РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра “СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
|  Декан: …...…………….............................(доц. д-р Ваня Григорова) | Приета от ФС, Протокол № 6 от 25.01.2023 г.Приета от КС, Протокол № 11 от 13.01.2023 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА****на** |
| Учебна дисциплина“Държавен изпит по Публична администрация” |
| **Код на дисциплината: ФММ-КСП-М-903****Брой кредити по учебен план: (15)** |
| Образователно-квалификационна степен: МАГИСТЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КСП-М-903 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННАЕзик: БЪЛГАРСКИ | Версия:v.01/2023 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебна заетост** | **Часове** |
| **Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** |  |
| 1. Самостоятелна работа
 | 350 |
| 1. Онлайн тестове и модули за самоподготовка
 | 25 |
| **Всички:**  | **375** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Тежест на критерия(% от комплексната оценка)** |
| Резултати от финален изпит | 100% |
| **Общо за дисциплината:** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на държавния изпит**

Целта на държавния изпит за Магистърска програма "Публична администрация" е свързана със стремежа да се отговори на актуалните европейски критерии и стандарти при подготовката на висококвалифицирани специалисти, които да знаят и могат да администрират и управляват процеси и дейности в публичния сектор, както и да предоставят качествени услуги на потребителите на публични услуги.

**2.2. Предварителни изисквания**

Условие за явяване на Държавен изпит е студентите да са положили успешно всички изпити по дисциплините от учебния план на магистърската програма и провели Магистърски практикум. Усвояването на дисциплината изисква знания, умения и компетентности по всички дисциплини, включени в учебния план на Магистърска програма "Публична администрация", както и теоретичните аспекти на икономическите изследвания.

**2.3. Организация на провеждане на държавния изпит**

Студентите от Магистърска програма "Публична администрация" имат възможност да покажат знанията си в писмена форма. Изпитваните демонстрират теоретични знания в областта на публичната администрация чрез отговорите си на зададени към тях тестови въпроси. Изпитът е писмен.

**2.4. Очаквани резултати**

Дисципината е финала на обучението по Магистърска програма "Публична администрация".

След явяване на Държавен изпит студентите ще формират комплекс от фундаментални знания по териториална админастрация и административен капацитет, проектно управление в публичния сектор, управление на бизнес процеси, етични стандарти и антикорупционни практики в публичната администрация, софтуер за управление на проекти, разработване и оценка на публични политики и програми, необходими за професионална подготовка в областта на публичната администрация.

Подготовката за изпита ще спомогне за създаване на умения за непрекъснато учене и опознаване на световния и европейски опит в управлението и администрирането на процеси в публичния сектор, прилагане на модерни методи за ефективно и ефикасно обслужване на населението и бизнеса, изграждане на административен капацитет и самооценка на качеството на административната дейност. Знанията, придобити в процеса на обучение и подготовка, ще формират добра организационно-управленска и правна култура на обучаваните като специалисти с развито чувство за организираност, дисциплинираност, инициативност, етичност, коректност и отговорност към своите колеги, към гражданите и обществото, като цяло.

Чрез подготовката и явяването на държавен изпит студентите ще придобият компетенции последователно да оценяват собствената си квалификация чрез преценка на придобитите до момента знания и умения по управление и администриране в организациите от публичния сектор и планират необходимостта от разширяване и актуализиране на професионалната си квалификация, като следят водещи световни постижения в областта. Ще придобият комуникативни и социални компетенции, чрез които ще формулират и излагат ясно и разбираемо идеи, проблеми и решения пред специалисти и неспециалисти; изразяват отношение и разбиране по въпроси чрез използване на методи, основани на качествени и количествени описания и оценки на проблеми в организациите от публичния, в разбиране и солидарност с другите сектори. По отношение на професионалните компетентности, подготовката и явяването на Държавен изпит ще помогне на обучаваните да събират, класифицират, оценяват и интерпретират данни от областта на публичния мениджмънт с цел решаване на конкретни задачи; да прилагат придобитите знания и умения в нови и непознати условия. Студентите ще проявяват способност да анализират проблеми и решения в областта на публичния сектор в по-широк, интердисциплинарен контекст; да използват нови стратегически подходи, а също да формират и изразяват собствено мнение по проблеми от обществен и етичен характер, възникващи в процеса на управлението на организации от публичния сектор.

**III. Учебно съдържание**

|  |
| --- |
| **ВЪПРОСИ ЗА ДЪРЖАВНИЯ ИЗПИТ** |
| **Тема I. Характеристика на административно-териториалното деление на Република България** |
| 1. Същност на административно-териториалното устройство
2. Историческо развитие на териториалното устройство на България
3. Характеристика на административно-териториалното устройство
4. Характеристика на населените места
5. Обхват и информационно съдържание на Националния регистър |
| **Тема II. Повишаване административния капацитет на териториалните администрации** |
| 1. Необходимост от реформа в териториалната администрация
2. Морал и професионална етика на служителите в териториалната администрация
3. Оценка на административния капацитет |
| **Тема III. Подходи за управление на процеси в публичния сектор** |
| 1. Подходи към процесите в публичния сектор
2. Системен подход
3. Процесен подход
4. Процесно ориентирана организация |
| **Тема IV. Моделиране на процеси** |
| 1. Модел и моделиране
2. Подходи за моделиране
3. Методология и нотация
4. Архитектура на организацията |
| **Тема V. Етика и публична администрация** |
| 1. Същност, роля и отговорности на публичната администрация
2. Публични услуги и етика |
| **Тема VI. Корупция и антикорупционни механизми** |
| 1. Предпоставки за възникване на корупция в държавната администрация
2. Корупционни прояви
3. Гражданското общество и антикорупционните нагласи
4. Антикорупционно законодателство
5. Антикорупционни механизми |
| **Тема VII. Публични политики и програми** |
| 1. Роля и значение на публичните политики и програми
2. Власти отговорни за публичните политики
3. Видове публични политики и програми |
| **Тема VIII. Оценка и мониторинг на публични политики и програми** |
| 1. Основни характеристики, цели и функции на оценката и мониторинга. Видове мониторинг и оценки
2. Същност на процеса по мониторинг на публични политики и програми. Документиране
3. Отчитане на напредъка и интегриране на резултатите от мониторинга в процеса по изпълнение на публични политики и проекти |
| **Тема IX. Разработване на проектно предложение по ОП „Добро управление“** |
| 1. Проектна идея
2. Попълване на формуляра за кандидатстване
3. Бюджет на проект
4. Окомплектоване на проектно предложение |
| **Тема X. Изпълнение и отчитане на проекти** |
| 1. Организация на работата по изпълнение на проект
2. Отчитане на изпълнението на проекта
 2.1. Технически доклади
 2.2. Финансови отчети
 2.3. Искане за плащане |
| **Тема XI. Управление на проекти с Microsoft Project** |
| 1. Въведение в Microsoft Project
2. Въвеждане на задачи
3. Настройване на ресурси
4. Формиране и отпечатване на план |
| **Тема XII. Проектна структура (Enterprise Project Structure - EPS). Роли и ресурси** |
| 1. Проектна структура (Enterprise Project Structure - EPS)
2. Роли и ресурси |

**IV. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

 **4.1. Основна литература**

|  |
| --- |
|  1. Борисов, Б., Парашкевова, Е. Териториална администрация и административен капацитет. Изд. Ценов, Св., 2017. Учебен курс в платформата за електронно и дистанционно обучение https://dl.uni-svishtov.bg/ |
|  2. Борисов, Б., Парашкевова, Е. Етични стандарти и антикорупционни практики в публичната администрация. АИ Ценов, Св., 2017. Учебен курс в платформата за електронно и дистанционно обучение https://dl.uni-svishtov.bg/ |
|  3. Борисов, Б., Сирашки, Х., Парашкевова, Е. Управление на бизнес процеси в публичната администрация, АИ Ценов, Св., 2017. Учебен курс в платформата за електронно и дистанционно обучение https://dl.uni-svishtov.bg/ |
|  4. Сирашки, Хр., Парашкевова, Е., Стоянова, М., Разработване и оценка на публични политики и програми, АИ Ценов, Св., 2019. Учебен курс в платформата за електронно и дистанционно обучение https://dl.uni-svishtov.bg/ |
|  5. Богданова, М., Хр. Сирашки, Ю. Господинов. Проектно управление в публичния сектор. АИ Ценов, Свищов, 2017. Учебен курс в платформата за електронно и дистанционно обучение https://dl.uni-svishtov.bg/ |
|  6. Борисов, Б. Софтуер за управление на проекти. АИ Ценов, Свищов, 2017. Учебен курс в платформата за електронно и дистанционно обучение https://dl.uni-svishtov.bg/ |

 **4.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
|  1. Богданова, М., Парашкевова, Е. Перспективи пред публичните политики за регионално развитие в Р България, Годишник на департамент Администрация и управление, 2018, бр.3, с.292-309 |
|  2. Арабаджийски, Н. Публично управление. Класика и Стил, С., 2008 |
|  3. Борисов, Б., Парашкевова, Е., Чиприянов, М., Сирашки, Х., Лазарова, Е., Веселинова, Н., Господинов, Ю., Стоянова, М., Колев, Й. Административен капацитет за регионално планиране в контекста на интегрираните териториални инвестиции, Алманах научни изследвания. СА Д. А. Ценов - Свищов, 2022, бр.30, с.7-41 |
|  4. Борисов, Б., Богданова, М., Парашкевова, Е., Административен капацитет на изпълнителната власт, Алманах научни изследвания. СА Д. А. Ценов - Свищов, 2018, бр.25, с.70-103 |
|  5. Босаер, Д., Демке, К. Предизвикателствата към морално-етичните норми на поведение в държавите членки на ЕС. Европейски институт за публична администрация, 2005 |
|  6. Богданова, М. Управление на проекти. АИ Ценов, Свищов, 2012. |
|  7. Ръководство за разработване и изпълнение на проекти по ОПАК. С., 2013. |
|  8. Ambriz R., Landa M., Dynamic Scheduling With Microsoft Project 2013, J. Ross Publishing 2014. |
|  9. Biafore B., Microsoft Project 2013: The Missing Manual, O'Reilly Media 2013. |
|  10. Chatfield C., Johnson T., Microsoft Project 2013 – Step by Step, Microsoft Press 2013. |
|  11. Harris, P., Planning and control using Oracle Primavera P6 versions 8.1 to 15.1 PPM Professional, Eastwood Harris Pty 2015. |
|  12. Newton P., Project Management Processes: Project Skills, Paul Newton&bookboon.com 2016. |
|  13. Willians D., Krazer E., Oracle Primavera P6 Version 8: Project and Portfolio Management. A comprehensive guide to managing projects,resources, and portfolios using Primavera P6, through version 8.2., Packt Publishing 2012. |
|  14. Въведение в методологията за управление на проекти на PMI |
|  15. Primavera P6 Professional Project Management |

 **4.3. Нормативни документи**

|  |
| --- |
|  1. Закон за местното самоуправление и местната администрация |
|  2. Закон за администрацията |
|  3. Закон за държавния служител |
|  4. Закон за административно-териториалното устройство на Република България |
|  5. Закон за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление |
|  6. Закон за обществените поръчки |
|  7. Закон за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление |
|  8. Национална стратегия за превенция и противодействие на корупцията в Р България 2015-2020 |
|  9. План за изпълнение на мерките по Националната стратегия за превенция и противодействие на корупцията в Р България 2015-2020 |

 **4.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
|  1. Информационни бюлетини ФРМС |
|  2. Информационни бюлетини НСОРБ |
|  3. Списание „Публична администрация” |
|  4. Anti-Corruption Forum https://www.anticorruptionforum.org.uk/ |
|  5. ТехноЛогика. Методология за усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на административни услуги. 2012 |
|  6. Център за изследване на демокрацията https://csd.bg/bg/ |
|  7. Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020, https://www.eufunds.bg/bg/opgg |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
|  …………………………………(проф. д-р Маргарита Богданова) |
|  …………………………………(доц. д-р Евелина Парашкевова-Великова) |
|  …………………………………(доц. д-р Михаил Чиприянов) |
|  …………………………………(доц. д-р Христо Сирашки) |
|  …………………………………(гл. ас. д-р Юлиян Господинов) |
|  …………………………………(гл. ас. д-р Надежда Веселинова) |
|  …………………………………(гл. ас. д-р Елица Лазарова) |
|  …………………………………(гл. ас. д-р Мариела Стоянова) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
|  …………………………………(доц. д-р Михаил Чиприянов) |  |