РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“СТОПАНСКА ОТЧЕТНОСТ” | Катедра “СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
|  Декан: …...…………….............................(проф. д-р Атанас Атанасов) | Приета от ФС, Протокол № 1 от 10.09.2020 г.Приета от КС, Протокол № 1 от 03.09.2020 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА****на** |
| Учебна дисциплина“Счетоводство на малкото предприятие” |
| **Код на дисциплината: ФСО-КСО-Б-343****Брой кредити по учебен план: (6)** |
| Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР | Код на документа:УД/УПР-ФСО-КСО-Б-343 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННАЕзик: БЪЛГАРСКИ | Версия:v.03/2020 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост****/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **56** | **28** | **56** |
| 1.1. Лекции | 28 | 14 | 28 |
| 1.2. Семинарни занятия | 28 | 14 | 28 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **94** | **122** | **94** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 47 | 61 | 47 |
| 2.2. Академични задания | 47 | 61 | 47 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 20 | 20 | 20 |
| 2.2.2. Есета/доклади | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 27 | 41 | 27 |
| **Всичко:** | **150** | **150** | **150** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий**  | **Тежест на критерия** |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **50%** | **50%** | **50%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия

*(% от комплексната оценка)* | 10% | 10% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни *(% от комплексната оценка)* | 20% | 20% | 20% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 20% | 20% | 30% |
| **2. Семестриален изпит***(% от комплексната оценка)* *Форма на провеждане:**тестове и казуси* | **50%** | **50%** | **50%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Целта на учебната дисциплина "Счетоводство на малкото предприятие" е студентите да получат допълнителни теоретични и практически познания за водене на счетоводството в малкото предприятие. Акцентът се поставя върху облекченията, които се предвиждат за малкия бизнес в новото счетоводно законодателство, с цел транспониране изискванията на европейското законодателство и по-конкретно на Директива 2013/34/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26 юни 2013 година относно годишните финансови отчети, консолидираните финансови отчети и свързаните доклади на някои видове предприятия и за изменение на Директива 2006/43/ЕО на Европейския парламент и на Съвета и за отмяна на Директиви 78/660/ЕИО и 83/349/ЕИО на Съвета. В основата на тази политика на стимулиране е създаване на нормативи и условия за ясна, точна и уеднаквена отчетност чрез създаване на специални закони на европейско ниво за малки и средни предприятия и съответни счетоводни стандарти.

**2.2. Предварителни изисквания**

За стартиране на курса на обучение са необходими познания по обща теория на икономиката, основи на управлението, правото, икономика на предприятието, основи на счетоводството и др.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

Академична лекция, дебати, дискусии, директни инструкции при решаването на задачи, тестове и казуси, работа с компютри и счетоводен софтуер.

***2.3.2 Дистанционна форма***

Използват се традиционни методи на преподаване: консултации, казуси, дискусии, директни инструкции, индивидуални и групови задания и др., съчетани със синхронни и асинхронни он-лайн лекции и консултации и др. базирани на Виртуална учебна среда Moodle.

**2.4. Очаквани резултати**

Студентите придобиват знания относно определяне същността на малкото предприятие, съставяне на плана за документирането и документооборота, оценката на активите и пасивите, прилагането на нелинейни методи за амортизация и методи за отчитане употребата на материални запаси, методиката за използване на основни и спомагателни регистри при едностранното счетоводно записване и дневник-главна книга (американска счетоводна форма) при двустранно счетоводно записване. Практическите примери включват съставяне на счетоводни записвания при едностранно и двустранно счетоводно записване, изготвяне на отделните компоненти на годишния финансов отчет, включително и данъчната декларация.

**III. разпространение на дисциплината**

1. Università degli Studi di Bologna

2. Maryville University, St. Louis, Missouri

3. МВБУ – Ботевград

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **Тема 1. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДСТВОТО В МАЛКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1.1. Характеристика на малките предприятия в България.1.2. Нормативна уредба, принципи на изграждане и елементи на организацията на счетоводството в малкото предприятие. 1.3. Счетоводна политика на малкото предприятие. Нормативна база и принципи при разработването ѝ.* |
| **Тема 2. ОТЧИТАНЕ ДЕЙНОСТТА НА МАЛКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ ПРИ ЕДНОСТРАННО СЧЕТОВОДНО ЗАПИСВАНЕ** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *2.1. Условия за прилагане на едностранното счетоводно записване.2.2. Книга за приходите и разходите.2.3. Инвентарна книга. 2.4. Книга за материалните запаси.2.5. Други спомагателни книги.* |
| **Тема 3. АВТОМАТИЗИРАНО ОТЧИТАНЕ ДЕЙНОСТТА НА МАЛКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ ПРИ ДВУСТРАННО СЧЕТОВОДНО ЗАПИСВАНЕ** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *3.1. Разработване и въвеждане на индивидуален сметкоплан.3.2. Разработване и въвеждане на номенклатури за аналитично счетоводно отчитане.3.3. Въвеждане на начално състояние.3.4. Текущо счетоводно отчитане. 3.5. Периодично счетоводно отчитане.* |
| **Тема 4. АВТОМАТИЗИРАНО ОТЧИТАНЕ ДЕЙНОСТТА НА МАЛКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ ПРИ ЕДНОСТРАННО СЧЕТОВОДНО ЗАПИСВАНЕ** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *4.1. Въвеждане на документи за отчитане на приходи и разходи.4.2. Въвеждане на документи за отчитане на материални запаси.4.3. Въвеждане на документи за отчитане на дълготрайнитеактиви.* |
| **Тема 5. СЧЕТОВОДНИ АСПЕКТИ НА ДАНЪЧНОТО ОБЛАГАНЕ НА МАЛКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *5.1. Особености и счетоводно отчитане при данъчното облагане по ЗДДС. Изготвяне и представяне на Справка-декларация по ЗДДС.5.2. Особености и счетоводно отчитане при данъчно облагане по ЗКПО. Изготвяне и представяне на годишна данъчна декларация.5.3. Счетоводно отчитане при данъчното облагане по ЗДДФЛ. Изготвяне и представяне на годишна данъчна декларация.5.4. Счетоводно отчитане при данъчното облагане по Закона за местните данъци и такси.* |
| **Тема 6. СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ НА СОЦИАЛНОТО И ЗДРАВНО ОСИГУРЯВАНЕ В МАЛКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *6.1. Нормативна уредба и счетоводно отчитане на вноските за фондовете за ДОО.6.2. Нормативна уредба и счетоводно отчитане на вноските за допълнително социално осигуряване.6.3. Нормативна уредба и счетоводно отчитане на здравноосигурителните вноски.* |
| **Тема 7. ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ НА МАЛКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *7.1. Счетоводна база за изготвяне и представяне на финансовите отчети на малките предприятия.7.2. Структура и общи изисквания към подготовката и представянето на финансовите отчети на малките предприятия.7.3. Общи и специални изисквания към съдържанието на отделните съставни части на финансовите отчети.* |
| **Общо:** | **28** | **28** | **14** | **14** | **28** | **28** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на** **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** |
| **Лекции** | **Семинарни****занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X | X  |
| 2. Интернет | X | X  |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
|  3.1 ПП  "АЖУР®7" | X | X |
|  3.2 Виртуална учебна среда "Moodle" | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

 **6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
|  1. К р у м о в а, Д. Актуални въпроси на организацията и технологията на счетоводството в малките предприятия.  Свищов, АИ "Ценов", 2016. |
|  2. А в е р к о в и ч, Е., Р. Симеонова и Д. Крумова. Организация и технология на счетоводството в търговските дружества. В. Търново, Фабер, 2009. |
|  3. Б о н е в, Ж. Автоматизиране на счетоводството. С., ФорКом, 1994. |
|  4. Б о н е в, Ж. Компютърно счетоводство. С., ИК „Люрен", 1998. |
|  5. Д у ш а н о в, Ив. Счетоводство на малкото предприятие. София, 1991. |
|  6. Д у ш а н о в, Ив. Счетоводство на едноличния стопанин. София, 2011. |
|  7. К о с е в, Д. Счетоводство на едноличния търговец. Едностранно и двустранно счетоводно записване и преход между тях. Данъчно облагане. Социално и здравно осигуряване. София, 2005. |
|  8. Е д н о л и ч н и я т търговец. Правен статут. Счетоводство. Данъчно облагане. Осигурителни отношения. София, 2012. |
|  9. Б о ж к о в, В., Симеонова, Р. и Михайлова, Р. Стандарти за представяне на финансови отчети. Свищов, АИ „Ценов“, 2016. |
|  10. Б о ж к о в, В., Симеонова, Р. и Крумова, Д. Счетоводни стандарти за финансово отчитане. Свищов, АИ „Ценов“, 2019. |

 **6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
|  1. А л б у м на първичните счетоводни документи. София, ФорКом, 2003. |
|  2. П р о г р а м е н продукт „АЖУР®7". Ръководство за потребителя. С., Бонев Софт Одитинг, 2011. |
|  3. С и м е о н о в а, Р. Новите моменти в счетоводното законодателство. // Диалог, 2016, № 1, с. 10-26. |
|  4. Б о ж к о в, В. Основни изисквания за организация на счетоводната система на предприятията в новия Закон за счетоводството. // Счетоводство плюс, 2016, № 2, с. 1-10. |
|  5. Д у р и н, Ст., Желязков, Д. Справочник по счетоводство. София, 1996. |
|  6. Б о ж к о в, В. и Р. Симеонова. Общо счетоводство. Свищов, АИ „Ценов”, 2014. |

 **6.3. Нормативни документи**

|  |
| --- |
|  1. З а к о н за счетоводството. // Д ъ р ж а в е н  вестник, бр. 95 от 8 декември 2015 г. |
|  2. Д и р е к т и в а 2013/34/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26 юни 2013 година относно годишните финансови отчети, консолидираните финансови отчети и свързаните доклади на някои видове предприятия и за изменение на Директива 2006/43/ЕО на Европейския парламент и на Съвета и за отмяна на Директиви 78/660/ЕИО и 83/349/ЕИО на Съвета. // О ф и ц и а л е н  вестник на ЕС, бр. L 182 от 29 юни 2013 г. |
|  3. З а к о н за малките и средните предприятия. // Държавен вестник, бр. 84 от 24 септември 1999 г., посл. изм.  бр. 30 от 3 април 2018 г. |
|  4. З а к о н за данък върху добавената стойност. // Държавен вестник, бр. 63 от 4 август 2006 г, посл. изм. и доп.  бр. 24 от 16 март 2018 г. |
|  5. З а к о н за корпоративното подоходно облагане. // Държавен вестник, бр. 105 от 22 декември 2006 г., посл.  изм. бр. 15 от 16 февруари 2018 г. |
|  6. З а к о н за данъците върху доходите на физическите лица. // Държавен вестник бр. 95 от 24 ноември 2006 г., посл. изм. бр. 15 от 16 февруари 2018 г. |
|  7. К о д е к с за социално осигуряване. Държавен вестник, бр. 110 от 17 декември 1999 г., посл. изм. бр. 46 от 1 юни 2018 г. |
|  8. Н а ц и о н а л е н сметкоплан. София, Труд и право, 2002. |
|  9. Н о в о счетоводно законодателство. Кн. 1. Закон за счетоводството в сила от 2016 година. София, Труд и право, 2015. |
|  10. Н о в о счетоводно законодателство. Кн. 2. Национални счетоводни стандарти в сила от 2016 година. София, Труд и право, 2016. |

 **6.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
|  1. http://www.lex.bg |
|  2. http://www.eur-lex.europa.eu |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
|  …………………………………(доц. д-р Росица Симеонова) |
|  …………………………………(доц. д-р Диана Крумова) |
|  …………………………………(гл. ас. д-р Румяна Михайлова) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
|  …………………………………(доц. д-р Галина Чиприянова) |  |