РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра “СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
|  Декан: …...…………….............................(доц. д-р Ваня Григорова) | Приета от ФС, Протокол № 4 от 17.12.2024 г.Приета от КС, Протокол № 7 от 12.12.2024 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА****на** |
| Учебна дисциплина“Организационно управление на проект” |
| **Код на дисциплината: ФММ-КСП-М-329****Брой кредити по учебен план: (6)** |
| Образователно-квалификационна степен: МАГИСТЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КСП-М-329 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННАЕзик: БЪЛГАРСКИ/АНГЛИЙСКИ | Версия:v.04/2024 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост****/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **56** | **28** | **56** |
| 1.1. Лекции | 42 | 21 | 42 |
| 1.2. Семинарни занятия | 14 | 7 | 14 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **94** | **122** | **94** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 47 | 61 | 47 |
| 2.2. Академични задания | 47 | 61 | 47 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 21 | 41 | 21 |
| 2.2.2. Есета/доклади |  0  |  0  |  0  |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 10 | 10 | 10 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 16 | 10 | 16 |
| **Всичко:** | **150** | **150** | **150** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий**  | **Тежест на критерия** |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **60%** | **60%** | **60%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия

*(% от комплексната оценка)* | 0% | 0% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни *(% от комплексната оценка)* | 0% | 0% | 0% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 60% | 60% | 60% |
| **2. Семестриален изпит***(% от комплексната оценка)* *Форма на провеждане:**Тест с отворени и затворени въпроси.* | **40%** | **40%** | **40%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Изграждане на знания и развиване на умения у студентите за управление на проекти, в съответствие със съвременните възгледи, принципи и практики по организационно управление на изпълнението, наблюдението и отчитането на проект, и свързаните с тези етапи процеси по управление на времето, разходите, човешките ресурси, разходите и др.

**2.2. Предварителни изисквания**

Успешното усвояване на знанията по дисциплината изисква познания по софтуер за управление на проекти, иновационни проекти, интегрирани процеси за проектно управление, както и умения на студентите за самостоятелно учене, работа в екип, критично мислене и др.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

Прилаганите методи за преподаване и обучение са проблемна лекция, лекция - дискусия, както и учене чрез правене, делови игри, екипни проекти и задания.

***2.3.2 Дистанционна форма***

Преподаването на учебния материал и неговото усвояване в дистанционна форма на обучение включва интернет базирани информационни технологии (Платформа за дистанционно обучение, социални мрежи и сайтове за комуникиране и обучение) с прилагане на иновативни синхронни и асинхронни методи за обучение (интерактивно обучение, инцидентно обучение, проблемно ориентирано обучение, казусно обучение, ролеви и игрови тип обучение, кооперативно/съвместно обучение) и др.

**2.4. Очаквани резултати**

В края на курса студентите ще познават основните практики за организационно управление на проекти, в т.ч. и на такива, финансирани с безвъзмездни финансови средства, релевантните административни процедури за възлагане, мониторинг и оценка на напредъка и приключване на проект. Ще познават логическите връзки между процесите на етап изпълнение на проект и административно управление и отчитане и др. Студентите ще могат да изготвят документация за оперативно управление и отчитане на проекти, а именно времеви и комуникационни планове, графици на разходите, риск регистри, отчетни доклади, одитни пътеки и др. свързани документи.

**III. разпространение на дисциплината**

1. Stanford University, USA

2. Boston University, USA

3. University of Sheffield, UK

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **Тема 1. Същност и значение на организационното управление на проект** | 3 | 1 | 2 | 1 | 4 | 1 |
| *Темата разглежда следните въпроси:1. Основни понятия в организационното управление на проект (ОУП)2. Стандарти за организационно управление на проект.3. Практики на организационно управление на проект* |
| **Тема 2. Управление на изпълнението на проектните дейности** | 5 | 2 | 2 | 1 | 4 | 1 |
| *Темата разглежда следните въпроси:1. Разработване на план за управление изпълнението на проекта2. Актуализиране на проектните дейности3. Наблюдение и контрол на изпълнението на дейностите4. Контролиране на промените в проекта* |
| **Тема 3.  Управление на времето** | 5 | 2 | 2 | 1 | 4 | 1 |
| *Темата разглежда следните въпроси:1. Актуализиране на продължителността на дейностите и на тяхната последователност2. Изготвяне на график на проекта и актуализиране на необходимите ресурси3. Контролиране на графика* |
| **Тема 4. Управление на разходите** | 5 | 2 | 2 | 1 | 4 | 1 |
| *Темата разглежда следните въпроси:1. Оценяване на разходите2. Актуализиране на бюджета на проекта3. Контролиране на разходите* |
| **Тема 5. Управление на човешките ресурси в проектите** | 4 | 1 | 2 | 0 | 4 | 1 |
| *Темата разглежда следните въпроси:1. Разработване на план за човешките ресурси2. Назначаване и развиване на проектен екип3. Управление на проектен екип 4. Фактори за управление и развитие на екипа* |
| **Тема 6.  Управление на процесите по възлагане** | 5 | 1 | 2 | 1 | 5 | 2 |
| *Темата разглежда следните въпроси:1. Същност и нормативни особености на процесите по възлагане на изпълнители2. Планиране на възлагане и предварителен контрол3. Договаряне по проекти, финансирани с публични средства4. Договаряне по проекти, финансирани с частни средства5. Контрол върху дейностите на изпълнителя и комуникация. Приключване на изпълнението* |
| **Тема 7. Управление на риска в проект** | 5 | 2 | 2 | 0 | 5 | 2 |
| *Темата разглежда следните въпроси:1. Основни понятия в управлението на риска2. Същност на риска, видове риск и роля на риска за проекта3. Планиране на процеса по управление на риска4. Идентифициране на рисковете5. Анализ и оценка на рисковете6. Избор, изпълнение и документиране на реакции на рисковете7. Мониторинг и контрол на процеса по управление на риска* |
| **Тема 8. Управление на дейностите по информация и публичност** | 4 | 1 | 2 | 1 | 4 | 1 |
| *Темата разглежда следните въпроси:1. Специфика и изисквания във връзка с осигуряване на информация публичност по проекти. Европейски практики2. Разработване на комуникационен план за изпълнение на дейностите по информация и публичност. Принципи3. Изпълнение, наблюдение и отчитане на дейностите по информация и публичност*  |
| **Тема 9.  Мониторинг и регулярно отчитане на напредъка по проекта** | 3 | 1 | 3 | 0 | 4 | 2 |
| *Темата разглежда следните въпроси:1. Основни характеристики, цели и функции на оценката и мониторинга. Видове мониторинг и оценки2. Същност на процеса по мониторинг на проекти. Документиране.3. Отчитане на напредъка и интегриране на резултатите от мониторинга в проекта* |
| **Тема 10.  Междинно и финално верифициране на проект** | 3 | 1 | 2 | 1 | 4 | 2 |
| *Темата разглежда следните въпроси:1. Междинно и финално отчитане на проект2. Приключване на проект и верифициране на разходите* |
| **Общо:** | **42** | **14** | **21** | **7** | **42** | **14** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на** **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** |
| **Лекции** | **Семинарни****занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X |   |
| 2. Интернет | X | X  |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
|  3.1  Microsoft Project Professional | X | X |
|  3.2  Primavera (Oracle) | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

 **6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
|  1. Богданова, М., Парашкевова, Е. Организационно управление на проект. АИ Ценов, Св., 2017 |
|  2. Учебен курс по "Организационно управление на проект" в Платформата за дистанционно и електронно обучение на СА “Д. А. Ценов“, https://dl.uni-svishtov.bg/course/view.php?id=3603 |

 **6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
|  1. Апостолов, А. Разработване на проекти за устойчиво развитие, Projecta, София, 2005 |
|  2. Богданова, М. Управление на проекти. АИ Ценов, Св., 2012 |
|  3. Гонтарева, И.В. и др. Управление проектами. Москва: ЛИБРОКОМ, 2009 |
|  4. Давидков, Ц. Конфликти и управление. С., 2009 |
|  5. Драганов, Хр. Управление на риска. Тракия М, 2003 |
|  6. Маринова, Н. Управление на проекти. Инструмент за постигане на устойчиво развитие. НБУ, С., 2012 |
|  7. Полевой С., Астафьева О., Корнеева И., Коряков А. и др. Проектный менеджмент: базовый курс. Учебник, КноРус, 2020 |
|  8. Kerzner, H. Project Management. A sistems approach to planning, scheduling, and controlling.Wiley,  2017. |
|  9. Kerzner, Harold, Project Management Case Studies / Harold Kerzner . - 5. ed. . - New Jersey : John Wiley & Sons, 2017 . |
|  10. PMI. A Guide to the Project Management Body of Knowledge. - 6. edition, Newtown Square : Project Management Institute, 2017 . |
|  11. PMI. The Standard for Portfolio Management - fourth edition. -Newtown Square : Project Management Institute, 2017 . |
|  12. Wysocki, Robert K., Effective Project Management: Traditional, Agile, Extreme, Hybrid. - 8. ed. . - Indianapolis : John Wiley & Sons, 2019 |

 **6.3. Нормативни документи**

|  |
| --- |
|  1. Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове |

 **6.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
|  1. Project Management Institute, http://www.pmi.org/Pages/default.aspx |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
|  …………………………………(проф. д-р Маргарита Богданова) |
|  …………………………………(доц. д-р Евелина Парашкевова-Великова) |
|  …………………………………(гл. ас. д-р Мариела Стоянова) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
|  …………………………………(доц. д-р Михаил Чиприянов) |  |