РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“ПРОИЗВОДСТВЕН И ТЪРГОВСКИ БИЗНЕС” | Катедра  “СОЦИАЛНИ И ПРАВНИ НАУКИ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
| Декан: …...…………….............................  (проф. д-р Любчо Варамезов) | Приета от ФС, Протокол № 4 от 26.11.2024 г. Приета от КС, Протокол № 4 от 20.11.2024 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА**  **на** | |
| Учебна дисциплина“Стилистика и реторика” | |
| **Код на дисциплината: ФПТБ-КИФС-Б-317**  **Брой кредити по учебен план: (3)** | |
| Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР | Код на документа:УД/УПР-ФПТБ-КИФС-Б-317 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННА Език: БЪЛГАРСКИ | Версия:v.04/2024 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 9 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост**  **/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **27** | **14** | **27** |
| 1.1. Лекции | 18 | 9 | 18 |
| 1.2. Семинарни занятия | 9 | 5 | 9 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **54** | **67** | **54** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 27 | 34 | 27 |
| 2.2. Академични задания | 27 | 33 | 27 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 7 | 7 | 2 |
| 2.2.2. Есета/доклади | 5 | 8 | 4 |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 3 | 3 | 2 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 12 | 15 | 19 |
| **Всичко:** | **81** | **81** | **81** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Тежест на критерия** | | |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **50%** | **50%** | **50%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия   *(% от комплексната оценка)* | 10% | 10% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни  *(% от комплексната оценка)* | 20% | 20% | 0% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 20% | 20% | 50% |
| **2. Семестриален изпит**  *(% от комплексната оценка)*  *Форма на провеждане:*  *решаване на тестове в системата* | **50%** | **50%** | **50%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Основна цел на курса по “Стилистика и реторика“ е запознаване на обучаващите се със система от подбрани и въпроси в областта на стилистиката и реториката. Това е актуално и необходимо във връзка с теоретичните компетенции на специалистите в областта на публичната администрация. Освен образователни, познавателни, информационни цели - дисциплината има подчертана практическа насоченост. Ударението попада върху възможността да се разкрият и развиват творческите способности на обучаемите. Учебната дисциплина помага за придобиване на практически умения за общуване, безусловно необходими при упражняване на професионалната дейност.

**2.2. Предварителни изисквания**

Безусловно предварително изискване е студентите да бъдат запознати с базови понятия и теоретични постановки от изучаваните до момента икономически дисциплини, в съчетание с компетенции в областта на публичната дейност, а също и психологията, теорията на комуникациите, философията, логиката, основни езикови умения. Това ще допринесе да се прокарат необходимите връзки с настоящата учебна дисциплина и да се схванат по-добре същността и смисълът й.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

За придобиването на знания и умения в учебния курс се прилагат както традиционни, така и интерактивни методи на преподаване. Ползват се: казуси, дебати, дискусии, лекции, работа върху текстове, тестове, казуси, мозъчни атаки, дискусии и др., "отключващи" творческите способности на студентите.

***2.3.2 Дистанционна форма***

За усвояване на знанията и придобиването на съответните умения, насочени към ефективност, в учебния курс се използват интернет базирани информационни технологии (платформа за дистанционно обучение, социални мрежи и сайтове за комуникиране и обучение) с прилагане на иновативни синхронни и асинхронни методи за обучение (интерактивно обучение, проблемно ориентирано обучение, казусно обучение, ролеви и игрови тип обучение, кооперативно/съвместно обучение), on-line тестове и др.

**2.4. Очаквани резултати**

Да бъдат придобити базови знания и компетенции за анализиране и осмисляне на теоретични постановки, както и на актуални проблеми от практиката; да се формират необходимите умения за прилагане на наученото в конкретната професионална дейност.

Сред очакваните резултати е придобиването на умения за създаване на текст - писмен и устен - съобразно правилата на книжовния български език, умения да се излагат аргументи и защитават тези, да се отстояват позиции в спора, да се владее собственото вербално и невербално поведение при публични изяви, а също и да се идентифицират особеностите в поведението на другите.

**III. разпространение на дисциплината**

Columbia University N.Y.

Universita di Roma(Ekonomia e komercio)

University of Nottingham,

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | | **Задочна форма на обучение** | | **Дистанционна форма на обучение** | |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **Стилистика и реторика - дефиниране и основни въпроси** | 4 | 1 | 2 | 0 | 3 | 1 |
| *1. Формиране и статут на стилистиката  2. Основни понятия в стилистиката. Проблемът за стила.  3. Реториката - същност и особености.  4. Ораторски стил и ораторски образ.* |
| **Комуникацията като основа на стилистиката и реториката** | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| *1. Същност на комуникацията. 2. Компоненти на комуникацията. 3. Модели на комуникация. 4. Видове комуникации* |
| **Корените на реториката** | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| *1. Условия за възникване и развитие. 2. Жанровете - предназначение и специфика. 3. Система на Античната реторика. 4. Велики оратори - идеи и похвати.* |
| **Постижения на философската реторика в Древна Гърция** | 2 | 1 | 1 | 0 | 3 | 1 |
| *1. Логическа тенденция в Древногръцката философия 2. Антропологическа тенденция  3. Етическа тенденция* |
| **Убеждаване и аргументация** | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| *1. Убеждаващата комуникация - същност и основни въпроси. 2. Стереотипи и бариери. 3. Аргументацията - доказателства и опровержения. 4. Манипулативна комуникация.* |
| **Функционални стилове и форми на общуване** | 2 | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 |
| *1. Функционални стилове. 2. Устна и писмена реч. 3. Монологични и диалогични форми.* |
| **Стилистични похвати** | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Същност и предназначение. Класифициране. 2. Основни стилистични похвати и ефекти.  3. Други форми за постигане на изразителност.* |
| **Проблеми на вербалната комуникация, културата и техниката на говора.** | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 |
| *1. Качества на ораторската реч.  2. Култура и техника на говора. 3. Етапи на овладяване на говорната техника.* |
| **Общо:** | **18** | **9** | **9** | **5** | **18** | **9** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование на**  **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** | |
| **Лекции** | **Семинарни**  **занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране |  |  |
| 2. Интернет | X | X |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
| 3.1 | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

**6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
| 1. Александрова, Д. Основи на реториката. С., 2023 |
| 2. Ботева, М. Обучението по реторика: подготовка и произнасяне на речи. – сп. „Реторика и комуникации“, бр. 29, 2017 |
| 3. Ботева, М. Ръководство за писане на речи. Велико Търново, 2017 |
| 4. Буров, С. Учебен правописен речник на българския език. В. Търново, 2019 |
| 5. Личева, К. Стилистика и реторика, Свищов, 2021 |
| 6. Личева, К. Стилистика и реторика (Учебен курс) 2024 https://dl.uni-svishtov.bg |
| 7. Станева, Х. Стилистика на книжовния български език. В. Търново, 2021 |

**6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
| 1. Буров, С. Малък тълковен речник на българския език. В. Търново, 2019 |
| 2. Личева, К. и Н. Живков. Комуникации в бизнеса и P.R.. Свищов, 2017 |
| 3. Маккей, М., Дейвис, М. и П. Фенинг. Посланията. Комуникационните умения. С., 2019 |
| 4. Рамчев, К. Комуникации в бизнеса. С., 2020 |
| 5. Русинов, Р. Практическа стилистика. В. Търново, 2022 |
| 6. Чалдини, Р. Влиянието. Психология на убеждаването. Изд. "Изток-Запад", 2024 |

**6.3. Нормативни документи**



**6.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
| 1. http://bg-filologiq.blogspot.bg/2012/01/ |
| 2. https://bgliteratura.wordpress.com/2011/01/21/ |
| 3. http://akademika.bg/2009/10/ |
| 4. gramatika-bg.com |
| 5. http//hetoric.bg |
| 6. http:/kameliaangelowa.blogspot.bg |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
| …………………………………  (доц. д-р Катя Личева) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………  (доц. д-р Катя Личева) |  |