РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“СТОПАНСКА ОТЧЕТНОСТ” | Катедра  “КОНТРОЛ И АНАЛИЗ НА СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
| Декан: …...…………….............................  (проф. д-р Атанас Атанасов) | Приета от ФС, Протокол № 1 от 10.09.2020 г. Приета от КС, Протокол № 1 от 04.09.2020 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА**  **на** | |
| Учебна дисциплина“Преддипломна практика (СФК)” | |
| **Код на дисциплината: ФСО-ККАСД-Б-891**  **Брой кредити по учебен план: (2)** | |
| Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР | Код на документа:УД/УПР-ФСО-ККАСД-Б-891 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННА Език: БЪЛГАРСКИ/АНГЛИЙСКИ | Версия:v.01/2020 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебна заетост** | **Часове** |
| **Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** |  |
| 1. Самостоятелна работа | 10 |
| 1. Подготовка на Доклади/Дневници/Реферати | 40 |
| **Всички:** | **50** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Тежест на критерия (% от комплексната оценка)** |
| **1. Изпълнение на ангажиментите по време на практиката, в т.ч.:** | **80%** |
| 1.1. Мнение на прекия ръководител/ментора в звеното на провеждане на практиката относно изпълнението на поставените задачи на студента | 30 |
| 1.2. Академични задания | 50 |
| 1.2.1 Дневник за изпълняваните дейности/задачи, заверен от ръководителя на практиката/ментора | 20 |
| 1.2.2 Доклад за резултати от проведено в звеното на практиката проучване по предварително зададена тема | 30 |
| 2. Семестриален изпит. Събеседване със студентите по изложените в дневника/доклада проблеми | 20 |
| **Общо за дисциплината:** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на практиката**

Провеждането на преддипломната практика има за основна цел обучаваните да бъдат запознати с практическите въпроси при осъществяването на стопанският и финансов контрол, одита, вътрешния, данъчния, валутния, митническия и банковия контрол, както и с практическото осъществяване на финансовия и икономическия анализ.

**2.2. Предварителни изисквания**

Преддипломната практика се основава на придобитите теоретически знания по следните дисциплини: Теория на контрола, Стопански и финансов контрол, Валутен и митнически контрол, Одит, Данъчен контрол и администрация, Вътрешен контрол, Банков контрол и надзор, Анализ на производствения и търговски бизнес, Финансов анализ и др. В учебното съдържание на преддипломната практика е включена материя, която има пряко отношение към организацията и методиката за провеждане на инспекциите, проверките, ревизиите и одитите. С придобитите допълнителни практически познания обучаваните ще получат пълна подготовка при своята реализация.

**2.3. Организация на провеждане на преддипломната практика**

Осъществяването на практиката се организира в основните контролни институции в Р. България, както и в различни организации от публичния и частния сектор на икономиката. Времето за осъществяването на практиката е специфичен период за адаптиране към реалните условия на бъдещите работни места на студентите-бакалаври.

С цел удостоверяване на извършена работа по изпълнение на учебната програма от студентите се изисква да представят дневник, в който да бъдат описани получените и изпълнени задачи, по време на практиката, съгласно предварително определените теми в програмата; да разработят доклад по предварително зададени теми от програмата, които трябва да се проучат в организацията, където се провежда практиката, и да представят заверена от организацията, където се провежда практиката, служебна бележка, удостоверяваща, че са провели практиката си в нея.

**2.4. Очаквани резултати**

Преддипломната практика е дейност, която е насочена към придобиването на практически умения, което е особено важно за успешната реализация на бъдещите специалисти. След завършването на този практически курс студентите ще могат да приложат придобитите знания по отделните научни направления, във сферата на стопанския и финансов контрол и анализ, одита, данъчния, валутния, митническия и банковия контрол.

**III. Учебно съдържание**

|  |
| --- |
| **ВЪПРОСИ ЗА ПРОУЧВАНЕ ПО ВРЕМЕ НА ПРАКТИКАТА** |
| **Тема I. ПРИЛОЖНИ АСПЕКТИ НА СРЕДСТВАТА И МЕТОДИТЕ НА КОНТРОЛА В ПРАКТИКАТА** |
| 1. Особености на средствата и източниците на средства на контрола, използвани в изследвания обект. 2. Специфика на методите на контрол, които прилагат вътрешните контролни органи в изследвания обект. 3. Характеристика на методите на контрол, прилагани от външните органи за контрол. |
| **Тема II. ОСОБЕНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТОПАНСКИЯ И ФИНАНСОВИЯ КОНТРОЛ** |
| 1. Проучване на особеностите на вътрешния и външния финансов контрол в изследвания обект. 2. Организация на вътрешните контролни органи в изследвания обект. 3. Организация на (един по избор) външните органи, които контролират изследвания обект. |
| **Тема III. ПРИЛОЖНИ АСПЕКТИ НА КОНТРОЛА ОТ ДЪРЖАВНАТА ФИНАНСОВА ИНСПЕКЦИЯ** |
| 1. Организационна структура на Агенция Държавна финансова инспекция. Права и задължения на органите. 2. Характеристика на етапите, през които преминава финансовата инспекция. 3. Особености на документите, в които се отразяват резултатите от извършените финансови инспекции. |
| **Тема ІV. СМЕТНАТА ПАЛАТА КАТО ВЪРХОВНА ОДИТНА ИНСТИТУЦИЯ** |
| 1. Законова рамка и приложими стандарти, регламентиращи дейността на Сметната палата. 2. Структура, организация и функции на Сметната палата. 3. Видове, насоченост и обхват на одитите, осъществявани от Сметната палата. |
| **Тема V. МЕТОДИЧЕСКИ АСПЕКТИ НА НЕЗАВИСИМИЯ ФИНАНСОВ ОДИТ** |
| 1. Проучване на етапите на одита и одиторската документация. 2. Приложение на одиторски процедури при извършване на одита. 3. Документиране на резултатите от одиторския контрол. |
| **Тема VI. ПРИЛОЖНИ АСПЕКТИ НА ВЪТРЕШНИЯ ОДИТ** |
| 1. Законова рамка и/или приложими стандарти, регламентиращи дейността по вътрешния одит в организация „ … “. 2. Регламентиране и осигуряване на независимостта и обективността на вътрешните одитори в организация „ … “. 3. Видове ангажименти, насоченост и обхват на ангажиментите по вътрешния одит в организация „ … “.  \* Забележка: Проучването се осъществява на основата на конкретно избрана от студента организация от реалния, финансовия или публичния сектор. |
| **Тема VIІ. ПРИЛОЖНИ АСПЕКТИ НА ВЪТРЕШНИЯ КОНТРОЛ** |
| 1. Законова рамка и/или приложими стандарти, регламентиращи вътрешния контрол в организация „ … “. 2. Практически аспекти в организацията и функционирането на вътрешния контрол в организация „ … “. 3. Приложими практики на управлението на риска в системата за вътрешен контрол в организация „ … “.   \* Забележка: Проучването се осъществява на основата на конкретно избрана от студента организация от реалния, финансовия или публичния сектор. |
| **Тема VIII. ПРИЛОЖНИ АСПЕКТИ НА ДАНЪЧНО-ОСИГУРИТЕЛНИЯ КОНТРОЛ** |
| 1. Нормативни актове, регламентиращи данъчно-осигурителния контрол. 2. Организация, структура, функции и правомощия на органите по приходите и публичните изпълнители. 3. Данъчни ревизии и проверки - същност и особености. Данъчни процедури – видове, етапи, методика, технология и документиране. 4. Данъчни измами – същност, видове, възможности за контрол и ограничаване. 5. Легално избягване на данъчни задължения. |
| **Тема ІХ. ПРИЛОЖНИ АСПЕКТИ НА КОНТРОЛА ВЪРХУ ПОКУПКО-ПРОДАЖБАТА НА ЧУЖДЕСТРАННА ВАЛУТА** |
| 1. Нормативна база, регламентираща контрола върху покупко-продажбата на чуждестранна валута в „.....“ (обменно бюро/финансова институция - по избор). 2. Органи, осъществяващи контрол върху покупко-продажбата на чуждестранна валута в „.....“ (обменно бюро/финансова институция - по избор). 3. Насоки на контрола върху покупко-продажбата на чуждестранна валута в „.....“ (обменно бюро/финансова институция - по избор). 4. Документално оформяне на осъществения контрол в "...." (обменно бюро/финансова институция - по избор). |
| **Тема X. ПРИЛОЖНИ АСПЕКТИ НА КОНТРОЛА ПРИ ПРЕНАСЯНЕТО НА ВАЛУТНИ ЦЕННОСТИ ПРЕЗ ГРАНИЦАТА НА СТРАНАТА** |
| 1. Нормативна база, регламентираща контрола при пренасянето на валутни ценности през границата на страната. 2. Органи, осъществяващи контрол при пренасянето на валутни ценности през границата на страната. 3. Насоки на контрола при пренасянето на валутни ценности през границата на страната. 4. Документи, използвани при осъществяване на контрола. |
| **Тема XІ. ПРИЛОЖНИ АСПЕКТИ НА КОНТРОЛА ВЪРХУ ГОДНОСТТА НА БАНКНОТИТЕ И МОНЕТИТЕ** |
| 1. Нормативна база, регламентираща контрола върху годността на банкнотите и монетите. 2. Органи, осъществяващи контрол върху годността на банкнотите и монетите. 3. Начини за проверка на банкнотите и монетите. 4. Документално оформяне на осъществения контрол. |
| **Тема ХІІ. ПРАВНО-НОРМАТИВНА УРЕДБА НА МИТНИЧЕСКИЯ КОНТРОЛ** |
| 1. Международно законодателство. 2. Европейско законодателство. 3. Национално законодателство. |
| **Тема ХІІІ. ОРГАНИЗАЦИЯ НА МИТНИЧЕСКИЯ КОНТРОЛ В Р БЪЛГАРИЯ** |
| 1. Структура на Агенция „Митници“. 2. Функции на митническата администрация. 3. Права и задължения на митническите служители. |
| **Тема ХІV. ТЕХНОЛОГИЯ НА МИТНИЧЕСКИЯ КОНТРОЛ ПРИ ВНОС/ИЗНОС/ТРАНЗИТ НА СТОКИ (ПО ИЗБОР)** |
| 1.Митнически процедури. 2. Приложими митнически режими. 3. Документално оформяне. |
| **Тема ХV. ПРАКТИЧЕСКО ПРОУЧВАНЕ НА КОНТРОЛА ВЪРХУ ИКОНОМИЧЕСКИТЕ НАРУШЕНИЯ И ПРЕСТЪПЛЕНИЯ** |
| 1. Нормативна база, регламентираща контрола върху икономическите измами и злоупотреби. Стратегии, стандарти и разпоредби, отнасящи се за престъпления и нарушения, засягащи икономически интереси – международни, европейски, национални. 2. Органи за контрол върху икономическите престъпления и нарушения – структура и функционални характеристики на международни, европейски, национални организации и звена. 3. Мерки срещу изпирането на пари и финансирането на тероризъм – обхват, задължени лица и процедури, подлежащи на контрол. Документиране и санкции. Оценка на риска, рискови фактори, рисков профил.  4. Мерки за антикорупционен контрол. Финансово разузнаване, конкурентно разузнаване и промишлен шпионаж. Фирмена и национална сигурност, възможности за превенция и сигурност в икономиката – контрол върху „сивата“ и „черната“ икономика. 5. Контрол върху сигурността на информацията и защитата на лични данни. |
| **Тема ХVІ. ПРАКТИЧЕСКО ПРОУЧВАНЕ НА КОНТРОЛА ВЪРХУ ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА** |
| 1. Контрол върху паричните средства – законови и подзаконови разпоредби. 2. Видове парични средства - налични в касата на предприятието и по банковите сметки; в национална и чуждестранна валута; депозити, чекове, обезпечения, акредитиви. 3. Документален контрол върху операциите с парични средства. |
| **Тема ХVІІ. ПРАКТИЧЕСКО ПРОУЧВАНЕ НА КОНТРОЛА ВЪРХУ МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ** |
| 1. Проучване на нормативна база, регламентираща контрола върху материалните запаси. 2. Проучване на органите, осъществяващи контрола върху материалните запаси в „…“ (обекта на проучването). 3. Обхват на контролните процедури върху материалните запаси в „…“ (обекта на проучването). 4. Документиране на контрола върху материалните запаси в „…“ (обекта на проучването). |
| **Тема ХVІІІ. ПРАКТИЧЕСКО ПРОУЧВАНЕ НА КОНТРОЛА ВЪРХУ ПРОИЗВОДСТВОТО** |
| 1. Проучване формите и методите на контрол за проверка на производствените процеси. 2. Обхват на контролните процедури върху производството в „…“ (обекта на проучването). 3. Документиране на контрола върху производството „…“ (обекта на проучването). |
| **Тема XІХ. ПРАКТИЧЕСКО ПРОУЧВАНЕ НА КОНТРОЛА ВЪРХУ ДЪЛГОТРАЙНИТЕ АКТИВИ** |
| 1. Проучване на нормативна база, регламентираща контрола. 2. Проучване на органите, осъществяващи контрола върху дълготрайните активи в „…“ (обекта на проучването). 3. Обхват на контролните процедури върху ДА в „…“ (обекта на проучването). 4. Документиране на контрола върху дълготрайните активи в „…“ (обекта на проучването). |
| **Тема XХ. ПРАКТИЧЕСКО ПРОУЧВАНЕ НА АНАЛИЗА И КОНТРОЛА ВЪРХУ РАЗЧЕТИТЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА** |
| 1. Същност и класификация на разчетните взаимоотношения. Анализ на данните от разчетните сметки. 2. Контрол върху разчетите с доставчици, клиенти, подотчетни лица, дебитори и кредитори. 3. Контрол върху разчетите с бюджета. 4. Контрол върху разчетите с персонала. 5. Контрол и анализ на конкурентните предимства и недостатъци, основавайки се на разчетните взаимоотношения. |
| **Тема XХІ. ПРАКТИЧЕСКО ПРОУЧВАНЕ НА КОНТРОЛА И АНАЛИЗА ВЪРХУ ФИНАНСОВИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ** |
| 1. Проучване на нормативна база, регламентираща контрола в „…“ (обекта на проучването). 2. Проучване на органите, осъществяващи контрола върху финансовите резултати и финансовото състояние в „…“ (обекта на проучването). 3. Обхват на аналитичните процедури за контрол върху финансовите резултати и финансовото състояние в „…“ (обекта на проучването). 4. Документиране на контрола върху финансовите резултати и финансовото състояние в „…“ (обекта на проучването). |
| **Тема XХІІ. ПРИЛОЖНИ АСПЕКТИ НА АНАЛИЗА НА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ** |
| 1. Теоретико-методически аспекти на анализа на ДМА. 2. Аналитични процедури за изследване ефективността от използването на ДМА. 3. Особености на анализа на ДМА в... (земеделските кооперации/търговските предп.риятия/индустриалните предприятия - един отрасъл по избор). |
| **Тема XХІІІ. ПРАКТИЧЕСКИ АСПЕКТИ НА АНАЛИЗА НА ФИНАНСОВИТЕ РЕЗУЛТАТИ В... (ЗЕМЕДЕЛСКА КООПЕРАЦИЯ/ТЪРГОВСКО ПРЕДПРИЯТИЕ/ИНДУСТРИАЛНО ПРЕДПРИЯТИЕ/ПРЕДПРИЯТИЕ ОТ ФИНАНСОВИЯ СЕКТОР/ПРЕДПРИЯТИЕ ОТ ПУБЛИЧНИЯ СЕКТОР – ПО ИЗБОР ЕДНА ОТ ВЪЗМОЖНОСТИТЕ)** |
| 1. Методически особености на анализа на финансовите резултати. 2. Класификация и характеристика на факторите, влияещи върху финансовите резултати на предприятието. 3. Модели и алгоритми за анализ на финансовите резултати на предприятието. 4. Информационно осигуряване на анализа. |
| **Тема XХІV. ПРАКТИЧЕСКИ АСПЕКТИ НА АНАЛИЗА НА ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ НА ... (ЗЕМЕДЕЛСКА КООПЕРАЦИЯ/ТЪРГОВСКО ПРЕДПРИЯТИЕ/ИНДУСТРИАЛНО ПРЕДПРИЯТИЕ/ПРЕДПРИЯТИЕ ОТ ФИНАНСОВИЯ СЕКТОР/ПРЕДПРИЯТИЕ ОТ ПУБЛИЧНИЯ СЕКТОР – ПО ИЗБОР ЕДНА ОТ ВЪЗМОЖНОСТИТЕ)** |
| 1. Модели за анализ на финансовата устойчивост на предприятието. 2. Методически инструменти за изследване на ликвидността. 3. Процедури за анализ на платежоспособността. |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
| …………………………………  (проф. д-р Георги Иванов) |
| …………………………………  (доц. д-р Крум Крумов) |
| …………………………………  (доц. д-р Пепа Стойкова) |
| …………………………………  (доц. д-р Силвия Костова) |
| …………………………………  (доц. д-р Момчил Антов) |
| …………………………………  (доц. д-р Зорница Петкова) |
| …………………………………  (гл. ас. д-р Галя Кушева) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………  (доц. д-р Силвия Костова) |  |