РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“ПРОИЗВОДСТВЕН И ТЪРГОВСКИ БИЗНЕС” | Катедра “АГРАРНА ИКОНОМИКА” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
|  Декан: …...…………….............................(проф. д-р Любчо Варамезов) | Приета от ФС, Протокол № 4 от 26.11.2024 г.Приета от КС, Протокол № 4 от 20.11.2024 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА****на** |
| Учебна дисциплина“Управление на човешките ресурси в агробизнеса” |
| **Код на дисциплината: ФПТБ-КАИ-Б-366****Брой кредити по учебен план: (6)** |
| Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР | Код на документа:УД/УПР-ФПТБ-КАИ-Б-366 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННАЕзик: БЪЛГАРСКИ | Версия:v.01/2024 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост****/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **70** | **35** | **70** |
| 1.1. Лекции | 42 | 21 | 42 |
| 1.2. Семинарни занятия | 28 | 14 | 28 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **80** | **115** | **80** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 40 | 58 | 40 |
| 2.2. Академични задания | 40 | 57 | 40 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 12 | 17 | 12 |
| 2.2.2. Есета/доклади | 8 | 11 | 8 |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 8 | 11 | 8 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 12 | 18 | 12 |
| **Всичко:** | **150** | **150** | **150** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий**  | **Тежест на критерия** |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **50%** | **50%** | **50%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия

*(% от комплексната оценка)* | 10% | 10% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни *(% от комплексната оценка)* | 20% | 20% | 25% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 20% | 20% | 25% |
| **2. Семестриален изпит***(% от комплексната оценка)* *Форма на провеждане:* | **50%** | **50%** | **50%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Целта на дисциплината „Управление на човешките ресурси в агробизнеса“ е студентите да придобият теоретични и практически знания и умения за ефективното управление на човешките ресурси в аграрния сектор. Курсът цели да осигури разбиране на основните принципи за управление и развитие на човешкия фактор в агробизнеса. Студентите ще се запознаят с процесите на подбор и оценка на персонала, мотивация, обучение и развитие, както и с изграждането на ефективни екипи и организационна култура в аграрните организации. Темите акцентират върху специфичните предизвикателства, които съществуват при управлението на човешките ресурси в аграрния сектор, и посочват инструменти за справяне с тях в контекста на динамично развиващия се агробизнес.

**2.2. Предварителни изисквания**

Необходими са основни знания в областта на аграрния бизнес и управлението, както и познания по икономически дисциплини като микроикономика, макроикономика и аграрен мениджмънт. От значение са и умения за разбиране на основните принципи на трудовото право и организационното поведение, за да може управлението на човешките ресурси да бъде ефективно в контекста на агробизнеса.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

При обучението на студентите се използват и съчетават различни традиционни и иновативни интерактивни методи на преподаване (казуси, ролеви игри, дискусии, демонстрации, индивидуални и групови проекти). Новите знания се представят под формата на академична лекция с използване на мултимедийни презентации. В семинарните занятия се акцентира върху прилагането на съвременните индиректни стратегии и методи на обучение, които поставят студентите в активна позиция и предоставят възможности за развиване на аналитично мислене, креативност и работа в екип. За усъвършенстване на практико-приложните умения на обучаваните се прилага разработването на самостоятелна курсова работа. Водят се задълбочени дискусии по актуални теми, свързани с дисциплината.

***2.3.2 Дистанционна форма***

За придобиването на теоретични знания и развиването на практически умения по основните въпроси, свързани с аграрната икономика, се използват интернет базирани информационни технологии (Distance Learning платформа, социални мрежи и сайтове за комуникиране и обучение) с прилагане на иновативни методи за обучение (интерактивно обучение, проблемно ориентирано обучение, казусно обучение) и др. Акцентът при организирането на обучението на студентите в дистанционна форма се поставя върху синхронни и асинхронни онлайн лекции и консултации чрез интегрирана платформа за електронно обучение. Разработени са подходящи образователни ресурси под формата на: интерактивни учебни материали, онлайн тестове за решаване с непосредствено оценяване на показаните знания, комуникационни връзки с екипа за осигуряване на преподаването по дисциплината.

**2.4. Очаквани резултати**

Студентите да придобият основни знания и умения в областта на управлението на човешките ресурси като основен фактор в управленския процес на агроорганизациите, като се запознаят с процесите на подбор, обучение, мотивация и развитие на персонала. Да познават индивидуалните и организационни фактори за постигане на ефективност и устойчивост при управление на човешките ресурси, както и значението на ефективното общуване и организационната култура, да изграждат умения за вземане на решения и компетенции за постигане на устойчив и ефективен организационен процес.

**III. разпространение на дисциплината**

1.Висше училище по агробизнес и развитие на регионите (ВУАРР)

2.University of California, Davis-САЩ

3.Ghent University-Белгия

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **Тема I. Човешките ресурси като основен фактор в управленския процес на организациите** | 5 | 3 | 3 | 2 | 5 | 3 |
| *1. Исторически преглед на развитието на основните идеи за ролята на човешките ресурси и ефективността на управленския процес.
2. Социално-икономически промени и отражението им върху управлението на човешките ресурси.
3. Съвременни тенденции в управлението на човешките ресурси.
4. Човешките ресурси в условията на глобализиращо се световно стопанство.
5. Управление и развитие на човешките ресурси в условията на европейска социална среда и национална специфика.* |
| **Тема II. Индивидуални фактори за постигане на ефективност и устойчивост при управление на човешките ресурси** | 5 | 3 | 3 | 2 | 5 | 3 |
| *1. Индивидуални фактори за устойчив управленски процес в агроорганизацията.
2. Основни личностни и управленски умения на човешките ресурси при реализация на управленския процес.
3. Управленски подход за постигане на ефективност при управлението на човешките ресурси.* |
| **Тема III. Организационни фактори за постигане на ефективност и устойчивост при управление на човешките ресурси** | 5 | 4 | 3 | 2 | 5 | 4 |
| *1. Социални промени и необходимост от обучение на човешките ресурси в организацията.
2. Обучението на човешките ресурси – приоритет в организационното развитие.
3. Етични структури.* |
| **Тема IV. Поведение и управление на човешките ресурси** | 5 | 4 | 2 | 1 | 5 | 4 |
| *1. Интереси и поведение - управленски аспекти.
2. Рационално поведение на човешките ресурси в управленския процес.
3. Управление на изпълнението в организацията за постигане на устойчивост на управленския процес.
4. Етичните ценности в поведението на човешките ресурси – предпоставка за устойчивост на управлението.* |
| **Тема V. Значение на ефективното общуване като фактор на изпълнението при управление на човешките ресурси** | 5 | 3 | 2 | 2 | 5 | 4 |
| *1. Фактори за ефективност в управленското общуване.
2. Ценностни аспекти на ефективното управленско общуване.
3. Предпоставки за наличието на ценностни измерения в управленското общуване.
4. Основни ценностни характеристики, необходими за ефективно управленско общуване.
5. Екипна ефективност.* |
| **Тема VI. Значение на организационната култура при управление на човешките ресурси** | 5 | 3 | 2 | 2 | 5 | 3 |
| *1. Същност и специфика на организационната култура.
2. Концепции за организационна култура.
3. Основни елементи, характеристики и функции на организационната култура.* |
| **Тема VII. Набиране на човешки ресурси и управление на възнагражденията в организацията** | 4 | 2 | 2 | 1 | 5 | 2 |
| *1. Методи за набиране на персонал.
2. Етапи при процеса на подбор на кандидатите.
3. Оценяване на трудовото представяне на човешките ресурси.* |
| **Тема VIII. Мотивацията – приоритет в управлението на човешките ресурси** | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 |
| *1. Същност на мотивацията.
2. Мотивационен процес и мотивационни модели.
3. Мотивационни теории.* |
| **Тема IX. Тенденции при управлението на човешките ресурси в аграрния сектор** | 4 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 |
| *1. Основни данни за човешките ресурси в структурата на земеделските стопанства
2. Човешките ресурси като фактор за устойчивост в агробизнеса
3. Фактори за повишаване капацитета на човешките ресурси в съвременното земеделие
4. Значение на възрастта и образованието на човешките ресурси в аграрния сектор
5. Основни управленски умения на земеделския производител
6. Приемственост във фамилния агробизнес в релацията опитност – иновативност
7. Оценка на потенциала на човешките ресурси за устойчиво развитие на агробизнеса.* |
| **Общо:** | **42** | **28** | **21** | **14** | **42** | **28** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на** **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** |
| **Лекции** | **Семинарни****занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X | X  |
| 2. Интернет | X | X  |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
|  3.1 Excel 2016 | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

 **6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
|  1. Йорданова, Е. (2023). Управленски аспекти в съвременното земеделие. Издателство: Верига Домино ЕООД, В. Търново, 200 стр., ISBN 978-619-04- 0026-4 |
|  2. Учебен курс по дисциплината "Управление на човешките ресурси в агробизнеса" в Платформата за дистанционно и електронно обучение на СА “Д. А. Ценов“, https://dl.uni-svishtov.bg/course/view.php?id=9025 |

 **6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
|  1. Angelov G., Nikolova M., Yordanova E., Markov T., Krysteva I. 2024, Influence of leader on the sustainable development of rural regions of bulgaria . Scientific Papers. Series "Management, Economic Engineering in Agriculture and rural development", Vol. 24 ISSUE 2, PRINT ISSN 2284-7995, 77-90. |
|  2. Yordanova E., Krasteva I., Nikolova M., Angelov G., Markov T. 2024, Assessment of the potential of the human factor for sustainable development of the rural territories in republic of bulgaria. Scientific Papers. Series "Management, Economic Engineering in Agriculture and rural development", Vol. 24 ISSUE 2, PRINT ISSN 2284-7995, 963-974.https://managementjournal.usamv.ro/pdf/vol.24\_2/Art106.pdf |
|  3. Йорданова, Е. (2023). Екологично-етичен компонент в управлението на съвременното земеделие. Годишна университетска научна конференция на НВУ &quot;Васил Левски&quot; - 2023 г. Сборник с доклади. Том 11. стр. 33-38. В. Търново: Издателски комплекс на НВУ „Васил Левски”, ISSN 1314-1937 |
|  4. Йорданова, Е. (2023). Етични проблеми и етични дилеми в аграрния мениджмънт. Годишна университетска научна конференция на НВУ &quot;Васил Левски&quot; - 2023 г. Сборник с доклади. Том 11. стр. 39-43. В. Търново: Издателски комплекс на НВУ „Васил Левски”, ISSN 1314-1937 |
|  5. Йорданова, Е. (2023). Основни управленски умения на земеделския производител. Годишна университетска научна конференция на НВУ &quot;Васил Левски&quot; - 2023 г. Сборник с доклади. Том 11. стр. 45-49. В. Търново: Издателски комплекс на НВУ „Васил Левски”, ISSN 1314-1937 |
|  6. Nikolova, M., Yordanova, E. (2023). Human resources as a factor for the sustainability in bulgarian agricultural holdings. Scientific Papers Series “Management, Economic Engineering in Agriculture and Rural Development“, Volume. 23(3)2023., p.625- 634. University of Agronomic Sciences and Veterinary Medicine of Bucharest, Romania. Ceres Publishing House, Bucharest. PRINT ISSN 2284-7995, E-ISSN 2285-3952.https://managementjournal.usamv.ro/pdf/vol.23\_3/volume\_23\_3\_2023.pdf |
|  7. Йорданова, Е. (2023). Устойчивост на аграрния мениджмънт в контекста на ОСП. e-Journal VFU. Варна: Издателство на Варненския свободен университет „Черноризец Храбър”, Брой 19 – 2023, стр. 278-285, ISSN 1313-7514 |

 **6.3. Нормативни документи**

|  |
| --- |
|  1. Кодекс на труда |
|  2. Закон за защита на личните данни: |
|  3. Закон за здравословни и безопасни условия на труд |
|  4. Закон за подпомагане на земеделските производители |
|  5. Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони 2023-2027 г. |

 **6.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
|  1. www.lex.bg |
|  2. www.oralo.bg |
|  3. www.fermer.bg |
|  4. www.agro.bg |
|  5. www.agronet.bg |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
|  …………………………………(доц. д-р Елена Йорданова) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
|  …………………………………(доц. д-р Елена Йорданова) |  |