РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“ПРОИЗВОДСТВЕН И ТЪРГОВСКИ БИЗНЕС” | Катедра “ИНДУСТРИАЛЕН БИЗНЕС И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
|  Декан: …...…………….............................(проф. д-р Любчо Варамезов) | Приета от ФС, Протокол № 4 от 26.11.2024 г.Приета от КС, Протокол № 5 от 14.11.2024 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА****на** |
| Учебна дисциплина“Управление на екипи и комуникации” |
| **Код на дисциплината: ФПТБ-КИБП-Б-321****Брой кредити по учебен план: (6)** |
| Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР | Код на документа:УД/УПР-ФПТБ-КИБП-Б-321 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННАЕзик: БЪЛГАРСКИ/АНГЛИЙСКИ/РУСКИ | Версия:v.04/2024 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост****/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **56** | **28** | **56** |
| 1.1. Лекции | 28 | 14 | 28 |
| 1.2. Семинарни занятия | 28 | 14 | 28 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **94** | **122** | **94** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 47 | 61 | 47 |
| 2.2. Академични задания | 47 | 61 | 47 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 27 | 41 | 17 |
| 2.2.2. Есета/доклади |  0  |  0  |  0  |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 10 | 10 | 15 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 10 | 10 | 15 |
| **Всичко:** | **150** | **150** | **150** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий**  | **Тежест на критерия** |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **50%** | **50%** | **50%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия

*(% от комплексната оценка)* | 10% | 0% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни *(% от комплексната оценка)* | 20% | 0% | 0% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 20% | 50% | 50% |
| **2. Семестриален изпит***(% от комплексната оценка)* *Форма на провеждане:**Тест.* | **50%** | **50%** | **50%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Целта на курса е да се предоставят на студентите основните теоретико-методически знания и практически умения, свързани с проектирането, изграждането и управлението на екипи, със съществените аспекти от работата в екип, както и с прилагането на ефективни системи на комуникиране.

**2.2. Предварителни изисквания**

Успешното усвояване на съвкупността от знания и умения в областта на екипите е свързано с предварителното придобиване на знания и умения, преподавани в рамките на учебните курсове по микроикономика и макроикономика, икономика на предприятието, право, статистика, финанси, маркетинг, управление и др. Те формират базовите общоикономически познания за редица предметно-функционални области от дейността на бизнес организациите и умения за боравене с терминологичен апарат, прилагане на специфичен инструментариум и извършване на планово-организационни, статистически и финансово-изчислителни процедури, необходими за успешното формиране, развитие и управление на екипите, а оттук и цялостното управление на човешките ресурси.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

За усвояване на теоретичните знания и придобиване на практически умения в рамките на учебния курс се използват лекции, дискусии, казуси, демонстрации, директни инструкции, ролеви игри, симулации, мозъчни атаки, разработване на индивидуални и групови проекти и др. В съответствие с тенденциите за дигитализация широко приложение намират Интернет базираните информационни технологии (Distance Learning платформа, социални мрежи и сайтове за комуникиране и обучение), както и редица иновативни синхронни и асинхронни методи за обучение (интерактивно обучение, инцидентно обучение, проблемно ориентирано обучение, казусно обучение, ролеви и игрови тип обучение, кооперативно/съвместно обучение) и др.

***2.3.2 Дистанционна форма***

За преподаване на теоретичните знания и придобиване на съответните практически умения в областта на екипите и тяхното управление се използват интернет базирани информационни технологии (Distance Learning платформа, социални мрежи и сайтове за комуникиране и обучение) с прилагане на иновативни синхронни и асинхронни методи за обучение (интерактивно обучение, инцидентно обучение, проблемно ориентирано обучение, казусно обучение, ролеви и игрови тип обучение, кооперативно/съвместно обучение) и др.

**2.4. Очаквани резултати**

В резултат на обучението по дисциплината "Управление на екипи и комуникации" се очаква студентите да придобият следните знания, умения и компетенции:

Знания:

• да притежават разширени и задълбочени теоретични и фактологични знания в областта на управлението на екипите и комуникациите, включително свързани с най-новите постижения в нея;

• самостоятелно да интерпретират придобитите знания в областта на управлението на екипите и комуникациите, като ги свързват с прилагането на факти и чрез критично възприемане, разбиране и изразяване на теориите, концепциите и принципите в рамките на конкретната проблематика.

Умения:

• да владеят методи и средства в областта на управлението на екипите и комуникациите, позволяващи решаване на сложни задачи, свързани с планирането, организирането, функционирането, развитието и цялостното управление на екипите и тяхната дейност, с оценка на рисковете, свързани с екипната работа и др.;

• да прилагат логическо мислене и проявяват новаторство и творчески подход при решаване на нестандартни задачи (казуси) в областта на управлението на екипите и комуникациите.

Компетенции:

 Самостоятелност и отговорност:

• да притежават способност за административно управление на сложни профе-сионални дейности в областта на управлението на екипите и комуникациите, включително на ресурсите, необходими за осъществяването на съответните процеси и дейности;

• да поемат отговорности при вземане на решения в сложни условия и взаимодействие на трудно предвидими фактори, влияещи върху планирането, организацията и управлението на процесите и дейностите, свързани с управлението на екипите и комуникациите;

• да проявяват творчество и инициативност в процеса на планиране, организиране, реализиране и цялостно управление на процесите, дейностите и ресурсите относно управлението на екипите и комуникациите;

• да преценяват необходимостта от обучение на другите с цел повишаване на екипната и комуникационната ефективност при осъществяване на екипните процеси и дейности в организацията.

 Компетентности за учене:

• последователно да оценяват собствената си квалификация чрез преценка на придобитите до момента знания и умения в областта на управлението на екипите и комуникациите и планират необходимостта от разширяване и актуализиране на професионалната си квалификация.

 Комуникативни и социални компетентности:

• да формулират и излагат ясно и разбираемо идеи, проблеми и решения пред специалисти и неспециалисти, свързани с планирането, организацията, развитието и управлението на екипите, както и на аналогичните процеси и дейности в областта на екипните комуникации;

• да изразяват отношение и разбиране по въпроси чрез използване на методи, основани на качествени и количествени описания и оценки, свързани с планирането, организацията, развитието и управлението на екипите, както и на аналогичните процеси и дейности в областта на екипните комуникации;

• да проявяват широк личен мироглед и показват разбиране и солидарност с другите;

• пълноценно да общуват на някои от най-разпространените европейски езици.

 Професионални компетентности:

• да събират, класифицират, оценяват и интерпретират данни от областта на управлението на екипите и комуникациите с цел решаване на конкретни екипни и фирмени задачи;

• да прилагат придобитите знания и умения в областта на управлението на екипите и комуникациите в нови или непознати условия;

• да проявяват способност за анализиране в по-широк или интердисциплинарен контекст на процеси, събития, връзки и взаимоотношения в областта на управлението на екипите и комуникациите;

• да използват нови стратегически подходи; да формират и изразяват собствено мнение по проблеми от обществен и етичен характер, възникващи в процеса на планиране, формиране, развитие и цялостно управление на екипите и на съответните процеси и дейности, свързани с екипните комуникации.

**III. разпространение на дисциплината**

В рамките на България и Европейския съюз учебната дисциплина се чете със същото или подобно наименование в следните университети:

1. Университет за национално и световно стопанство, София, България.

2. Икономически университет, Варна, България.

3. University of Luton, UK.

4. Athens University of Economics and Business, Greece.

5. Kemmy Business School, Ireland.

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **Тема I. ЕКИПЪТ В БИЗНЕС ОРГАНИЗАЦИЯТА** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *Същност и цели на екипа. Видове екипи. Предимства на екипите и екипната работа в бизнес организациите.* |
| **Тема II. ФОРМИРАНЕ НА ЕКИП** | 3 | 3 | 1.5 | 1 | 3 | 3 |
| *Предпоставки, фактори, принципи и методически проблеми при формирането на екип. Подготовка и изграждане на екип. Алгоритъм на формиране на екип.* |
| **Тема III. ОРГАНИЗАЦИОННИ АСПЕКТИ НА ЕКИПА** | 3 | 3 | 1.5 | 1 | 3 | 3 |
| *Екипите в бизнес организацията - структура и статус. Ролите в екипа. Проблемните хора в екипа.* |
| **Тема IV. КАДРОВО ОСИГУРЯВАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА ЕКИПИТЕ** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *Формулиране на критерии за избор на членове. Подбор на членове. Обучение на екипите. Развитие на умения за работа в екип.* |
| **Тема V. УПРАВЛЕНИЕ НА ЕКИПА** | 3 | 3 | 1.5 | 1 | 3 | 3 |
| *Същност, принципи и техники на управление на екипа. Решения, свързани с управлението на екипа. Лидери и лидерство в екипите.* |
| **Тема VI. РАБОТА В ЕКИП – ПОДХОДИ И ПРОБЛЕМИ** | 3 | 3 | 1.5 | 2 | 3 | 3 |
| *Обща характеристика на работата в екип. Техники за работа в екип. Същност и причини за възникване на конфликтите при работа в екип. Структура на конфликта и развитие на конфликтната ситуация. Видове конфликти. Вътрешногрупови и междуекипни конфликти. Стратегии за управление на конфликтите в екипа. Тиймбилдинг.*  |
| **Тема VII. РАЗВИТИЕ НА ЕКИПА** | 3 | 3 | 1.5 | 2 | 3 | 3 |
| *Развитие на екипите - същност и основни фази. Модели на развитие на екипа.* |
| **Тема VIII. МОТИВИРАНЕ НА ЕКИПИТЕ** | 3 | 3 | 1.5 | 2 | 3 | 3 |
| *Обща постановка. Индивидуално мотивиране: индивидуални и универсални мотивиращи фактори. Екипно мотивиране. Мотивиране на различните поколения. Възнаграждения на екипа: системи за възнаграждения; видове възнаграждения и премии. Мотивационни техники, подронващи екипния дух. Мотивиране на хора в трудни ситуации.* |
| **Тема IX. КОМУНИКИРАНЕ В ЕКИПИТЕ** | 3 | 3 | 1.5 | 2 | 3 | 3 |
| *Комуникацията в екипите - същност, елементи и значение. Методи за комуникация. Комуникационни канали и комуникационни мрежи в екипите.* |
| **Тема X. ЕФЕКТИВНОСТ НА ЕКИПА** | 3 | 3 | 1.5 | 1 | 3 | 3 |
| *Ефективност на екипа и високоефективен екип – същностни аспекти. Създаване и поддържане на ефективен екип. Фактори, влияещи върху ефективността на екипа. Оценка на екипната ефективност.* |
| **Общо:** | **28** | **28** | **14** | **14** | **28** | **28** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на** **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** |
| **Лекции** | **Семинарни****занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X | X  |
| 2. Интернет | X | X  |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
|  3.1  Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint. | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

 **6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
|  1. Пантелеева, Искра и др.. Управление на екипи и комуникации / Искра Пантелеева, Емил Николов, Явор Станев, Ивайло Костов // Свищов, Академично издателство - Ценов-, 2020, 268 с., ISBN: 978-954-23-1922-1 |
|  2. Учебен курс “Управление на екипи и комуникации“ в Платформата за дистанционно и електронно обучение на СА “Д. А. Ценов“. https://dl.uni-svishtov.bg/course/view.php?id=5579 |

 **6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
|  1. Денева, А., Сирашки, Хр., Пантелеева, И., Атанасова, Хр., Йорданова, Е., Ангелова, Р., Петрова, Й., Вакинова-Петрова, М., Костов, И., & Панталеев, Пл. (2016). Съвременни форми за съвместен бизнес. // Алманах Научни изследвания СА „Д. А. Ценов“ – Свищов. Свищов: АИ „Ценов”, 23, 154-179. |
|  2. Иванова, З. (2013). Развитие на екипите като една от прогресивните форми на труд в индустриалните бизнес организации. // Предпоставки и възможности за индустриален растеж в България : XIV научно-практическа конференция. – Равда, 4-5 октомври 2013, УНСС – София, 441-450. |
|  3. Кънев, П., Пантелеева, И., & Иванова, З. (2013). Гъвкавата заетост в българските бизнес организации. // Алманах научни изследвания „Изследване на фирмения потенциал и системите за висше образование”. СА Д. А. Ценов – Свищов, Свищов: АИ Ценов, 20, 179-208. |
|  4. Кънев, П., Христова, В., Пантелеева, И., & Иванова, З. (2012). Едно изследване на човешките ресурси в големите бизнес организации. // Алманах научни изследвания „Изследване на фирми, човешки потенциал, региони и висше образование”. СА Д. А. Ценов – Свищов, Свищов: АИ Ценов, 17, 394-417. |
|  5. Ленсиони, П. (2013). Преодоляване на петте основни слабости при работата в екипи. (Прев. от англ. Ралица Дерилова), София: Изток-Запад. |
|  6. Максуел, Дж. (2010). 360-грдусовият лидер. (Прев. от англ. Ралица Дерилова), София: Изток-Запад. |
|  7. Николова, М. (2011). Създаване на умения за работа в екип и развитие на творческото мислене при създаване на проекти в училище. Национална конференция „Образованието в информационното общество”, Пловдив, 239-248. |
|  8. Пантелеева, И. (2017). Ефективност на екипа. // Статистиката като наука и практика – традиции и съвременни измерения : Научно-практическа конференция – Свищов. 20.10.2017 г., Свищов: АИ Ценов, 184-191. |
|  9. Burke, C. (2023). Leadership Skills: 8-in-1 Bundle to Master Team Leadership, People Management, Public Speaking, Communication, Conflicts, Team Building, Charisma & Facilitation. (n.p.): Caden Burke. |
|  10. Internal Communication and Employee Engagement: A Case Study Approach. (2023). Великобритания: Taylor & Francis. |
|  11. Jamil, F. (2024). The Harmony of Team: A Comprehensive Guide to Effective Team Management. (n.p.): Amazon Digital Services LLC - Kdp. |
|  12. Lee, M. R. (2021). Leading Virtual Project Teams: Adapting Leadership Theories and Communications Techniques to 21st Century Organizations. Великобритания: CRC Press. |
|  13. Publishers, B. S. (2023). Team Management How To Manage Virtual & Hybrid Teams: Virtual & Hybrid Team Management For Maximum Levels Of Productivity, Motivation & Performance. Съединени щати: Book Star Publishers. |
|  14. Warner, L. (2023). Mastering the Art of Team Management: A Comprehensive Guide to Effective Leadership. (n.p.): Amazon Digital Services LLC - Kdp. |
|  15. Zheng, M. (2023). Building Strong Teams: How to Create and Manage Effective Work Teams. (n.p.): Amazon Digital Services LLC - Kdp. |

 **6.3. Нормативни документи**

|  |
| --- |
|  1. Закон за здравословни и безопасни условия на труд. Обн. ДВ. бр. 124 от 23 Декември 1997 г., ..., изм. и доп. ДВ. бр. 97 от 5 Декември 2017 г. |
|  2. Закон за уреждане на колективните трудови спорове. Обн. ДВ. бр. 21 от 13 Март 1990 г., ..., доп. ДВ. бр. 79 от 13 Октомври 2015 г. |
|  3. Кодекс на труда. Обн. ДВ. бр. 26 от 1 Април 1986 г., ..., изм. и доп. ДВ. бр. 42 от 22 Май 2018 г. |
|  4. Кодекс за социално осигуряване. Обн. ДВ. бр. 110 от 17 Декември 1999 г., ..., изм. и доп. ДВ. бр.46 от 1 Юни 2018 г. |
|  5. Наредба за работното време, почивките и отпуските. Обн. ДВ. бр. 6 от 23 Януари 1987 г., ..., изм. и доп. ДВ. бр. 41 от 23 Май 2017 г. |

 **6.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
|  1. Как измерить эффективность команды поддержки. Часть 1. Принципы. (17 марта 2016). Usedesk. Взето на 17 март 2017 г. от https://habrahabr.ru/company/usedesk. |
|  2. Критерии эффективности команды (January 22, 2015). Креативные мероприятия. Иркутск, Взето на 28 февруари 2017 г. от www.orlinga.ru. Wix.com. |
|  3. Кънев, П., Христова, В., Пантелеева, И., Иванова, З. (2012). Предизвикателства пред човешките ресурси / Петър Кънев, Венета Христова, Искра Пантелеева, Зоя Иванова. // Диалог, бр. Тематичен II, http://www.uni-svishtov.bg/dialog/, 158-171. |
|  4. Лидерски умения и екипна ефективност. (2013). Проект: „Общинска администрация Берковица-съвременна и компетентна”. ОПАК „Експерти в действие. ЕСФ „Инвестиции в хора“. Взето на 21 април 2017 г. от http://www.berkovitsa.bg/wp-content/uploads/2013/08/leader.doc. |
|  5. Минев, Е. Умения за работа в екип. Взето на 18 април 2017 г. от Inspirelearning.net. |
|  6. Хаджиев, Кр. (2012). Нови измерения на екипния подход. Диалог, 4. Retrieved from http://dlib.uni-svishtov.bg/handle/10610/2426. |
|  7. Христова, Т. Тиймбилдинг. Заблуди, ограничения и истински ползи. Нова визия. Взето на 23 януари 2016 г. от http://www.novavizia.com. |
|  8. Управление на конфликти. (28.02 – 01.03.2015). Обучение за пациентски организации от Североизточна България. Проект на Iceland Liechtenstein Norway, EEA Grant. Велики Преслав. |
|  9. Фaйбyшeвич, С. И. Как создать эффективную команду. Центр дистанционного образования Санкт-Петербург „Элитариум“. Взето на 28 февруари 2017 г. от http://www.elitarium.ru/ehffektivnaya-komanda-rabota-problema-cel-zadacha-reshenie-organizaciya-vozmozhnost-uchastnik-vzaimodejstvie-rezultat/. |
|  10. Team Management Skills (https://www.mindtools.com/pages/article/newTMM\_92.htm). |
|  11. Articles on Team Building (http://www.managementstudyguide.com/team-building-articles.htm). |
|  12. Effective Team Management - The Secret of Team Success (https://www.youtube.com/watch?v=Gp39lhald4k). |
|  13. TEAM Management (http://www.teammanagement.net/). |
|  14. Team Management – Meaning and Concept. Management Study Guide. (http://www.managementstudyguide.com/team-management.htm). |
|  15. Team Management Resources (http://www.firstinspires.org/resource-library/ftc/team-management-resources). |
|  16. How to Build a Successful Team (https://www.nytimes.com/guides/business/manage-a-successful-team). |
|  17. Leadership & Team Management (https://thedigitalprojectmanager.com/project-management-topics/leadership-team-management/). |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
|  …………………………………(доц. д-р Искра Пантелеева) |
|  …………………………………(гл. ас. д-р Ивайло Костов) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
|  …………………………………(доц. д-р Сергей Найденов) |  |