РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“СТОПАНСКА ОТЧЕТНОСТ” | Катедра “СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
|  Декан: …...…………….............................(проф. д-р Атанас Атанасов) | Приета от ФС, Протокол № 1 от 10.09.2020 г.Приета от КС, Протокол № 1 от 03.09.2020 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА****на** |
| Учебна дисциплина“Преддипломна практика (CK)” |
| **Код на дисциплината: ФСО-КСО-Б-891****Брой кредити по учебен план: (2)** |
| Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР | Код на документа:УД/УПР-ФСО-КСО-Б-891 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННАЕзик: БЪЛГАРСКИ | Версия:v.01/2020 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебна заетост** | **Часове** |
| **Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** |  |
| 1. Самостоятелна работа
 | 25 |
| 1. Подготовка на Доклади/Дневници/Реферати
 | 25 |
| **Всички:**  | **50** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Тежест на критерия(% от комплексната оценка)** |
| **1. Изпълнение на ангажиментите по време на практиката, в т.ч.:** | **90%** |
| 1.1. Мнение на прекия ръководител/ментора в звеното на провеждане на практиката относно изпълнението на поставените задачи на студента | 10 |
| 1.2. Академични задания | 80 |
| 1.2.1 Дневник за изпълняваните дейности/задачи, заверен от ръководителя на практиката/ментора | 30 |
| 1.2.2 Доклад за резултати от проведено в звеното на практиката проучване по предварително зададена тема | 50 |
| 2. Семестриален изпит. Събеседване със студентите по изложените в дневника/доклада проблеми | 10 |
| **Общо за дисциплината:** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на практиката**

 Студентите от специалност „Счетоводство и контрол” в редовна, задочна и дистанционна форма на обучение, завършват семестриално обучението си в образователно-квалификационна степен „бакалавър” и придобиват право да положат държавен изпит след провеждане на преддипломна практика.

Целта на преддипломната практика е студентите да приложат придобитите теоретични знания и практико-приложни умения и навици по време на обучението си в реалната практика на нефинансовите и финансовите предприятия. Те следва да проучат някои основни въпроси на счетоводната политика в конкретното предприятие и да подготвят доклад по темата.

**2.2. Предварителни изисквания**

 Преди започване на практиката трябва да са положени всички изпити по учебните дисциплини от учебния план.

**2.3. Организация на провеждане на преддипломната практика**

 Всеки студент сам избира предприятието, където се провежда практиката. Това са нефинансовите и финансовите предприятия, като производствени предприятия, банки, застрахователни дружества, инвестиционни фондове, обществени институции, холдинги, консорциуми. Срокът на практика е 45 дни. Студентът води дневник за получаваните и изпълняваните задачи. Студентът разработва доклад в обем до 10 (десет) стандартни страници (1800 знака на страница). Докладът по предварително зададена тема, избрана от студента. Той е посветен на въпроси и казуси, които съществуват в счетоводната практика на предприятието където се провежда стажа. Докладът се представя в определен срок. Той е оформен в 1 (един) файл в doc-формат или в pdf-формат и е качен в електронната система Moodle или представен на хартиен носител в катедра "Счетоводна отчетност".

 Въз основа на представения доклад се оформя оценката по дисциплината "Преддипломна практика".

**2.4. Очаквани резултати**

 Студентите съчетават задълбочените теоретични знания с практически умения, придобиват практически компетенции, решават казуси от счетоводната практика. Те проучват организацията и технологията на счетоводството, вземат участие в обработката на отчетно-икономическата информация. Студентите натрупват практически опит за работа като счетоводител и формират качества като: умения за работа в екип, адаптивност, креативност, необходими за бъдещата им професионална реализация.

**III. Учебно съдържание**

|  |
| --- |
| **ВЪПРОСИ ЗА ПРОУЧВАНЕ ПО ВРЕМЕ НА ПРАКТИКАТА** |
| **Тема I. РАЗРАБОТВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА** |
| 1. Етапи при разработване на счетоводната политика2. Елементи на провежданата счетоводна политика3. Промяна и оповестяване на счетоводната политика |
| **Тема II. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА ЗА ОТЧИТАНЕ НА АКТИВИТЕ** |
| 1. Счетоводна политика за отчитане на нетекущите (дълготрайните) активи1.1. Счетоводна политика за отчитане на нетекущите (дълготрайните) материални активи1.2. Счетоводна политика за отчитане на нетекущите (дълготрайните) нематериални активи1.3. Счетоводната политика за отчитане на дългосрочните финансови активи2. Счетоводна политика за отчитане на текущите активи |
| **Тема III. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА ЗА ОТЧИТАНЕ НА КАПИТАЛА И ПАСИВИТЕ** |
| 1. Счетоводна политика за капитала и концепциите за поддържането му2. Счетоводна политика за отчитане на нетекущите пасиви3. Счетоводна политика за отчитане на текущите пасиви |
| **Тема IV. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА ЗА ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИТЕ И ПРИХОДИТЕ** |
| 1. Счетоводна политика за отчитане на приходите и разходите2. Счетоводна политика за отчитане на резултатите от дейността |
| **Тема V. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА ЗА ГОДИШНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ** |
| 1. Етапи на годишното счетоводно приключване2. Изготвяне и представяне на финансови отчети с общо предназначение3. Съставяне на консолидирани финансови отчети |
| **ТЕМА VI. МОДЕЛИ НА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА** |
| 1. Счетоводна политика на предприятията с промишлена дейност2. Счетоводна политика на предприятията със строителна и транспортна дейност3. Счетоводна политика на туристическите и търговските предприятия 4. Счетоводна политика на предприятията със селскостопанска дейност5. Счетоводна политика на инвестиционните предприятия6. Счетоводна политика на юридическите лица с нестопанска цел7. Счетоводна политика на банките8. Счетоводна политика на бюджетните предприятия9. Счетоводна политика на застрахователните и осигурителните предприятия |
| **ТЕМА VII. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА И ВРЪЗКА С БИЗНЕС СТРАТЕГИЯТА НА ПРЕДПРИЯТИЕТО** |
| 1.Характеристика на бизнес стратегията на предприятието и връзка със счетоводната политика2.Прогнозна стратегия в счетоводната политика 3. Данъчна стратегия и счетоводна политика |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
|  …………………………………(проф. д-р Атанас Атанасов) |
|  …………………………………(доц. д-р Галина Чиприянова) |
|  …………………………………(доц. д-р Галя Иванова-Кузманова) |
|  …………………………………(доц. д-р Диана Крумова) |
|  …………………………………(доц. д-р Станислав Александров) |
|  …………………………………(доц. д-р Диана Ималова) |
|  …………………………………(доц. д-р Венцислав Вечев) |
|  …………………………………(гл. ас. д-р Божидар Божилов) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
|  …………………………………(доц. д-р Галина Чиприянова) |  |