РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“СТОПАНСКА ОТЧЕТНОСТ” | Катедра  “СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
| Декан: …...…………….............................  (проф. д-р Атанас Атанасов) | Приета от ФС, Протокол № 1 от 10.09.2020 г. Приета от КС, Протокол № 1 от 03.09.2020 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА**  **на** | |
| Учебна дисциплина“Финансово счетоводство” | |
| **Код на дисциплината: ФСО-КСО-Б-304**  **Брой кредити по учебен план: (6)** | |
| Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР | Код на документа:УД/УПР-ФСО-КСО-Б-304 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННА Език: БЪЛГАРСКИ | Версия:v.03/2020 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост**  **/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **56** | **28** | **56** |
| 1.1. Лекции | 28 | 14 | 28 |
| 1.2. Семинарни занятия | 28 | 14 | 28 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **94** | **122** | **94** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 47 | 61 | 47 |
| 2.2. Академични задания | 47 | 61 | 47 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 20 | 20 | 20 |
| 2.2.2. Есета/доклади | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 27 | 41 | 27 |
| **Всичко:** | **150** | **150** | **150** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Тежест на критерия** | | |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **50%** | **50%** | **50%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия   *(% от комплексната оценка)* | 10% | 10% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни  *(% от комплексната оценка)* | 20% | 20% | 20% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 20% | 20% | 30% |
| **2. Семестриален изпит**  *(% от комплексната оценка)*  *Форма на провеждане:*  *Писмен изпит под форма на тест и казуси* | **50%** | **50%** | **50%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Финансовото счетоводство е фундаментална дисциплина за формиране на професионалната подготовка на студентите икономисти. То е част от теоретичните знания, които се изискват и от Директива 2013/34/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26 юни 2013 година.

Целта на курса може да се дефинира в два аспекта:

 Основна цел, която може да се определи като придобиване на фундаментални познания, компетенции и умения в областта на финансовото отчитане и изготвянето на финансовите отчети.

 Конкретни цели, отнасящи се до съдържанието на този курс : запознаване със същността на финансовото счетоводство; отчитане на нетекущите активи; отчитане на текущите активи; отчитане на пасивите и провизиите; отчитането на разходите; отчитане на приходите; отчитане на финансовите резултати; отчитане на собствения капитал; годишно счетоводно приключване; изготвяне и представяне на финансови отчети с общо предназначение.

**2.2. Предварителни изисквания**

За обучението по дисциплината Финансово счетоводство се изисква студентите да имат познания и умения от дисциплината "Основи на счетоводството".

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

В процеса на обучение по дисциплината Финансово счетоводство се използват различни традиционни и съвременни интерактивни методи на преподаване. Освен класическата академична лекция знанията се поднасят и чрез използване на други нейни разновидности - лекция-визуализация, проблемна лекция, лекция-демонстрация.

В семинарните занятия се прилагат дискусионни методи (беседи, дебати, дискусии, обсъждане) и ситуационни методи (метод на конкретната ситуация, казуси).

***2.3.2 Дистанционна форма***

Използване на специализиран софтуер (Moodle), предназначен за управление на обучението на студентите от бакалавърските и магистърските програми. При този вид обучение се съчетават традиционните методи на обучение със специфичните методи на електронното обучение. Те са свързани с адаптирането на обучаваните във виртуалното пространство, където е представена информацията за усвояване по дисциплината Финансово счетоводство. Дистанционното обучение се основава на: Интернет базирана система за електронно дистанционно обучение; интерактивни учебни материали; онлайн предаване на самостоятелни работи и онлайн получаване на оценка и обратна връзка; онлайн решаване на тестове с непосредствено автоматично получаване на оценката; онлайн синхронна и асинхронна връзка с преподавателите, студентите и администрацията, чрез интегрирани решения за комуникация.

**2.4. Очаквани резултати**

Успешно завършилите курса студенти трябва да познават теоретичните постановки, подходите, правилата и методите за създаването на информация за финансовото състояние, финансовите резултати (ефективността от дейността) и представянето на финансовите отчети на предприятието. Същите следва да умеят да прилагат натрупаните в процеса на обучение по дисциплината теоретични и практико-приложни знания.

От обучаваните студенти се очакват добре да познават приложимите счетоводни бази (МСФО и НСС) и умения да интерпретират счетоводната информация, съдържаща се във финансовите отчети.

В резултат от усвояването на тази дисциплина се очаква студентите да придобият:

а) системни компетенции: способност самостоятелно да се обучават и придобиват нови знания и умения по финансово счетоводство; способност да решават проблемите в професионалната си област; способност да работят с информацията, да откриват, оценяват и използват информацията от различни източници за решаването на различни професионални и научни задачи.

б) професионални компетенции: способност грамотно и аргументирано да представят резултатите от дейността си (професионална, научна и пр.), своите идеи, мнения и др.; способност да използват и прилагат нормативните актове в професионалната си дейност.

**III. разпространение на дисциплината**

Съдържанието на дисциплината е неотменима част от подготовката на бъдещите икономисти. Затова под различни форми то е включено в учебните планове на специалностите по икономика на най-реномираните университети в Европа и света. Като примери тук могат да се посочат: London School of Economics and Political Science, Hautes Etudes Commerciales в Париж; London Business School, университетът Dauphine в Париж и др.

В България дисциплината Финансово счетоводство е залегнала в учебните планове на Университета за национално и световно стопанство, Американския университет в България, Икономическия университет във Варна, Софийския университет и др.

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | | **Задочна форма на обучение** | | **Дистанционна форма на обучение** | |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **ФИНАНСОВОТО СЧЕТОВОДСТВО В СИСТЕМАТА НА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| *1. Същност на финансовото счетоводство 2. Възникване и развитие на финансовото счетоводство 3. Нормативно регулиране на финансовото счетоводство  4. Съдържание и връзки на финансовото счетоводство с другите   счетоводни и икономически дисциплини* |
| **ОТЧИТАНЕ НА НЕТЕКУЩИТЕ АКТИВИ** | 6 | 4 | 2 | 2 | 6 | 4 |
| *1. Отчитане на нетекущите материални и нематериални активи  1.1. Същност и класификация  1.2. Признаване и оценка  1.3. Организация на синтетичното и аналитичното отчитане  1.4. Отчитане придобиването на нетекущите материални и нематериални активи 1.5. Амортизация на нетекущите материални и нематериални активи 1.6. Отчитане на последващите разходи за нетекущите материални активи 1.7. Отчитане намаляването на нетекущите материални и нематериални активи 1.8. Отчитане на резултатите от инвентаризацията и преоценката на нетекущите активи 1.9. Изисквания за оповестяване  2. Отчитане на търговската репутация 3. Отчитане на дългосрочните финансови активи 4. Особености на отчитането на дълготрайните биологични активи 5. Отчитане на нетекущите активи, държани за продажба* |
| **ОТЧИТАНЕ НА ТЕКУЩИТЕ АКТИВИ** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Отчитане на материалните запаси (МЗ)  1.1. Същност, класификация и оценка  1.2. Организация на синтетичното и аналитично отчитане  1.3. Отчитане придобиването на МЗ 1.4. Отчитане на потреблението (намалението) на МЗ 1.5. Отчитане преработката на МЗ 1.7. Отчитане на резултатите от инвентаризацията и обезценката на МЗ 1.8. Изисквания за оповестяване  2. Отчитане на краткотрайните биологични активи 3. Отчитане на паричните средства и краткосрочните финансови активи 3.1. Отчитане на паричните средства 3.2. Отчитане на краткосрочните финансови активи 3.3. Отчитане на краткосрочните заеми и вземания* |
| **ОТЧИТАНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА (ТЕКУЩИТЕ И НЕТЕКУЩИТЕ ПАСИВИ) И ПРОВИЗИИТЕ** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Отчитане на получените заеми  2. Отчитане на краткосрочните заеми и задължения  3. Отчитане на доходите на персонала и на свързаните с тях разчети 3.1. Видове доходи на персонала 3.2. Класификация на персонала, отчитане на работното време и изработката на работниците и служителите 3.3. Отчитане на трудовите и други възнаграждения на персонала 3.4. Отчитане на осигуровките и социалното подпомагане на персонала 3.5. Отчитане на удръжките върху трудовото възнаграждение и изплащането на възнагражденията 4. Отчитане на провизиите* |
| **ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИТЕ** | 3 | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| *1. Характеристика на разходите като обект на отчитане 2. Организация на синтетичното и аналитичното отчитане на разходите 3. Отчитане на разходите за дейността 4. Обобщаване на разходите и установяване на себестойността на продукцията и услугите  5. Отчитане на административните разходи 6. Отчитане на разходите за продажба 7. Отчитане на разходите за бъдещи периоди 8. Отчитане на финансовите разходи* |
| **ОТЧИТАНЕ НА ПРИХОДИТЕ (ДОХОДИТЕ)** | 3 | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| *1. Характеристика на приходите (доходите) като обект на счетоводството 1.1. Приходите (доходите) като елемент на финансовите отчети – определение и оценка 1.2. Класификация на приходите 1.3. Признаване на приходите 2. Организацията на синтетичното и аналитичното отчитане  3. Отчитане на текущите приходи от дейността 4. Отчитане на текущите финансови приходи 5. Отчитане на приходите за бъдещи периоди и финансиранията* |
| **ОТЧИТАНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ РЕЗУЛТАТИ** | 2 | 3 | 1 | 1 | 2 | 3 |
| *1. Характеристика на финансовите резултати 2. Отчитане на финансовите резултати на база текущо начисляване  3. Отчитане на финансовите резултати на бази минали парични потоци* |
| **ОТЧИТАНЕ НА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Характеристика на капитала като обект на отчитане 2. Организация на синтетичното и аналитичното отчитане  3. Счетоводно отразяване на операциите, свързани с капитала и резервите  3.1. Отчитане на основния капитал 3.2. Отчитане на капиталовите резерви* |
| **ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ С ОБЩО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ** | 3 | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 |
| *1. Общи изисквания към изготвянето и представянето на финансовите отчети с общо предназначение 2. Изисквания към изготвянето и информационни връзки на компонентите на годишните финансови отчети  2.1. Отчет за финансовото състояние (счетоводен баланс) 2.2. Отчет за всеобхватния доход/отчет за приходите и разходите  2.3. Отчет за паричните потоци 2.4. Отчета за собствения капитал 2.5. Пояснителни приложения (приложение) към ГФО 3. Ред за съставяне, одобряване, одит и публикуване на годишните финансови отчети  4. Междинно финансово отчитане* |
| **Общо:** | **28** | **28** | **14** | **14** | **28** | **28** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование на**  **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** | |
| **Лекции** | **Семинарни**  **занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X | X |
| 2. Интернет | X | X |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
| 3.1   Специализиран софтуер Moodle | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

**6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
| 1. М. Дочев и Р. Симеонова. Финансово счетоводство. В. Търново, Фабер, 2012. |
| 2. В. Божков, Р. Симеонова и др. Финансово счетоводство. В. Търново, Абагар, 2009. |
| 3. В. Божков и Р. Симеонова. Общо счетоводство. Свищов, АИ "Ценов", 2014. |
| 4. Ив. Душанов и М. Димитров. Курс по счетоводство на предприятието. София, Тракия М, 2015. |
| 5. Ст. Дурин и Д. Дурина. Счетоводство на предприятието. София, Форком, 2014. |
| 6. Г. Тодоров и др. Счетоводство на предприятието. Варна, Стено, 2009. |
| 7. Енциклопедия по счетоводство. Т. I и Т. II.София, Делова седмица Консулт, 2011. |
| 8. В. Г. Гетьман и др. Финансовый учет. Москва, Финансы и статистика, 2008. |
| 9. Богатая, И. Н. и др. Бухгалтерский финансовый учет. Москва, КноРус, 2011. |
| 10. Barry Elliott and Jamie Elliott. Financial Accounting and Reporting. London. FT, 2011. |
| 11. T. Walter, Harrison and Charles T. Horngren. Financial accounting, 2009. |
| 12. J. Jerry, Weygandt, Paul D. Kimmel and Donald E. Kieso. Financial Accounting, 2009. |

**6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
| 1. Счетоводство плюс Данъци, Социални отношения |
| 2. Български законник |
| 3. Седмичен законник |
| 4. Експерт счетоводител |
| 5. Главен счетоводител |
| 6. Счетоводство, данъци и право /Финанси и право/ |

**6.3. Нормативни документи**

|  |
| --- |
| 1. Закон за счетоводството. Държавен вестник, бр. 95 от 8 декември, 2015 г. |
| 2. Международни стандарти за финансово отчитане. Официален вестник на ЕС. |
| 3. Постановление № 394 от 30 декември 2015 г. за изменение и допълнение на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, приети с Постановление № 46 на Министерския съвет от 2005 г. |

**6.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
| 1. http://lex.bg |
| 2. http://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=bg |
| 3. http://ifrs.org |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
| …………………………………  (доц. д-р Росица Симеонова) |
| …………………………………  (доц. д-р Диана Крумова) |
| …………………………………  (доц. д-р Галя Иванова-Кузманова) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………  (доц. д-р Галина Чиприянова) |  |