

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ "Д.А.ЦЕНОВ" - СВИЩОВ

Факултет "Мениджмънт и маркетинг"	Катедра "Стратегическо планиране"
--	--

Утвърждавам:

Декан:
проф. д-р Маргарита Богданова

Приета от ФС, с Решение № 1 от 2020-09-10 г
Приета от КС, с Решение № 1 от 2020-09-03 г

УЧЕБНА ПРОГРАМА

на

Учебна дисциплина

"Планов софтуер"

Код на дисциплината: ФММ-КСП-М-339

Брой кредити по учебен план: (6)

Код на документа:
УД/УПР-ФММ-КСП-М-339
Версия:

Образователно-квалификационна степен:

МАГИСТЪР

Форма на обучение:

РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННА

Език: **български**

I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)

Таблица № 1

Учебна заетост /аудиторна и извънаудиторна/	Редовна форма на обучение	Задочна форма на обучение	Дистанционна форма на обучение
1. Аудиторна заетост (АЗ)	56	28	56
1.1. Лекции			
- Присъствен период	42	21	3
- Синхронни и асинхронни онлайн лекции	0	0	39
1.2. Семинарни занятия			
- Присъствен период	14	7	1
- Синхронни и асинхронни онлайн консултации	0	0	13
2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)	94	122	94
2.1. Самостоятелна работа (50% от ИАЗ)	47	61	47
2.2. Академични задания (50% от ИАЗ)	47	61	47
2.2.1. Курсови разработки и проекти	31	51	31
2.2.2. Есета/доклади	0	0	0
2.2.3. Казуси и делови игри	0	0	0
2.2.4. On-line тестови и изпитни модули	16	10	16
Всичко:	150	150	150

Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина

Таблица № 2

Критерий	Тежест на критерия (% от комплексната оценка)		
	Редовна форма на обучение	Задочна форма на обучение	Дистанционна форма на обучение
1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:	50	50	50
1.1. Посещение на учебни занятия	0	0	0
1.2. Семестриални контролни	5	0	0
1.3. Академични задания	45	50	50
2. Семестриален изпит Начин на осъществяване: Комбиниран тест от отворени и затворени въпроси.	50	50	50
Общо за дисциплината:	100%	100%	100%

II. АНОТАЦИЯ

2.1. Цел на курса

Целта на този курс е да запознае обучаемите с възможностите на електронната техника за решаване на планови задачи, с различните софтуерни продукти, разработени за подпомагане разработването на прогнози, планове и проекти, както и придобиването на умения за използването им в практиката. Курсът е балансиран в теоретично и практическо отношение. Теоретичната част е изградена на базата на съвременни литературни източници, а практическата част включва работа на компютри и решаване на задачи. Разглеждат се и основни програмни продукти, използвани при разработването на планове, програми, стратегии и прогнози.

2.2. Предварителни изисквания

Успешното усвояване на знанията по дисциплината изисква базови познания по икономикс, компютърни и информационни технологии, умения за планиране и прогнозиране.

2.3. Използвани методи на преподаване

2.3.1 Редовна и задочна форма

Презентация, демонстрация, казуси, учене чрез правене.

2.3.2 Дистанционна форма

Индивидуални проекти, казуси, учене чрез правене.

2.4. Очаквани резултати

Студентите ще придобият знания и практически умения по отношение възможностите на Microsoft Excel, Primavera и др. програми за решаване на планови задачи. Практическите знания могат да им бъдат полезни за разработване на стратегически и бизнеспланове, прогнози, проекти и програми.

III. РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА

Harvard Business School – USA University of Nottingham – UK Columbia University – USA

IV. УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ

Теми	Редовна форма на обучение		Задочна форма на обучение		Дистанционна форма на обучение	
	Л	У	Л	У	Л	У
Тема 1. Възможности на Microsoft Excel за прогнозиране и планиране						
Темата разглежда следните въпроси: 1. Прогнозиране чрез коефициенти на корелация 2. Ковариация 3. Екстраполационни методи 4. Експоненциално изглаждане 5. Подвижни средни 6. Метод на декомпозицията	6.00	2.00	3.00	0.00	1.00	0.00
Тема 2. Въведение в управлението на проекти с програмнен продукт Primavera						
Темата разглежда следните въпроси: 1. Въведение в Primavera 2. Жизнен цикъл на проекта 3. Данни, Навигация и изгледи	4.00	1.00	2.00	1.00	1.00	0.00
Тема 3. Проектна структура (Enterprise Project Structure) и организационна структура (Organizational Breakdown Structure)						
	4.00	1.00	2.00	1.00	1.00	0.00

Теми	Редовна форма на обучение		Задочна форма на обучение		Дистанционна форма на обучение	
	Л	У	Л	У	Л	У
Темата разглежда следните въпроси: 1. Същност на проектната структура 2. Същност на организационната структура 3. Връзка между организационната и проектна структура						
Тема 4. Роли, ресурси и създаване на проект	4.00	2.00	2.00	1.00	0.00	1.00
Темата разглежда следните въпроси: 1. Видове роли в проекта 2. Видове ресурси 3. Видове дейности 4. Интеграция						
Тема 5. Структура на работните пакети (WBS) и добавяне на дейности	6.00	2.00	3.00	1.00	1.00	0.00
Темата разглежда следните въпроси: 1. Същност и съдържание на работните пакети 2. Структура на работните пакети в проект 3. Добавяне на дейности към работен проект						
Тема 6. Създаване на връзки и калкулиране на график на проекта	6.00	2.00	3.00	1.00	0.00	0.00
Разглеждат се следните въпроси: 1. Описание на връзките между задачите 2. Задаване на ограничения 3. Очертаване на критичен път 4. Въвеждане на срокове на задачи 5. Калкулиране на времеви график						
Тема 7. Назначаване на роли и определяне на ресурси и разходи	6.00	2.00	3.00	1.00	1.00	0.00
Темата разглежда следните въпроси: 1. Създаване на списък със задачи 2. Настройване на роли 3. Назначаване на ресурси към задачи 4. Форматиране и отпечатване на плана 5. Проследяване развитието на задачите						
Тема 8. Планиране на разпределението и оптимизиране плана на проекта	6.00	2.00	3.00	1.00	0.00	0.00
Темата разглежда следните въпроси: 1. Планиране на разпределението 2. Оптимизиране на проект						
Общо:	42	14	21	7	5	1

V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА

Наименование на Учебно-техническото средство	Използвани учебно-технически средства по вид на занятията	
	Лекции	Семинарни занятия
1. Мултимедийни системи за презентирание	X	X
2. Интернет	X	X
3. Специализирани програмни продукти:		
3.1 MS Excel	X	X
3.2 MS Project	X	X
3.3 Primavera P6	X	X

VI. ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ

6.1. Основна литература

1. Борисов, Б., Р. Георгиева. Облачно базирани системи за финансово управуване и контрола. // Научен институт за менаџмент и знаење, Скопје, 2019.
2. Богданова, М. и др. Гъвкаво управление на проекти в организациите от публичния сектор. // Алманах научни изследвания. СА Д. А. Ценов - Свищов, 2020, бр.28, с.7-38.
3. Богданова, М., Е. Парашкевова, М. Стоянова. Методика за гъвкаво управление на проекти в публичния сектор. // АИ "Ценов", Свищов, 2019.
4. Борисов, Б. Планов софтуер, Свищов, АИ Ценов, 2017
5. Борисов, Б. Планов софтуер, учебно-методическо пособие. АИ „Ценов”, Свищов, 2011.
6. Борисов, Б., Балтов, М. Управление на публични проекти. РИС – Варна, 2010.
7. Борисов, Б. Иновативни методи за управление на общините. Издателство на ЕПУ, С., 2012.
8. Богданова, М. Управление на проекти. АИ „Ценов”, Свищов, 2012.
9. Bernroider E. and J. Mitlöhner. Characteristics of the Multiple Attribute Decision Making Methodology in Enterprise Resource Planning Software Decisions, 2005.
10. Bryson, J. Strategic Planning for Public and Nonprofit Organizations: A Guide to Strengthening and Sustaining Organizational Achievement. San Francisco, CA : Jossey-Bass, 2011.
11. Джонсън, Т. И К. Чатфийлд. Step by step: Microsoft Office Project. С., 2007
12. Rudolf Grünig; Richard Kühn. Process-based Strategic Planning. Springer-Verlag Berlin and Heidelberg GmbH & Co. KG. 2005.

6.2. Допълнителна литература

1. A Guide to the Project Management Body of Knowledge . - 6. ed. . - Newtown Square : Project Management Institute, 2017.
2. Мокал, Т. Управление на проекти с метода Ten Step. Проджекта, С., 2011.
3. Панайотов, Д. Планови методи във фирмения бизнес. АИ „Ценов”, Свищов, 1994

6.3. Нормативни документи

1. Закон за устройство на територията

6.4. Интернет ресурси

1. <https://www.oracle.com>
2. <http://www.technologica.com>
3. <http://www.strategyblocks.com/>
4. https://www.liveplan.com/features/samples_and_examples

Съставил/и:
(проф. д.н. Борислав Борисов)

.....
(гл. ас. д-р Юлиян Господинов)

Ръководител катедра:
доц. д-р Христо Сирашки