РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра “СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
|  Декан: …...…………….............................(доц. д-р Ваня Григорова) | Приета от ФС, Протокол № 4 от 17.12.2024 г.Приета от КС, Протокол № 7 от 12.12.2024 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА****на** |
| Учебна дисциплина“Управление на работни процеси в образованието” |
| **Код на дисциплината: ФММ-КСП-М-368****Брой кредити по учебен план: (6)** |
| Образователно-квалификационна степен: МАГИСТЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КСП-М-368 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННАЕзик: БЪЛГАРСКИ | Версия:v.01/2024 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост****/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **56** | **28** | **56** |
| 1.1. Лекции | 42 | 21 | 42 |
| 1.2. Семинарни занятия | 14 | 7 | 14 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **94** | **122** | **94** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 47 | 61 | 47 |
| 2.2. Академични задания | 47 | 61 | 47 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 20 | 30 | 20 |
| 2.2.2. Есета/доклади |  0  |  0  |  0  |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 27 | 31 | 27 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули |  0  |  0  |  0  |
| **Всичко:** | **150** | **150** | **150** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий**  | **Тежест на критерия** |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **60%** | **60%** | **60%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия

*(% от комплексната оценка)* | 0% | 0% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни *(% от комплексната оценка)* | 0% | 0% | 0% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 60% | 60% | 60% |
| **2. Семестриален изпит***(% от комплексната оценка)* *Форма на провеждане:**Писмен тест с отворени и затворени въпроси.* | **40%** | **40%** | **40%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Целта на дисциплината „Управление на работни процеси в образованието“ е да се запознаят студентите с основните процеси, протичащи в една образователна институция, класифицирани в двете основни групи - външни процеси, ориентирани към потребителите на образователни услуги и процеси, ориентирани към вътрешната организация, както и да придобият умения за моделиране на работни процеси и създаване на стандарти.

**2.2. Предварителни изисквания**

Успешното усвояване на знанията по дисциплината изисква познания по управление на проекти, стратегическо планиране, както и нагласи на студентите за самостоятелна работа. Разглежданите казуси са от реалната практика на българските и европейските образователни институции. Съобразени са най-новите изисквания на европейското законодателство и произтичащите от тях управленски отговорности на ръководителите на образователни единици.

Учебния курс е разработен съгласно съвременните достижения на водещи университети в тази област и включва освен теоретични основи и практически насоки, базирани на специализиран софтуер, както и много казуси и примери от практиката.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

Прилаганите методи за преподаване и обучение са проблемна лекция, лекция - дискусия, както и учене чрез правене, делови игри, екипни проекти и задания.

***2.3.2 Дистанционна форма***

Преподаването на учебния материал и неговото усвояване в дистанционна форма на обучение включва интернет базирани информационни технологии (Платформа за дистанционно обучение, социални мрежи и сайтове за комуникиране и обучение) с прилагане на иновативни синхронни и асинхронни методи за обучение (интерактивно обучение, инцидентно обучение, проблемно ориентирано обучение, казусно обучение, ролеви и игрови тип обучение, кооперативно/съвместно обучение) и др.

**2.4. Очаквани резултати**

В края на курса студентите ще познават основните подходи за управление на работни процеси в публичния сектор, тяхното прилагане и координиране. Ще имат организационни умения за моделиране на работни процеси и компетенции за описание на процеси, критично мислене, аналитично мислене, креативност и проспективно мислене.

**III. разпространение на дисциплината**

1. University of Twente, Netherlands

2. Bentley University, Waltham, MA, USA

3. Stevens Institute of Technology, Hoboken, New Jersey, USA

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **Съвременния аспекти на ефективния процесен мениджмънт** | 6 | 2 | 3 | 1 | 6 | 2 |
| *Темата разглежда следните въпроси:
1. Характеристика на съвременната организация
2. Управленски подходи
3. Управление чрез тотално качество* |
| **Процеси в образованието** | 6 | 2 | 3 | 1 | 6 | 2 |
| *Темата разглежда следните въпроси:
1. Процеси
2. Видове процеси
3. Управление чрез цели* |
| **Подходи за управление на процеси** | 6 | 2 | 3 | 1 | 6 | 2 |
| *Темата разглежда следните въпроси:
1. Подходи към процесите
2. Системен подход
3. Процесен подход
4. Процесно ориентирана организация* |
| **Работни процеси в образователните институции** | 6 | 2 | 3 | 1 | 6 | 2 |
| *Темата разглежда следните въпроси:
1. Работни процеси, ориентирани към потребителите на образователни услуги
2. Работни процеси, ориентирани към вътрешната организация на административната дейност
3. Аутсорсинг на работни процеси* |
| **Интеграция на процесите в образованието** | 6 | 2 | 3 | 1 | 6 | 2 |
| *Темата разглежда следните въпроси:
1. Управленски процесен подход в образованието
2. Системи за управление на процеси
3. Стандарти за управление на процеси
4. Реинженеринг* |
| **Система за управление на работни процеси** | 6 | 2 | 3 | 1 | 6 | 2 |
| *Темата разглежда следните въпроси:
1. Същност на системите за управление на работни процесите
2. Тенденции в управлението на работни процеси
3. Внедряване на система за управление на работни процеси* |
| **Моделиране на работни процеси** | 6 | 2 | 3 | 1 | 6 | 2 |
| *Темата разглежда следните въпроси:
1. Модел и моделиране
2. Методология и нотация
3. Нотации за моделиране* |
| **Общо:** | **42** | **14** | **21** | **7** | **42** | **14** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на** **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** |
| **Лекции** | **Семинарни****занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X |   |
| 2. Интернет | X | X  |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
|  3.1 MS Visio | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

 **6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
|  1. Борисов, Б., Сирашки, Хр., Парашкевова, Е. Управление на бизнес процеси в публичната администрация. АИ Ценов, Св., 2017 |
|  2. Учебен курс по "Управление на работни процеси в образованието" в Платформата за дистанционно и електронно обучение на СА “Д. А. Ценов“, https://dl.uni-svishtov.bg/course/view.php?id=9421 |

 **6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
|  1. Иванов, В. Системи за управление на качеството в бизнесорганизациите. Юбилеен алманах „Мениджмънт на 21 Век”, АИ „Ценов”, Сви¬щов, 2007 |
|  2. Репин, В. Бизнес-процессы компании: построение, анализ, регла¬ментация. Москва, РИА Стандарты и качество, 2007 |
|  3. Христова, К. Стратегия за развитие. Институт по качество в образованието, 2016. http://setmodels.net/polezno/strategiya-za-razvitie2016 |
|  4. Snabe J., Rosenberg A. Business Process Management - the SAP Roadmap, Galileo Press, 2008 |
|  5. PMI. Practice Standard Work Breakdown Structures – Third Edition |
|  6. Weske, M. Business Process Management. Springer, 2012 |

 **6.3. Нормативни документи**

|  |
| --- |
|  1. Закон за училищното и предучилищното образование |

 **6.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
|  1. ТехноЛогика. Методология за усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на административни услуги. 2012 |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
|  …………………………………(проф. д-р Маргарита Богданова) |
|  …………………………………(доц. д-р Евелина Парашкевова-Великова) |
|  …………………………………(гл. ас. д-р Мариела Стоянова) |
|  …………………………………(ас. д-р Димчо Шопов) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
|  …………………………………(доц. д-р Михаил Чиприянов) |  |