РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра  “СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
| Декан: …...…………….............................  (доц. д-р Ваня Григорова) | Приета от ФС, Протокол № 4 от 17.12.2024 г. Приета от КС, Протокол № 7 от 12.12.2024 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА**  **на** | |
| Учебна дисциплина“Магистърски практикум по Управление на международни проекти” | |
| **Код на дисциплината: ФММ-КСП-М-895**  **Брой кредити по учебен план: (3)** | |
| Образователно-квалификационна степен: МАГИСТЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КСП-М-895 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННА Език: БЪЛГАРСКИ/АНГЛИЙСКИ | Версия:v.02/2024 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост**  **/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **28** | **14** | **28** |
| 1.1. Лекции | 14 | 7 | 14 |
| 1.2. Семинарни занятия | 14 | 7 | 14 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **47** | **61** | **47** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 24 | 31 | 24 |
| 2.2. Академични задания | 23 | 30 | 23 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 23 | 30 | 23 |
| 2.2.2. Есета/доклади | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 0 | 0 | 0 |
| **Всичко:** | **75** | **75** | **75** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Тежест на критерия** | | |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **90%** | **90%** | **90%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия   *(% от комплексната оценка)* | 0% | 0% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни  *(% от комплексната оценка)* | 0% | 0% | 0% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 90% | 90% | 90% |
| **2. Семестриален изпит**  *(% от комплексната оценка)*  *Форма на провеждане:*  *Комбиниран тест върху изучавания учебен материал* | **10%** | **10%** | **10%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Да се приложат на практика теоретичните знания получени по време на обучението в магистърската програма. Да се наблюдават и анализират проблеми и казуси, естествено възникващи в реална работна среда и по този начин да се придобият допълнителни знания и умения.

**2.2. Предварителни изисквания**

До "Магистърски практикум" се допускат студентите, които са завършили семестриално своето обучение (положили са успешно всички семестриални изпити).

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

Прилаганите методи на преподаване включват обзорна лекция, последвана от проблемна лекция, в които се представя най-важната информация по конкретен проблем, разглеждат се различни подходи и се изказват становища, след което се задълбочава анализът на представената тема. Използват се също лекции тип сравнение, акцентиращи върху сравнителен анализ на концепции, теории и изследователски методи, както и лекции-дискусии. Обучението се обогатява чрез интерактивни подходи като учене чрез правене, делови игри, екипни проекти и задания.

В обучението на студентите се използва и дигитално учебно съдържание, усвоявано чрез разнообразни традиционни и иновативни методи на преподаване и оценяване. Сред тях са традиционни лекции, казуси, симулации, ролеви игри, дебати, дискусии, демонстрации, мозъчни атаки, директни инструкции, кооперативно учене, индивидуални и групови проекти, учене чрез преживяване, дигитални инструменти и интерактивни подходи.

Учебните занятия се провеждат както в традиционен формат с използване на съвременни технически средства (интерактивни дъски, екрани, холограмни проектори, устройства за виртуална реалност и др.), така и в дигитална среда. Записите на занятията и дигиталните обучителни материали се съхраняват в облачни библиотеки, което осигурява асинхронен достъп до тях в удобно за обучаемите време.

***2.3.2 Дистанционна форма***

За придобиване на теоретични знания и развитието на практически умения по основните въпроси в учебния курс се използват интернет базирани информационни технологии (Distance Learning платформа, социални мрежи и сайтове за комуникиране и обучение) с прилагане на иновативни синхронни и асинхронни методи за обучение (интерактивно обучение, инцидентно обучение, проблемно ориентирано обучение, казусно обучение, ролеви игрови тип обучение, кооперативно/съвместно обучение) и др.

**2.4. Очаквани резултати**

В резултат на проведеният "Магистърски практикум" се очаква студентите да обвържат теоретичните си знания от изучаваните специални дисциплини с практиката и по този начин да си разширят и задълбочат знанията, които са получили при аудиторни условия и да формират практически умения.

**III. разпространение на дисциплината**

Universite Montpellier III, France

Akademia economiczna w Poznaniu, Polska

University of Glasgow, UK

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | | **Задочна форма на обучение** | | **Дистанционна форма на обучение** | |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **Тема 1. Управление на програми, проекти и портфолио – основни понятия** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Основни определения.  2. Жизнен цикъл на проект и програма.  3. Взаимовръзка между управление на проект, управление на програма и управление на портфолио.* |
| **Тема 2. Роли и отговорности при управлението на проекти и програми** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Основни дефиниции.  2. Роли и отговорности при управлението на проекти.  3. Роли и отговорности при управлението програми.  4. Овладяване на необходимите умения за изпълнение на ролята.* |
| **Тема 3. Разработване на план за управление на изпълнението на проект** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Управление на продължителността на дейностите и на тяхната последователност.  2. Изготвяне и актуализиране на график на проекта.  3. Оценка и актуализиране на разходите.  4. Контролиране на графика и на бюджета на проект.* |
| **Тема 4. Международни стандартизирани методологии за управление на проекти** | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| *1. Стандарти за управление на проекти, разработени от Международната организация по стандартизация.  2. Изисквания за компетентност на Международната асоциация по управление на проекти.  3. Стандартизирана методология Prince 2.  4. Стандарти на PMI.* |
| **Тема 5. Институти и организации за проектно управление** | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| *1. Международна Асоциация за Управление на проекти (International Project Management Association – IPMA).  2. Институт за проектно управление (Project Management Institute – PMI).  3. Централна компютърна и телекомуникационна агенция (Central Computer and Telecommunications Agency – CCTA) / Служба за правителствена търговия (OGC).  4. Глобален алианс за стандарти при изпълнението на проекти (Global Alliance for Project Performance Standards – GAPPS).* |
| **Тема 6. Управление на риска в проект** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Идентифициране на проектни рискове.  2. Анализ на проектни рискове.  3. Оценка на рискове.  4. Набелязване и прилагане на реакции спрямо проектни рискове.  5. Документиране на проектните рискове.  6. Мониторинг и докладване на проектни рискове.* |
| **Тема 7. Дефиниране и анализ на проблема, формулиране на цели и очаквани резултати** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Дефиниране и анализ на проблема  2. Формулиране на цели и очаквани резултати.* |
| **Тема 8. Определяне на заинтересованите страни и анализ на целевата група** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Заинтересовани страни.  2. Целева група.* |
| **Общо:** | **14** | **14** | **7** | **7** | **14** | **14** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование на**  **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** | |
| **Лекции** | **Семинарни**  **занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X | X |
| 2. Интернет | X | X |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
| 3.1 Специализирани програмни продукти | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

**6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
| 1. Учебен курс в Платформата за дистанционно и електронно обучение на СА „Д. А. Ценов“, Магистърски практикум по Управление на международни проекти (ФММ-КСП-М-895), https://dl.uni-svishtov.bg/course/view.php?id=8831 |

**6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
| 1. Александрова, М. Управленски решения и риск. С. , Авангард Прима, 2011 |
| 2. Богданова, М. Управление на проекти, Свищов: АИ Ценов, 2021 |
| 3. Богданова, М. Въведение в проектното управление, Свищов: АИ Ценов, 2020 |
| 4. Богданова, М., Б. Борисов. Управление на програми и проекти. АИ Ценов, Свищов, 2017 |
| 5. Богданова, М., Борисов, Б., Парашкевова, Е. Управление на риска в проект, Свищов, 2017 |
| 6. Богданова, М., Парашкевова, Е. Оперативно управление на проект, Свищов, 2017 |
| 7. Борисов. Б., Ю. Господинов. Симулационна игра по грантови програми на ЕС. АИ Ценов, Свищов, 2017 |
| 8. Борисов, Б., Богданова, М., Парашкевова, Е. Методическа и нормативна рамка за разработване на проекти. Изд. Ценов, Св., 2017 |
| 9. Георгиев, В. Иновации, Ръководство за упражнения, Авангард Прима, С., 2010, с.106. |
| 10. Драганов, X., Г. Димитров. Управление на риска. С., 2009 |
| 11. Парашкевова, Е. Управление на риска в проект, Профи Принт, 2020 |
| 12. Саркисян-Дикова, К., Ю. Господинов. Трейнинг по управление на проекти. АИ Ценов, Свищов, 2017 |
| 13. Ръководство за система от знания за управление на проекти (PMBoK®Guide), Изд. „Класика и стил“ ООД, 2011 |
| 14. Гонтарева, И.В. и др. (2009). Управление проектами. Москва: ЛИБРОКОМ |
| 15. Мазур, И. И., В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Половников. Управление проектами, Омега-Л, М. 2011 |
| 16. Разу, М. Л. и др. Управление проектом. Москва: Кнорус, 2011 |
| 17. Eva Fuessinger, Maturities of Project-Oriented Companies of About 15 Project-Oriented Nations, Research Programme of Viena University of Economic and Business Administration, 2005 |
| 18. Kory Kogon, Suzette Blakemore, James Wood, Project Management for the Unofficial Project Manager, 2015 |
| 19. Kim Heldman (2009), Project Management Professional (PMP®) Exam, Study Guide, John Wiley & Sons, Inc., Indianapolis, Indiana |

**6.3. Нормативни документи**

|  |
| --- |
| 1. Български институт за стандартизация, Колекция Управление на проекти (основен стандарт ISO 21502), 2022. |
| 2. Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор. |
| 3. Закон за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление. |
| 4. Насоки за въвеждането на управление на риска в организациите от публичния сектор – Министерство на финансите. |
| 5. Споразумение за партньорство. |

**6.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
| 1. www.eufunds.bg |
| 2. https://eumis2020.government.bg/ |
| 3. http://www.project-management-skills.com/project-manager-duties.html |
| 4. Оперативна програма „Добро управление“, Наръчници, ръководства, правила https://www.eufunds.bg/bg/opgg/term/370 |
| 5. Acquisition and Program Risk Management Guidance, Volume 1, www.nasadocs.faa.gov. |
| 6. Civil Service Project Management Handbook. 2016, Ireland, http://www.projectmanagement.ie/userfiles/Project\_Management\_Handbook\_for\_the\_Civil\_Service.pdf |
| 7. COSO Internal Control – Integrated Framework https://home.kpmg.com/content/dam/kpmg/pdf/2016/05/2750-New-COSO-2013-Framework-WHITEPAPER-V4.pdf |
| 8. International Organization for Standardization, ISO 21500:2012(en) Guidance on project management, https://www.iso.org/obp/ui/#iso:std:iso:21500:ed-1:v1:en |
| 9. International Project Management Association, ICB: IPMA Competence Baseline, http://www.ipma.world/resources/ipma-publications/ipma-competence-baseline/ |
| 10. PM²-Programme Management guide https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/66d131c9-8b8c-11eb-b85c-01aa75ed71a1 |
| 11. Portfolio management: Overview of new IBM Rational methods http://www.ibm.com/developerworks/rational/library/mar06/hanford/ |
| 12. Spottydog's Project Management Web Site http://www.spottydog.u-net.com/guides/start/start\_pm\_flow.html |
| 13. Project Management Handbook, DANS – Data Archiving and Networked Services, 2006 https://www.projectmanagement-training.nl/wp-content/uploads/2015/05/book\_project\_management.pdf |
| 14. Program management, Key Roles, http://www.jiscinfonet.ac.uk/infokits/programme-management/key-roles/ |
| 15. Prince2 Courses and Certification for Project Management, https://www.prince2.com |
| 16. Project Management Institute, PMBOK® Guide and Standards, https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards |
| 17. Zein, Omar, Roles, Responsibilities and Skills in Programme Management, Project Management Institute, 2010, http://www.pmi.org/learning/roles-responsibilities-skills-program-management-6799 |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
| …………………………………  (доц. д-р Драгомир Илиев) |
| …………………………………  (гл. ас. д-р Иван Ангелов) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………  (доц. д-р Михаил Чиприянов) |  |