РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра “СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
|  Декан: …...…………….............................(доц. д-р Ваня Григорова) | Приета от ФС, Протокол № 4 от 17.12.2024 г.Приета от КС, Протокол № 7 от 12.12.2024 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА****на** |
| Учебна дисциплина“Планов софтуер” |
| **Код на дисциплината: ФММ-КСП-М-339****Брой кредити по учебен план: (6)** |
| Образователно-квалификационна степен: МАГИСТЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КСП-М-339 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННАЕзик: БЪЛГАРСКИ | Версия:v.04/2024 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост****/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **56** | **28** | **56** |
| 1.1. Лекции | 42 | 21 | 42 |
| 1.2. Семинарни занятия | 14 | 7 | 14 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **94** | **122** | **94** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 47 | 61 | 47 |
| 2.2. Академични задания | 47 | 61 | 47 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 31 | 51 | 31 |
| 2.2.2. Есета/доклади |  0  |  0  |  0  |
| 2.2.3. Казуси и делови игри |  0  |  0  |  0  |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 16 | 10 | 16 |
| **Всичко:** | **150** | **150** | **150** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий**  | **Тежест на критерия** |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **60%** | **60%** | **60%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия

*(% от комплексната оценка)* | 10% | 10% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни *(% от комплексната оценка)* | 0% | 0% | 0% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 50% | 50% | 60% |
| **2. Семестриален изпит***(% от комплексната оценка)* *Форма на провеждане:**Комбиниран тест от отворени и затворени въпроси.* | **40%** | **40%** | **40%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Целта на този курс е да запознае обучаемите с възможностите на електронната техника за решаване на планови задачи, с различните софтуерни продукти, разработени за подпомагане разработването на прогнози, планове и проекти, както и придобиването на умения за използването им в практиката.

Курсът е балансиран в теоретично и практическо отношение. Теоретичната част е изградена на базата на съвременни литературни източници, а практическата част включва работа на компютри и решаване на задачи. Разглеждат се и основни програмни продукти, използвани при разработването на планове, програми, стратегии и прогнози.

**2.2. Предварителни изисквания**

Успешното усвояване на знанията по дисциплината изисква базови познания по икономикс, компютърни и информационни технологии, умения за планиране и прогнозиране.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

Презентация, демонстрация, казуси, учене чрез правене.

***2.3.2 Дистанционна форма***

За придобиването на теоретични знания и развиването на практически умения по основните въпроси, свързани с изучаваната дисциплина, в учебния курс се използват интернет базирани информационни технологии (Distance Learning платформа, социални мрежи и сайтове за комуникиране и обучение), с прилагане на иновативни синхронни и асинхронни методи за обучение (интерактивно обучение, инцидентно обучение, проблемно ориентирано обучение, казусно обучение, ролеви и игрови тип обучение, кооперативно/съвместно обучение) и др.

**2.4. Очаквани резултати**

Студентите ще придобият знания и практически умения по отношение възможностите на Microsoft Excel, Primavera и др. програми за решаване на планови задачи. Практическите знания могат да им бъдат полезни за разработване на стратегически и бизнеспланове, прогнози, проекти и програми.

**III. разпространение на дисциплината**

Harvard Business School – USA

University of Nottingham – UK

Columbia University - USA

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **Тема 1. Възможности на Microsoft Excel за прогнозиране и планиране** | 6 | 2 | 3 | 0 | 6 | 2 |
| *Темата разглежда следните въпроси:1. Прогнозиране чрез коефициенти на корелация2. Ковариация3. Екстраполационни методи4. Експоненциално изглаждане5. Подвижни средни6. Метод на декомпозицията* |
| **Тема 2. Въведение в управлението на проекти с програмен продукт Primavera** | 4 | 1 | 2 | 1 | 4 | 1 |
| *Темата разглежда следните въпроси:1. Въведение в Primavera2. Жизнен цикъл на проекта3. Данни, Навигация и изгледи* |
| **Тема 3. Проектна структура (Enterprise Project Structure) и организационна структура (Organizational Breakdown Structure)** | 4 | 1 | 2 | 1 | 4 | 1 |
| *Темата разглежда следните въпроси:1. Същност на проектната структура2. Същност на организационната структура3. Връзка между организационната и проектна структура* |
| **Тема 4. Роли, ресурси и създаване на проект** | 4 | 2 | 2 | 1 | 4 | 2 |
| *Темата разглежда следните въпроси:1. Видове роли в проекта2. Видове ресурси 3. Видове дейности4. Интеграция* |
| **Тема 5. Структура на работните пакети (WBS) и добавяне на дейности** | 6 | 2 | 3 | 1 | 6 | 2 |
| *Темата разглежда следните въпроси:1. Същност и съдържание на работните пакети2. Структура на работните пакети в проект3. Добавяне на дейности към работен проект* |
| **Тема 6. Създаване на връзки и калкулиране на график на проекта** | 6 | 2 | 3 | 1 | 6 | 2 |
| *Разглеждат се следните въпроси:1. Описание на връзките между задачите2. Задаване на ограничения3. Очертаване на критичен път4. Въвеждане на срокове на задачи5. Калкулиране на времеви график* |
| **Тема 7. Назначаване на роли и определяне на ресурси и разходи** | 6 | 2 | 3 | 1 | 6 | 2 |
| *Темата разглежда следните въпроси:1. Създаване на списък със задачи2. Настройване на роли3. Назначаване на ресурси към задачи4. Форматиране и отпечатване на плана5. Проследяване развитието на задачите* |
| **Тема 8. Планиране на разпределението и оптимизиране плана на проекта** | 6 | 2 | 3 | 1 | 6 | 2 |
| *Темата разглежда следните въпроси:1. Планиране на разпределението2. Оптимизиране на проект* |
| **Общо:** | **42** | **14** | **21** | **7** | **42** | **14** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на** **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** |
| **Лекции** | **Семинарни****занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X | X  |
| 2. Интернет | X | X  |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
|  3.1 MS Excel | X | X |
|  3.2 MS Project | X | X |
|  3.3 Primavera Р6 | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

 **6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
|  1. Борисов, Б. (2017) Планов софтуер, Свищов, АИ Ценов |
|  2. Учебен курс в Платформата за дистанционно и електронно обучение на СА “Д. А. Ценов“, https://dl.uni-svishtov.bg/course/view.php?id=3663 |

 **6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
|  1. A Guide to the Project Management Body of Knowledge . - 6. ed. . - Newtown Square : Project Management Institute, 2017. |
|  2. Мокал, Т.Управление на проекти с метода Ten Step. Проджекта, С., 2011. |
|  3. Панайотов, Д. Планови методи във фирмения бизнес. АИ „Ценов”, Свищов, 1994 |
|  4. Борисов, Б., Р. Георгиева. Облачно базирани системи за финансиско управуванье и контрола. // Научен институт за менаџмент и знаење, Скопје, 2019. |
|  5. Богданова, М. и др. Гъвкаво управление на проекти в организациите от публичния сектор. // Алманах научни изследвания. СА Д. А. Ценов - Свищов, 2020, бр.28, с.7-38. |
|  6. Богданова, М., Е. Парашкевова, М. Стоянова. Методика за гъвкаво управление на проекти в публичния сектор. // АИ "Ценов", Свищов, 2019. |
|  7. Борисов, Б. Планов софтуер, учебно-методическо пособие. АИ „Ценов”, Свищов, 2011. |
|  8. Борисов, Б., Балтов, М. Управление на публични проекти. РИС – Варна, 2010. |
|  9. Богданова, М. Управление на проекти. АИ „Ценов”, Свищов, 2012. |
|  10. Bernroider E. and J. Mitlöhner. Characteristics of the Multiple Attribute Decision Making Methodology in Enterprise Resource Planning Software Decisions, 2005. |
|  11. Bryson, J. Strategic Planning for Public and Nonprofit Organizations: A Guide to Strengthening and Sustaining Organizational Achievement. San Francisco, CA : Jossey-Bass, 2011. |
|  12. Джонсън, Т. И К. Чатфийлд. Step by step: Microsoft Office Project. С., 2007 |
|  13. Rudolf Grünig; Richard Kühn. Process-based Strategic Planning. Springer-Verlag Berlin and Heidelberg GmbH & Co. KG. 2005. |
|  14. Ambriz R., Landa M., Dynamic Scheduling With Microsoft Project 2013, J. Ross Publishing 2014 |
|  15. Biafore B., Microsoft Project 2013: The Missing Manual, O'Reilly Media 2013 |
|  16. Chatfield C., Johnson T., Microsoft Project 2013 – Step by Step, Microsoft Press 2013 |
|  17. Harris, P., Planning and control using Oracle Primavera P6 versions 8.1 to 15.1 PPM Professional, Eastwood Harris Pty 2015 |
|  18. Willians D., Krazer E., Oracle Primavera P6 Version 8: Project and Portfolio Management. A comprehensive guide to managing projects,resources, and portfolios using Primavera P6, through version 8.2., Packt Publishing 2012 |
|  19. Борисов, Б. Иновативни методи и модели за управление на общините. Изд. Стефанов и Сашева, 2019. |
|  20. Bogdanova, M., E. Parashkevova-Velikova, M. Stoyanova. Agile Project Management In Governmental Organizations – Methodological Issue. International E-Journal of Advances in Social Sciences, OCERINT- International Organization Center of Academic Research, 2020, бр.16, с.262-275. |
|  21. Bogdanova, M., E. Parashkevova-Velikova, M. Stoyanova. AGILE PROJECT MANAGEMENT IN PUBLIC SECTOR – METHODOLOGICAL ASPECTS. Journal of European economy. English Edition, West Ukrainian National University, 2020, бр.19, с.283-298. |
|  22. Сирашки, Хр. AGILE МЕНИДЖМЪНТ ПРИ РАБОТА НА СИСТЕМАТА ЗА ПРОЕКТНО УПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИТЕ. АИ Ценов, Свищов, 2019. |
|  23. Саркисян-Дикова, К., Ю. Господинов. Трейнинг по управление на проекти. АИ Ценов, Свищов, 2017. |
|  24. Стоянова, М. SCRUM – ЕДНА ОТ МЕТОДОЛОГИИТЕ ЗА ГЪВКАВО УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ. АИ Ценов, Свищов, 2019. |
|  25. Stoyanova, M. SMART CONCEPT FOR PROJECT MANAGEMENT – TRANSITION TO DevOps. Knowledge - International Journal. Scientific papers, IKM - Skopje, 2019, бр.34, с.93-97. |
|  26. Лазарова, Е., Н. Веселинова, М. Стоянова, Ю. Господинов. (2022) Дигитална трансформация на общините в България (актуално състояние и тенденции). Академично издателство - Ценов-, ISBN: 978-954-23-2282-5 |
|  27. Лазарова, Е., Н. Веселинова, М. Стоянова, Ю. Господинов. (2023) Стратегически аспекти на електронното административно обслужване в общините в Република България. Алманах научни изследвания. СА Д. А. Ценов - Свищов, бр.31, с.237-267, ISSN: 1312-3815 |
|  28. Чиприянов, М. (2023) Управление на инфраструктурни проекти. АИ Ценов, ISBN: 978-954-23-2410-2 |
|  29. Богданова, М., Ю. Господинов. (2021) Проекти за регионално развитие. Академично издателство - Ценов-, ISBN: 978-954-23-2048-7 |

 **6.3. Нормативни документи**

|  |
| --- |
|  1. Закон за устройство на територията |

 **6.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
|  1. https://www.oracle.com |
|  2. http://www.technologica.com |
|  3. http://www.strategyblocks.com/ |
|  4. https://www.liveplan.com/features/samples\_and\_examples |
|  5. https://eumis2020.government.bg/ |
|  6. https://www.eufunds.bg/bg |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
|  …………………………………(доц. д-р Михаил Чиприянов) |
|  …………………………………(гл. ас. д-р Юлиян Господинов) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
|  …………………………………(доц. д-р Михаил Чиприянов) |  |