РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра “СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
|  Декан: …...…………….............................(доц. д-р Ваня Григорова) | Приета от ФС, Протокол № 6 от 25.01.2023 г.Приета от КС, Протокол № 11 от 13.01.2023 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА****на** |
| Учебна дисциплина“Магистърски практикум по Публична администрация” |
| **Код на дисциплината: ФММ-КСП-М-893****Брой кредити по учебен план: (3)** |
| Образователно-квалификационна степен: МАГИСТЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КСП-М-893 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННАЕзик: БЪЛГАРСКИ | Версия:v.01/2023 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост****/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **28** | **14** | **28** |
| 1.1. Лекции | 14 | 7 | 14 |
| 1.2. Семинарни занятия | 14 | 7 | 14 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **47** | **61** | **47** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 24 | 31 | 24 |
| 2.2. Академични задания | 23 | 30 | 23 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 23 | 30 | 23 |
| 2.2.2. Есета/доклади |  0  |  0  |  0  |
| 2.2.3. Казуси и делови игри |  0  |  0  |  0  |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули |  0  |  0  |  0  |
| **Всичко:** | **75** | **75** | **75** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий**  | **Тежест на критерия** |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **90%** | **90%** | **90%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия

*(% от комплексната оценка)* | 0% | 0% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни *(% от комплексната оценка)* | 0% | 0% | 0% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 90% | 90% | 90% |
| **2. Семестриален изпит***(% от комплексната оценка)* *Форма на провеждане:**Комплексна оценка на комбиниран казус върху учебния материал от изучаваните в магистърската програма дисциплини.* | **10%** | **10%** | **10%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Магистърският практикум по Публична администрация е финален етап на обучението на студентите в ОКС "магистър". Основната цел е в рамките на практикума студентите да затвърдят придобите знания, умения и формирани компетентности за публичната администрация. Той дава възможност обучаемите да се подготвят за успешно полагане на държавен изпит, чрез систематизиране и обобщаване на акцентите в изучаваните учебни дисциплини.

**2.2. Предварителни изисквания**

Успешното усвояване на знанията по дисциплината изисква добри познания по различни аспекти на публичната администрация, в т.ч. териториална администрация и административен капацитет, проектно управление в публичния сектор, управление на бизнес процеси, етични стандарти и антикорупционни практики в публичната администрация, софтуер за управление на проекти, разработване и оценка на публични политики и програми, както и компетенции на студентите за стратегически анализ, самостоятелна работа, критично мислене, креативност.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

При обучението по дисциплината се използват разнообразни методи като: казуси, дискусии, симулации, ролеви игри по важни въпроси, свързани със спецификата на публичната адинистрация. Прилагат се интернет базирани информационни технологии (платформа за електронно обучение, дигитални ресурси), както и конвенционални методи за преподаване и обучение (проблемно ориентирана лекция, лекция - дискусия, както и учене чрез правене, индивидуални задания, коучинг).

***2.3.2 Дистанционна форма***

Обучението по дисциплината се извършва чрез система за дистанционно електронно обучение Moodle (https://dl.uni-svishtov.bg/). Прилагат се конвенционални и иновативни синхронни и асинхронни методи за преподаване и обучение (проблемно ориентирана лекция, лекция - дискусия, както и учене чрез правене, индивидуални задания, коучинг).

**2.4. Очаквани резултати**

Въз основа на проведения практикум студентите съчетават задълбочените теоретични знания с практически умения, придобиват професионални компетенции, решават казуси в сферата на публичната администрация. В рамките на дисциплината студентите систематизират и обобщават основните акценти на изучавания в магистърската програма учебен материал, критично го осмислят, търсят и откриват взаимовръзки, правят анализи и откриват различни аспекти от дейността на публичната администрация.

**III. разпространение на дисциплината**

ВТУ "Св. Св. Кирил и Методий" - Велико Търново

ПУ "Паисий Хилендарски" - Пловдив

University of Ljubljana - Slovenia

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **Тема 1. Административно-териториално устройство в България и административен капацитет** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Същност и характеристика на административно-териториалното устройство в България
2. Административен капацитет – необходимост от повишаване, професионална етика и оценка* |
| **Тема 2. Управление и моделиране на процеси в публичния сектор** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Системен и процесен подход за управление на процеси
2. Същност и подходи за моделиране на процеси
3. Архитектура на публичната организацията* |
| **Тема 3. Етика и корупция в публичната администрация** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Същност на етиката
2. Корупционни практики
3. Антикорупционни механизми
4. Гражданско общество* |
| **Тема 4. Същност, оценка и мониторинг на публичните политики и програми** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Роля и значение на публичните политики и програми
2. Основни характеристики, цели и функции на оценката и мониторинга
3. Същност на процеса по мониторинг на публични политики и програми* |
| **Тема 5. Разработване на проектно предложение и изпълнение на проект** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Формулиране на проектна идея
2. Попълване на формуляр за кандидатстване
3. Съставяне на бюджет
4. Организация на работата по изпълнение на проект* |
| **Тема 6. Софтуер за управление на проекти** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Въведение в Microsoft Project
2. Проектна структура (Enterprise Project Structure - EPS)
3. Роли и ресурси* |
| **Общо:** | **14** | **14** | **7** | **7** | **14** | **14** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на** **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** |
| **Лекции** | **Семинарни****занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X | X  |
| 2. Интернет | X | X  |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
|  3.1 MS Office: Word, Excel, PowerPoint, Project; Primavera | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

 **6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
|  1. Сирашки, Х., Парашкевова, Е., Стоянова, М., Разработване и оценка на публични политики и програми, АИ Ценов, Св., 2019. Учебен курс в платформата за електронно и дистанционно обучение https://dl.uni-svishtov.bg/ |
|  2. Борисов, Б., Парашкевова, Е. Териториална администрация и административен капацитет. Изд. Ценов, Св., 2017. Учебен курс в платформата за електронно и дистанционно обучение https://dl.uni-svishtov.bg/ |
|  3. Борисов, Б., Парашкевова, Е. Етични стандарти и антикорупционни практики в публичната администрация. АИ Ценов, Св., 2017. Учебен курс в платформата за електронно и дистанционно обучение https://dl.uni-svishtov.bg/ |
|  4. Борисов, Б., Сирашки, Х., Парашкевова, Е. Управление на бизнес процеси в публичната администрация, АИ Ценов, Св., 2017. Учебен курс в платформата за електронно и дистанционно обучение https://dl.uni-svishtov.bg/ |
|  5. Богданова, М., Хр. Сирашки, Ю. Господинов. Проектно управление в публичния сектор. АИ Ценов, Свищов, 2017. Учебен курс в платформата за електронно и дистанционно обучение https://dl.uni-svishtov.bg/ |
|  6. Борисов, Б. Софтуер за управление на проекти. АИ Ценов, Свищов, 2017. Учебен курс в платформата за електронно и дистанционно обучение https://dl.uni-svishtov.bg/ |

 **6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
|  1. Богданова, М., Парашкевова, Е. Перспективи пред публичните политики за регионално развитие в Р България, Годишник на департамент Администрация и управление, 2018, бр.3, с.292-309 |
|  2. Арабаджийски, Н. Публично управление. Класика и Стил, С., 2008 |
|  3. Борисов, Б., Парашкевова, Е., Чиприянов, М., Сирашки, Х., Лазарова, Е., Веселинова, Н., Господинов, Ю., Стоянова, М., Колев, Й. Административен капацитет за регионално планиране в контекста на интегрираните териториални инвестиции, Алманах научни изследвания. СА Д. А. Ценов - Свищов, 2022, бр.30, с.7-41 |
|  4. Борисов, Б., Богданова, М., Парашкевова, Е., Административен капацитет на изпълнителната власт, Алманах научни изследвания. СА Д. А. Ценов - Свищов, 2018, бр.25, с.70-103 |
|  5. Босаер, Д., Демке, К. Предизвикателствата към морално-етичните норми на поведение в държавите членки на ЕС. Европейски институт за публична администрация, 2005 |
|  6. Богданова, М. Управление на проекти. АИ Ценов, Свищов, 2012. |
|  7. Ръководство за разработване и изпълнение на проекти по ОПАК. С., 2013. |
|  8. Ambriz R., Landa M., Dynamic Scheduling With Microsoft Project 2013, J. Ross Publishing 2014. |
|  9. Biafore B., Microsoft Project 2013: The Missing Manual, O'Reilly Media 2013. |
|  10. Chatfield C., Johnson T., Microsoft Project 2013 – Step by Step, Microsoft Press 2013. |
|  11. Harris, P., Planning and control using Oracle Primavera P6 versions 8.1 to 15.1 PPM Professional, Eastwood Harris Pty 2015. |
|  12. Newton P., Project Management Processes: Project Skills, Paul Newton&bookboon.com 2016. |
|  13. Willians D., Krazer E., Oracle Primavera P6 Version 8: Project and Portfolio Management. A comprehensive guide to managing projects,resources, and portfolios using Primavera P6, through version 8.2., Packt Publishing 2012. |
|  14. Въведение в методологията за управление на проекти на PMI |
|  15. Primavera P6 Professional Project Management. |

 **6.3. Нормативни документи**

|  |
| --- |
|  1. Закон за местното самоуправление и местната администрация |
|  2. Закон за администрацията |
|  3. Закон за държавния служител |
|  4. Закон за административно-териториалното устройство на Република България |
|  5. Закон за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление |
|  6. Закон за обществените поръчки |
|  7. Закон за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление |
|  8. Национална стратегия за превенция и противодействие на корупцията в Р България 2015- 2020 |
|  9. План за изпълнение на мерките по Националната стратегия за превенция и противодействие на корупцията в Р България 2015-2020 |

 **6.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
|  1. Информационни бюлетини ФРМС |
|  2. Информационни бюлетини НСОРБ |
|  3. Списание „Публична администрация” |
|  4. Anti-Corruption Forum http://www.anticorruptionforum.org.uk/ |
|  5. ТехноЛогика. Методология за усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на административни услуги. 2012 |
|  6. Център за изследване на демокрацията, https://csd.bg/bg/ |
|  7. Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020, https://www.eufunds.bg/bg/opgg |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
|  …………………………………(проф. д-р Маргарита Богданова) |
|  …………………………………(доц. д-р Евелина Парашкевова-Великова) |
|  …………………………………(доц. д-р Михаил Чиприянов) |
|  …………………………………(доц. д-р Христо Сирашки) |
|  …………………………………(гл. ас. д-р Юлиян Господинов) |
|  …………………………………(гл. ас. д-р Надежда Веселинова) |
|  …………………………………(гл. ас. д-р Елица Лазарова) |
|  …………………………………(гл. ас. д-р Мариела Стоянова) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
|  …………………………………(доц. д-р Михаил Чиприянов) |  |