РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“СТОПАНСКА ОТЧЕТНОСТ” | Катедра  “СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
| Декан: …...…………….............................  (проф. д-р Атанас Атанасов) | Приета от ФС, Протокол № 1 от 10.09.2020 г. Приета от КС, Протокол № 1 от 03.09.2020 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА**  **на** | |
| Учебна дисциплина“Организация и технология на счетоводството в нефинансовите предприятия” | |
| **Код на дисциплината: ФСО-КСО-Б-327**  **Брой кредити по учебен план: (6)** | |
| Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР | Код на документа:УД/УПР-ФСО-КСО-Б-327 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННА Език: БЪЛГАРСКИ | Версия:v.03/2020 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост**  **/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **56** | **28** | **56** |
| 1.1. Лекции | 28 | 14 | 28 |
| 1.2. Семинарни занятия | 28 | 14 | 28 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **94** | **122** | **94** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 47 | 61 | 47 |
| 2.2. Академични задания | 47 | 61 | 47 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 20 | 20 | 20 |
| 2.2.2. Есета/доклади | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 27 | 41 | 27 |
| **Всичко:** | **150** | **150** | **150** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Тежест на критерия** | | |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **50%** | **50%** | **50%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия   *(% от комплексната оценка)* | 10% | 10% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни  *(% от комплексната оценка)* | 20% | 20% | 20% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 20% | 20% | 30% |
| **2. Семестриален изпит**  *(% от комплексната оценка)*  *Форма на провеждане:*  *Тестове и казуси.* | **50%** | **50%** | **50%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Учебното съдържание на лекциите и семинарните занятия по дисциплината “Организация и технология на счетоводството в нефинансовите предприятия” е съобразено с общата цел на обучение на студентите и с профилирането им в областта на счетоводството в нефинансовите предприятия. Като практико-приложна дисциплина в нея се изучават различни аспекти на организацията на счетоводството. Това се извършва като се изхожда от съответните модели за организация на счетоводството при едностранно и двустранно счетоводно записване. В методическа последователност се разкриват основните моменти, свързани с организацията на счетоводството при ръчна и автоматизирана обработка на данните – същност, изисквания, етапи на работа, особености.

**2.2. Предварителни изисквания**

Необходими са знания, придобити по основните счетоводни дисциплини и умения за работа с компютри и приложен софтуер, придобити по информатика.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

Академична лекция, дебати, дискусии, демонстрации, казуси, директни инструкции за работа с първични документи, компютри и счетоводен софтуер.

***2.3.2 Дистанционна форма***

Използват се традиционни методи на преподаване: консултации, казуси, дискусии, директни инструкции, индивидуални и групови задания и др., съчетани със синхронни и асинхронни он-лайн лекции и консултации и др. базирани на Виртуална учебна среда Moodle.

**2.4. Очаквани резултати**

В лекциите се цели придобиване на знания за организацията и технологията на счетоводството при едностранно и двустранно счетоводно записване. В предвидените семинарни занятия по дисциплината се цели създаването на определени компетенции и умения за работа с първични документи, счетоводни регистри, компютърна техника и програмни продукти.

**III. разпространение на дисциплината**

1. Universite Paris Descartes - Париж;

2. Universite Paris 1 Pantheon - Sorbonne - Париж;

3. Universite Jean Monnet - Сент Етиен;

4. Икономически университет - Варна

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | | **Задочна форма на обучение** | | **Дистанционна форма на обучение** | |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **Тема I. ТЕОРЕТИЧНИ ОСНОВИ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА СЧЕТОВОДСТВОТО В НЕФИНАНСОВИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ** | 4 | 2 | 2 | 1 | 4 | 2 |
| *1.1. Същност и особености на нефинансовите предприятия. 1.2. Основни изисквания към организацията на счетоводството в нефинансовите предприятия. Нормативна уредба. 1.3. Счетоводна политика на нефинансовите предприятия. 1.4. Елементи на организацията на счетоводството в нефинансовите предприятия.* |
| **Тема ІI. ОСНОВИ НА ТЕХНОЛОГИЯТА НА СЧЕТОВОДСТВОТО В НЕФИНАНСОВИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ПРИ РЪЧНО ВОДЕНЕ НА СЧЕТОВОДСТВОТО** | 2 | 4 | 1 | 2 | 2 | 4 |
| *2.1. Същност на технологията на счетоводството. 2.2. Технология на счетоводството при едностранно счетоводно записване. 2.3. Технология на счетоводството при двустранно счетоводно записване.* |
| **Тема IІІ. ОСНОВИ НА ТЕХНОЛОГИЯТА НА СЧЕТОВОДСТВОТО В НЕФИНАНСОВИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ПРИ АВТОМАТИЗИРАНО ВОДЕНЕ НА СЧЕТОВОДСТВОТО** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *3.1. Същност на технологията на счетоводството при автоматизирано водене. Предимства 3.2. Основни положения на автоматизацията на счетоводството с използване на компютри и готови програмни продукти 3.2.1. Общи постановки за използване на компютърна техника в счетоводството 3.2.2. Основни изисквания към програмните продукти 3.2.3. Подготовка на счетоводния персонал за работа с компютри и програмни продукти* |
| **Тема ІV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ НА СЧЕТОВОДСТВОТО В НЕФИНАНСОВИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ПРИ ДВУСТРАННО СЧЕТОВОДНО ЗАПИСВАНЕ С ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПРОГРАМНИ ПРОДУКТИ** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *4.1. Общи сведения, характеристика и класификация на програмните продукти. 4.2. Организация и основни технологични процедури при използването на прог¬рамни продукти.* |
| **Тема V. ВНЕДРЯВАНЕ НА ПРОГРАМНИ ПРОДУКТИ ЗА АВТОМАТИЗИРАНО СЧЕТОВОДСТВО В НЕФИНАНСОВИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *5.1. Администриране на системата. 5.2. Настройка на системата. 5.2.1. Дефиниране на аналитичните признаци. 5.2.2. Дефиниране на аналитичните сметки (партиди). 5.2.3. Дефиниране на номенклатури. 5.2.4. Други настройки на системата. 5.3. Поддържане на счетоводната база. 5.3.1. Разработване на индивидуален сметкоплан. 5.3.2. Въвеждане на начални салда и обороти.* |
| **Тема VІ. ВЪВЕЖДАНЕ НА ТЕКУЩИ ДАННИ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОПЕРАТИВНА И РЕЗУЛТАТНА ИНФОРМАЦИЯ** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *6.1. Подготовка на първичните документи за въвеждане. 6.2. Въвеждане на текущи данни от първичните документи. Корекция на данни. 6.3. Получаване на оперативни и периодични справки. Съставяне на финансови отчети. 6.4. Приключване на отчетен период.* |
| **Тема VІІ. ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ НА СЧЕТОВОДСТВОТО В НЕФИНАНСОВИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ПРИ ЕДНОСТРАННО СЧЕТОВОДНО ЗАПИСВАНЕ С ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПРОГРАМНИ ПРОДУКТИ** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *7.1. Елементи на организацията на едностранното счетоводно записване. 7.2. Подготовка на първичните документи за въвеждане. 7.3. Въвеждане на текущи данни и получаване на оперативни справки. 7.4. Получаване на периодични справки, съставяне на годишен финансов отчет и приключване на отчетен период.* |
| **Тема VІІІ. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДСТВОТО ПРИ ПЕРИОДИЧНОТО ОТЧИТАНЕ** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *8.1. Обобщаване на счетоводната информация за отчетния период. 8.2. Инвентаризация и последваща оценка на обектите на отчитане.  8.3. Счетоводни грешки и промени в счетоводната политика. 8.4. Събития след датата на отчетния период.* |
| **Общо:** | **28** | **28** | **14** | **14** | **28** | **28** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование на**  **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** | |
| **Лекции** | **Семинарни**  **занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X | X |
| 2. Интернет | X | X |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
| 3.1  ПП "АЖУР®7" | X | X |
| 3.2  Виртуална учебна среда "Moodle" | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

**6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
| 1. А в е р к о в и ч, Е., Р. Симеонова и Д. Крумова. Организация и технология на счетоводството в търговските дружества. В. Търново, Фабер, 2009. |
| 2. Г е н о в, Г., Ф. Филипова и С. Стефанов. Организация и техника на счетовод¬ството. Варна, Геа принт, 2008. |
| 3. С в р а к о в, А. и др. Счетоводство 2008. Книга годишник. С., Труд и право, 2008. |
| 4. Б о н е в, Ж. Автоматизиране на счетоводството. С., ФорКом, 1994. |
| 5. Б о н е в, Ж. Компютърно счетоводство. С., ИК “Люрен”, 1998. |
| 6. Б о ж к о в, В. и Р. Симеонова. Общо счетоводство. Свищов, АИ “Ценов”, 2014. |

**6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
| 1. А л б у м на първичните счетоводни документи. София, ФорКом, 2003. |
| 2. П р о г р а м е н продукт "АЖУР®7". Ръководство за потребителя. С., Бонев Софт Одитинг, 2011. |
| 3. С и м е о н о в а, Р. Новите моменти в счетоводното законодателство. // Диалог, 2016, № 1, с. 10-26. |
| 4. Б о ж к о в, В. Основни изисквания за организация на счетоводната система на предприятията в новия Закон за счетоводството. // Счетоводство плюс, 2016, № 2, с. 1-10. |

**6.3. Нормативни документи**

|  |
| --- |
| 1. З а к о н за счетоводството. // Д ъ р ж а в е н  вестник, бр. 95 от 8 декември 2015 г. |
| 2. Д и р е к т и в а 2013/34/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26 юни 2013 година относно годишните фи¬нансови отчети, консолидира¬ните финансови отчети и свързаните доклади на някои видове предприятия и за изменение на Директива 2006/43/ЕО на Европейския парламент и на Съвета и за отмяна на Директиви 78/660/ЕИО и 83/349/ЕИО на Съвета. // Официален вестник на ЕС, бр. L 182 от 29 юни 2013 г. |
| 3. Н а ц и о н а л е н сметкоплан. София, Труд и право, 2002. |
| 4. Н о в о счетоводно законодателство. Кн. 1. Закон за счетоводството в сила от 2016 година. София, Труд и право, 2015. |
| 5. Н о в о счетоводно законодателство. Кн. 2. Национални счетоводни стандарти в сила от 2016 година. София, Труд и право, 2016. |
| 6. М е ж д у н а р о д н и стандарти за финансово отчитане. В: Регламент (ЕО) № 1126/2008 на Комисията от 3 ноември 2008 година за приемане на някои международни счетоводни стандарти в съответствие с Регламент (ЕО) № 1606/2002 на Европейския парламент и на Съвета. // О ф и ц и а л е н  вестник на Европейския съюз, бр. L 320 от 29 ноември 2008 г. |

**6.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
| 1. http://www.lex.bg |
| 2. http://www.eur-lex.europa.eu |
| 3. http://www.ifrs.org |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
| …………………………………  (доц. д-р Росица Симеонова) |
| …………………………………  (доц. д-р Диана Крумова) |
| …………………………………  (гл. ас. д-р Румяна Михайлова) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………  (доц. д-р Галина Чиприянова) |  |