РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“СТОПАНСКА ОТЧЕТНОСТ” | Катедра  “КОНТРОЛ И АНАЛИЗ НА СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
| Декан: …...…………….............................  (доц. д-р Маргарита Шопова) | Приета от ФС, Протокол № 6 от 26.11.2024 г. Приета от КС, Протокол № 4 от 20.11.2024 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА**  **на** | |
| Учебна дисциплина“Професионално поведение в контрола” | |
| **Код на дисциплината: ФСО-ККАСД-Б-322**  **Брой кредити по учебен план: (6)** | |
| Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР | Код на документа:УД/УПР-ФСО-ККАСД-Б-322 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННА Език: БЪЛГАРСКИ/АНГЛИЙСКИ | Версия:v.04/2024 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост**  **/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **56** | **28** | **56** |
| 1.1. Лекции | 28 | 14 | 28 |
| 1.2. Семинарни занятия | 28 | 14 | 28 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **94** | **122** | **94** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 47 | 61 | 47 |
| 2.2. Академични задания | 47 | 61 | 47 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 10 | 0 | 0 |
| 2.2.2. Есета/доклади | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 22 | 46 | 32 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 15 | 15 | 15 |
| **Всичко:** | **150** | **150** | **150** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Тежест на критерия** | | |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **50%** | **50%** | **50%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия   *(% от комплексната оценка)* | 10% | 0% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни  *(% от комплексната оценка)* | 20% | 0% | 0% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 20% | 50% | 50% |
| **2. Семестриален изпит**  *(% от комплексната оценка)*  *Форма на провеждане:*  *Изпитът включва отговор на поставени въпроси и решаване на казус.* | **50%** | **50%** | **50%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

С изучаването на дисциплината "Професионално поведение в контрола" се цели студентите да се запознаят с основните категории и принципи, които трябва да се спазват при осъществяване на контрола като основна функция на управление. Съдържанието на курса обхваща въпросите на поведението на субекта на контрол в теоретически и практически аспект. С усвояването на отделните теми, студентите ще добият представа за етичните и морални норми, които биха намерили място в професионалната им реализация. Курсът има практическа приложимост както при контролните органи, така и при обекта на контрол. Контролните органи, осъществяващи одит, ревизии, инспекции, проверки следва да придържат към своите ценности, да изразяват умения за комуникация, за работа в екип, за социална устойчивост и др. С курса се съдейства студентите да доразвият професионални си принципи на поведение, чрез които в най-висока степен на достоверност и обективност да отразяват действителността и да въздействат при нарушаването на нормите на поведение.

**2.2. Предварителни изисквания**

Усвояването на материала изисква студентите да имат знания в областта на стопанско управление, право, философия, теория на контрола, данъчен контрол, митничeски контрол, финансов контрол, криминалистика, криминология. Изучаването на дисциплината изисква студентите да имат умения за работа в екип, за осъществяване на междуличностна комуникация, за вземане на решения, за работа с динамична среда и др.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

Обучението на студентите се извършва чрез използване на следните методи: лекции, дискусии и директни инструкции. В семинарните занятия се прилагат симулации и казуси. На студентите се възлагат за изпълнение индивидуални проекти. Създадена е възможност за онлайн обучение, провеждано в платформата за дистанционно и електронно обучение Стопанска академия "Д. А. Ценов". В процеса на обучение се прилага предимно симулацията и ролеви игри. Лекциите са мултимедийни, семинарните занятия са под формата на демонстрация на екипите по отделни предварително зададени ролеви игри. Водещият семинарни занятия симулира качество на представител на проверяван обект, а студентите са представители на контролна институция.

Приложение намират и он-лайн тестове, он-лайн казуси и работа във виртуална класна стая.

***2.3.2 Дистанционна форма***

Обучението на студентите се осъществява синхронно и асинхронно. Методите при синхронно обучение са: онлайн лекции; консултации, демонстрации, дебати и дискусии чрез виртуални стаи, създадени в учебния курс на дисциплината в платформата за дистанционно и електронно обучение на Стопанска академия "Д. А. Ценов" - Свищов. Методите при асинхронно обучение са казуси, онлайн тестове, участие във форум и чат група.

**2.4. Очаквани резултати**

След изучаване на дисциплината, студентите ще добият знания за специфичните особености на базисния модел за поведение в контролната дейност, за особеностите на етичните кодекси на отделните инстутуции, за характеристиките на комуникационния процес при взаимоотношенията между субекта и обекта на контрол, за възможностите за справяне с конфликти при проява на критичното отношение на контролните органи и др. Студенти получават специализирана подготовка в областта на финансовото законодателството и етичните кодекси на отделните контрони институции. Имат базова подготовка за кандидатстване в Института за дипломирани експерт-счетоводители, тъй като се изисква изучаване на дисциплината "Професионална етика и независимост". Обучаемите развиват умения за:

- обработка и съхранение на данъчни, счетоводни и митнически документи;

- работа с нормативни актове;

- обосновка, аргументиране и съставяне на приключителни документи;

- презентиране на получени резултати;

- ръководене на екипи;

- съобразяване със срокове;

- работа с офис техника и др.

**III. разпространение на дисциплината**

1. Universitat Konstanz – Roma

2. Humboldt-University Berlin-Germany

3. RRiF University College of Financial Management - Zagreb, Croatia

4. УНСС - София

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | | **Задочна форма на обучение** | | **Дистанционна форма на обучение** | |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **СЪЩНОСТ И ОСОБЕНОСТИ НА ПОВЕДЕНИЕТО В КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Същност на контролното отношение.  2. Място на поведението при осъществяване на контролната дейност.  3. Особености на поведението в контролния процес.* |
| **ЕЛЕМЕНТИ НА ПОВЕДЕНИЕТО В КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Субектът и обектът като елементи на контролното отношение.  2. Основни изисквания към органите на контрол.  3. Поведенчески аспекти на елементите в системите за вътрешен контрол.* |
| **НРАВСТВЕНОСТТА – ОСНОВА НА КОНТРОЛНОТО ПОВЕДЕНИЕ** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Място на нравствеността в контролния процес.  2. Нравственост и морал в контролните отношения.* |
| **ВЗАИМОВРЪЗКА МЕЖДУ ПОВЕДЕНЧЕСКИТЕ И КОНТРОЛНИТЕ ПРИНЦИПИ** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Основополагащи принципи в управлението.  2. Принципи на контрола.  3. Професионални и етични принципи.* |
| **МОРАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ И МОРАЛНО ПОВЕДЕНИЕ В КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Характеристика на моралното съзнание и поведение.  2. Моралната отговорност в поведението на контролния орган.  3. Разграничаване на моралните и правните норми.* |
| **ЕТИЧНИ НОРМИ ПРИ ПОВЕДЕНИЕТО НА СУБЕКТА НА КОНТРОЛ** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Служебната етика.  2. Професионалната етика.  3. Отговорност на контролния орган за спазване на етичните норми.* |
| **СРЕДА И СТИЛ НА ПОВЕДЕНИЕ НА КОНТРОЛНИТЕ ОРГАНИ** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Същност и функции на контролната среда.  2. Формиране на стил на поведение на субекта на контрол.  3. Организационна култура и организационно поведение.* |
| **РЕАЛИЗИРАНЕ НА СУБЕКТА НА КОНТРОЛ ПРИ РАБОТАТА В ЕКИП** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Особености на поведението на контролните органи при работа в екип.  2. Поведение на контролните органи в работни групи.* |
| **ПОВЕДЕНИЕ НА СУБЕКТА НА КОНТРОЛ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕТО НА КОМУНИКАЦИЯТА** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Особености на поведението в комуникационния процес.  2. Елементи на комуникационния процес.  3. Форми за осъществяване на комуникация в контролната дейност.* |
| **ПРОФЕСИОНАЛНАТА КОМПЕТЕНТНОСТ И ПОВЕДЕНИЕТО НА КОНТРОЛНИТЕ ОРГАНИ** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Форми за професионално обучение.  2. Непрекъснато професионално усъвършенстване.* |
| **ПОВЕДЕНИЕ НА КОНТРОЛНИТЕ ОРГАНИ ПРИ КОНФЛИКТИ И РАЗЛИЧИЯ В МНЕНИЕТО** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Управление на личностни и междуличностни конфликти.  2. Управление на конфликти между субекта и обекта на контрол.  3. Управление на конфликти в професионалната общност.* |
| **ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪТРУДНИЧЕСТВОТО И КООРДИНАЦИЯТА НА КОНТРОЛНИ ОРГАНИ** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Взаимоотношения в контролната институция при съвместни дейности и сътрудничество.  2. Взаимоотношения с други контролни институции при координацията.  3. Взаимоотношения с органите на вътрешния контрол.* |
| **ПОВЕДЕНИЕ ПРИ КОНТРОЛНО ВЪЗДЕЙСТВИЕ** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Отношение с ръководството на контролираните обекти.  2. Отношения с персонала на подконтролния обект.  3. Отношения с материално-отговорните лица.* |
| **ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ ПРИ НЕЗАВИСИМИЯ ФИНАНСОВ ОДИТ** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Особености на взаимоотношенията между одитора и ръководството на предприятието-клиент преди поемането на одиторски ангажимент.  2. Взаимоотношения при осъществяването на одиторските процедури.  3. Взаимоотношения между одитор и ръководството след приключване на ангажимента.* |
| **Общо:** | **28** | **28** | **14** | **14** | **28** | **28** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование на**  **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** | |
| **Лекции** | **Семинарни**  **занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X | X |
| 2. Интернет | X | X |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
| 3.1 EasyCheck | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

**6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
| 1. Учебен курс в Платформата за дистанционно и електронно обучение на СА “Д. А. Ценов“, https://dl.uni-svishtov.bg; учебник или учебно пособие за дистанционно обучение |
| 2. Костова, С. Професионално поведение в контолната дейност. Учебно пособие за дистанционно обучение. Свищов, 2022 |
| 3. ПРОФЕСИОНАЛНИ практики по вътрешен одит, The IIA Research Foundation,. ИВОБ, Сиела, 2023 |

**6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
| 1. ШЛЕНДЕР, П. Э. , СМИРНОВА, М. Е., ПЕТРОЧЕНКО, Н. П. Аудит и контроллинг персонала оргонизации. Учебное пособие, Москва, 2012 |
| 2. КАМЕНОВ, К. Интереси и несъответствия в управленския процес. АИ Ценов, 2010 |
| 3. КАМЕНОВ, К. Управленски процес и мениджърско поведение. Абагар, 2009 |
| 4. HARVARD BUSINES SCHOOL PRESS. Идеалният екип, който работи като часовников механизъм, Locus, София, 2005 |
| 5. БАРИЕ, ДЖ. Професионални тестове за самооценка на вашите способности, личност и мотивация.Планирайте кариерата, Locus, София, 2000 |
| 6. БЪКИНГАМ, М., КОФМАН, К. Нарушете всички правила, Класика и стил, София, 2001 |

**6.3. Нормативни документи**

|  |
| --- |
| 1. ЗАКОН за независимия финансов одит и изразяването на сигурност по устойчивостта |
| 2. ЗАКОН за Сметната палата |
| 3. ЗАКОН за счетоводството |
| 4. ЗАКОН за вътрешния одит в публичния сектор |
| 5. ЗАКОН за финансово управление и контрол в публичния сектор |
| 6. ЗАКОН за публичните финанси |
| 7. ЗАКОН за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси |
| 8. Закон за местното самоуправление и местната администрация |
| 9. Закон за защита от дискриминация |
| 10. Закон за инспектиране на труда |
| 11. Закон за мерките срещу изпирането на пари |
| 12. Закон срещу пазарните злоупотреби с финансови инструменти |
| 13. Закон за административните нарушения и наказания |
| 14. Административнопроцесуален кодекс |

**6.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
| 1. http://www.bulnao.government.bg |
| 2. http://www.lex.bg/ |
| 3. http://www.ides.bg |
| 4. http://minfin.bg |
| 5. http://customs.bg |
| 6. www.nap.bg |
| 7. www.adfi.minfin.bg |
| 8. www.aop.bg |
| 9. http://dlib.uni-svishtov.bg |
| 10. http://onlinelibrary.wiley.com |
| 11. http://www.scopus.com |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
| …………………………………  (доц. д-р Силвия Костова) |
| …………………………………  (гл. ас. д-р Дияна Иванова) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………  (доц. д-р Пепа Стойкова) |  |