 от 26.11.2024 г.Приета от КС, Протокол № 6 от 20.11.2024 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА****на** |
| Учебна дисциплина“Осигурителен процес и технология на общественото осигуряване” |
| **Код на дисциплината: ФФ-КЗСД-Б-323****Брой кредити по учебен план: (6)** |
| Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР | Код на документа:УД/УПР-ФФ-КЗСД-Б-323 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННАЕзик: БЪЛГАРСКИ | Версия:v.04/2024 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост****/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **70** | **35** | **70** |
| 1.1. Лекции | 42 | 21 | 42 |
| 1.2. Семинарни занятия | 28 | 14 | 28 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **80** | **115** | **80** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 40 | 58 | 40 |
| 2.2. Академични задания | 40 | 57 | 40 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 20 | 30 | 0 |
| 2.2.2. Есета/доклади |  0  |  0  |  0  |
| 2.2.3. Казуси и делови игри |  0  |  0  |  0  |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 20 | 27 | 40 |
| **Всичко:** | **150** | **150** | **150** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий**  | **Тежест на критерия** |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **50%** | **50%** | **60%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия

*(% от комплексната оценка)* | 5% | 0% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни *(% от комплексната оценка)* | 15% | 0% | 0% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 30% | 50% | 60% |
| **2. Семестриален изпит***(% от комплексната оценка)* *Форма на провеждане:**практическо задание, тест* | **50%** | **50%** | **40%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Формиране на знания за технологията на административно обслужване на участието в общественото осигуряване на различните етапи на осигурителния процес.

**2.2. Предварителни изисквания**

Своеобразен вход на дисциплината са вече придобитите знания и умения за икономическата същност, организация и нормативна регламентация на социалнозащитните дейности, формирани в резултат от изучаване на дисциплини с фундаментален характер: Икономически основи на превенцията на риска и социалната политика, Икономика на социалното осигуряване, Икономика на зравеопазването и здравното осигуряване, Организация и управление на социалното осигуряване, Организация и управление на здравеопазването и здравното осигуряване, Осигурително право, Допълнително социално осигуряване и др.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

При преподаване на учебното съдържание приложение намира традиционният лекционен метод в съчетание, съобразно конкретиката на изучаваната проблематика, с широко използване на казуси, възлагане, разработване и обсъждане на проекти и др.

***2.3.2 Дистанционна форма***

Електронен обмен на информация, активна комуникация, методическо ръководство и съдействие при усвояване и приложно интерпретиране на изучаваната проблематика.

**2.4. Очаквани резултати**

Придобиване на знания с предимно приложна насоченост за технологията на административно обслужване на участието в общественото осигуряване на различните етапи на осигурителния процес.

**III. разпространение на дисциплината**

Дисциплини с подобни проблематика и наименование се преподават в: Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät der Universität zu Köln; Karl–Franzens Uiversität Graz; Otto-Friedrich Universität Bamberg; Humboldt Universität zu Berlin; Donau Universität Krems.

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **Технологичен модел на осигурителния процес** | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 |
| *1. Съдържателни характеристики на осигурителния процес.
2. Етапи на осигурителния процес.
3. Институционализация и администриране на осигурителния процес* |
| **Администриране на участието в задължителното социално осигуряване** | 6 | 4 | 3 | 2 | 6 | 4 |
| *1. Възникване, времетраене, прекъсване и прекратяване на осигуряването
2. Избор и промяна на участието в осигуряването
3. Установяване на осигурителен доход и осигурителен стаж в социалното осигуряване* |
| **Технология на административното обслужване при отпускане и изплащане на обезщетенията и помощите от ДОО** | 6 | 4 | 3 | 2 | 6 | 4 |
| *1. Отпускане и изплащане на обезщетения при болест с общ характер
2. Отпускане и изплащане на обезщетения при майчинство
3. Отпускане и изплащане на обезщетения при безработица
4. Отпускане и изплащане на помощи от ДОО* |
| **Технология на административното обслужване при отпускане и изплащане на публичните пенсии** | 6 | 4 | 3 | 2 | 6 | 4 |
| *1. Отпускане и изплащане на пенсиите за трудова дейност
2. Отпускане и изплащане на пенсиите, несвързани с трудова дейност.
3. Изменение, преизчисляване и осъвременяване на публичните пенсии* |
| **Администриране на рисковете с професионален характер** | 4 | 2 | 3 | 2 | 4 | 2 |
| *1. Процедура за установяване на трудовите злополуки.
2. Процедура за признаване на професионалните болести.
3. Отпускане и изплащане на обезщетения и пенсии при настъпване на рискове с професионален характер* |
| **Администриране на участието в задължителното здравно осигуряване** | 6 | 4 | 3 | 2 | 6 | 4 |
| *1. Осигурителен доход и здравноосигурителни вноски
2. Прекъсване и възстановяване на осигурителни права във връзка с ползване на престациите по задължителното здравно осигуряване* |
| **Информационно обезпечаване на публичната осигурителна система** | 5 | 3 | 3 | 2 | 5 | 3 |
| *1. Информационни ресурси на публичната осигурителна система
2. Електронни услуги на НОИ
3. Осигурителен архив* |
| **Администриране на процеса на подаване на декларации, заявления и уведомления** | 6 | 6 | 2 | 1 | 6 | 6 |
| *1. Декларации и заявления по Наредба Н-8 от 29 декември 2005 г.
2. Уведомления по Наредба № 5 от 29 декември 2002 г.
3. Заявления по Наредбата за реда за избор на осигуряване, внасяне и разпределяне на задължителните осигурителни вноски, вноските за фонд "Гарантирани вземания на работниците и служителите" и за обмен на информация* |
| **Общо:** | **42** | **28** | **21** | **14** | **42** | **28** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на** **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** |
| **Лекции** | **Семинарни****занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X | X  |
| 2. Интернет | X | X  |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

 **6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
|  1. Йорданов, Пл., М. Николова. Осигурителен процес и технология на общественото осигуряване. Учебник за дистанционно обучение. Свищов, 2022 |
|  2. Учебен курс в Платформата за дистанционно и електронно обучение на СА “Д. А. Ценов“, https://dl.uni-svishtov.bg |

 **6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
|  1. Държавното обществено осигуряване през ... НОИ. (актуално годишно аналитично издание) |
|  2. Социално осигуряване.Книга-годишник. ИК „Труд и право“ (актуално издание). |
|  3. Наръчник по задължително социално и здравно осигуряване и гарантирани вземания на работниците и служителите при несъстоятелност на работодателите. НАП (актуално електронно издание) |
|  4. Павлов, Н. Осигурителни схеми. Фабер, 2011 |
|  5. Средкова, Кр. Ръководство за практическа подготовка по трудово право. С., 2020. |
|  6. Мръчков, В. Осигурително право. С., 2019. |
|  7. Мръчков, В. Трудово право. С., 2018. |
|  8. Lee-Archer, Brian. Effects of digitalization on the human centricity of social security administration and services. ILO. 2023 |
|  9. Case studies on digital transformation of social security administration and services. ILO. 2022 |
|  10. Complaint and appeals mechanisms: Protecting the right to social security. ILO, 2021 |

 **6.3. Нормативни документи**

|  |
| --- |
|  1. Правилник за организацията и дейността на Националния осигурителен институт. Приет с Решение № 1.11.2 на НС на НОИ от 16.01.2014 г., обн., ДВ, бр. 8 от 28.01.2014 г., в сила от 01.01.2014 г., изм., бр. 22 от 22.03.2016 г., в сила от 1.04.2016 г. |
|  2. Вътрешни правила за организацията на административното обслужване в Националния осигурителен институт. Вътрешен акт на НОИ. |
|  3. Инструкция № 1 от 3 април 2015 г. за реда и начина за осъществяване на контролно-ревизионна дейност от контролнит органи на Националния осигурителен институт Обн., ДВ, бр. 28 от 17.04.2015 г. |
|  4. Процедури по отпускане на пенсии. Вътрешен акт на НОИ |
|  5. Процедури по изплащане на пенсии. Вътрешен акт на НОИ |
|  6. Процедури, свързани с дейността на осигурителния архив . Вътрешен акт на НОИ |
|  7. Процедура по изплащане на парични обезщетения за безработица . Вътрешен акт на НОИ |
|  8. Процедури, свързани с трудови злополуки и професионални болести . Вътрешен акт на НОИ |
|  9. Процедура по изплащане на парични обезщетения за безработица . Вътрешен акт на НОИ |
|  10. Процедура по изплащане на парични обезщетения за временна неработоспособност и майчинство . Вътрешен акт на НОИ |

 **6.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
|  1. http://www.noi.bg/ |
|  2. https://www.nhif.bg/ |
|  3. http://www.nap.bg/ |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
|  …………………………………(доц. д-р Пламен Йорданов) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
|  …………………………………(доц. д-р Пламен Йорданов) |  |