

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ "Д.А.ЦЕНОВ" - СВИЩОВ

Факултет "Мениджмънт и маркетинг"	Катедра "Стратегическо планиране"
--	--

Утвърждавам:

Декан:
проф. д-р Маргарита Богданова

Приета от ФС, с Решение № 1 от 2020-09-10 г
Приета от КС, с Решение № 1 от 2020-09-03 г

УЧЕБНА ПРОГРАМА

на

Учебна дисциплина

“Организационно управление на проект”

Код на дисциплината: ФММ-КСП-М-329

Брой кредити по учебен план: (6)

Код на документа:
УД/УПР-ФММ-КСП-М-329
Версия:

Образователно-квалификационна степен:

МАГИСТЪР

Форма на обучение:

РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННА

Език: **български**

I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)

Таблица № 1

Учебна заетост /аудиторна и извънаудиторна/	Редовна форма на обучение	Задочна форма на обучение	Дистанционна форма на обучение
1. Аудиторна заетост (АЗ)	56	28	56
1.1. Лекции			
- Присъствен период	42	21	3
- Синхронни и асинхронни онлайн лекции	0	0	39
1.2. Семинарни занятия			
- Присъствен период	14	7	1
- Синхронни и асинхронни онлайн консултации	0	0	13
2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)	94	122	94
2.1. Самостоятелна работа (50% от ИАЗ)	47	61	47
2.2. Академични задания (50% от ИАЗ)	47	61	47
2.2.1. Курсови разработки и проекти	21	41	21
2.2.2. Есета/доклади	0	0	0
2.2.3. Казуси и делови игри	10	10	10
2.2.4. On-line тестови и изпитни модули	16	10	16
Всичко:	150	150	150

Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина

Таблица № 2

Критерий	Тежест на критерия (% от комплексната оценка)		
	Редовна форма на обучение	Задочна форма на обучение	Дистанционна форма на обучение
1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:	50	50	50
1.1. Посещение на учебни занятия	5	5	0
1.2. Семестриални контролни	0	0	0
1.3. Академични задания	45	45	50
2. Семестриален изпит Начин на осъществяване: Тест.	50	50	50
Общо за дисциплината:	100%	100%	100%

II. АНОТАЦИЯ

2.1. Цел на курса

Изграждане на знания и развиване на умения у студентите за управление на проекти, в съответствие със съвременните възгледи, принципи и практики по организационно управление на изпълнението, наблюдението и отчитането на проект, и свързаните с тези етапи процеси по управление на времето, разходите, човешките ресурси, разходите и др.

2.2. Предварителни изисквания

Успешното усвояване на знанията по дисциплината изисква познания по софтуер за управление на проекти, иновационни проекти, интегрирани процеси за проектно управление, както и умения на студентите за самостоятелно учене, работа в екип, критично мислене и др.

2.3. Използвани методи на преподаване

2.3.1 Редовна и задочна форма

Прилаганите методи за преподаване и обучение са проблемна лекция, лекция - дискусия, както и учене чрез правене, делови игри, екипни проекти и задания.

2.3.2 Дистанционна форма

Преподаването на учебния материал и неговото усвояване в дистанционна форма на обучение предполага използването различни игрови и симулационни модели, проектни задания, директни инструкции, учене чрез правене.

2.4. Очаквани резултати

В края на курса студентите ще познават основните практики за организационно управление на проекти, в т.ч. и на такива, финансирани с безвъзмездни финансови средства, релевантните административни процедури за възлагане, мониторинг и оценка на напредъка и приключване на проект. Ще познават логическите връзки между процесите на етап изпълнение на проект и административно управление и отчитане и др. Студентите ще могат да изготвят документация за оперативно управление и отчитане на проекти, а именно времеви и комуникационни планове, графици на разходите, риск регистри, отчетни доклади, одитни пътеки и др. свързани документи.

III. РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА

1. Stanford University, USA 2. Boston University, USA 3. University of Sheffield, UK

IV. УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ

Теми	Редовна форма на обучение		Задочна форма на обучение		Дистанционна форма на обучение	
	л	у	л	у	л	у
Тема 1. Същност и значение на организационното управление на проект						
Темата разглежда следните въпроси: 1. Основни понятия в организационното управление на проект (ОУП) 2. Стандарти за организационно управление на проект. 3. Практики на организационно управление на проект	3.00	1.00	2.00	1.00	0.00	0.00
Тема 2. Управление на изпълнението на проектните дейности	5.00	2.00	2.00	1.00	1.00	0.00

Теми	Редовна форма на обучение		Задочна форма на обучение		Дистанционна форма на обучение	
	Л	У	Л	У	Л	У
Темата разглежда следните въпроси: 1. Разработване на план за управление изпълнението на проекта 2. Актуализиране на проектните дейности 3. Наблюдение и контрол на изпълнението на дейностите 4. Контролиране на промените в проекта						
Тема 3. Управление на времето						
Темата разглежда следните въпроси: 1. Актуализиране на продължителността на дейностите и на тяхната последователност 2. Изготвяне на график на проекта и актуализиране на необходимите ресурси 3. Контролиране на графика	5.00	2.00	2.00	1.00	1.00	0.00
Тема 4. Управление на разходите						
Темата разглежда следните въпроси: 1. Оценка на разходите 2. Актуализиране на бюджета на проекта 3. Контролиране на разходите	5.00	2.00	2.00	1.00	1.00	0.00
Тема 5. Управление на човешките ресурси в проектите						
Темата разглежда следните въпроси: 1. Разработване на план за човешките ресурси 2. Назначаване и развиване на проектен екип 3. Управление на проектен екип 4. Фактори за управление и развитие на екипа	4.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00
Тема 6. Управление на процесите по възлагане						
Темата разглежда следните въпроси: 1. Същност и нормативни особености на процесите по възлагане на изпълнители 2. Планиране на възлагане и предварителен контрол 3. Договаряне по проекти, финансирани с публични средства 4. Договаряне по проекти, финансирани с частни средства 5. Контрол върху дейностите на изпълнителя и комуникация. Приключване на изпълнението	5.00	1.00	2.00	1.00	1.00	0.00
Тема 7. Управление на риска в проект						
Темата разглежда следните въпроси: 1. Основни понятия в управлението на риска 2. Същност на риска, видове риск и роля на риска за проекта 3. Планиране на процеса по управление на риска 4. Идентифициране на рисковете 5. Анализ и оценка на рисковете 6. Избор, изпълнение и документиране на реакции на рисковете 7. Мониторинг и контрол на процеса по управление на риска	5.00	2.00	2.00	0.00	1.00	0.00
Тема 8. Управление на дейностите по информация и публичност						
Темата разглежда следните въпроси: 1. Специфика и изисквания във връзка с осигуряване на информация публичност по проекти. Европейски практики 2. Разработване на комуникационен план за изпълнение на дейностите по информация и публичност. Принципи 3. Изпълнение, наблюдение и отчитане на дейностите по информация и публичност	4.00	1.00	2.00	1.00	0.00	1.00
Тема 9. Мониторинг и регулярно отчитане на напредъка по проекта						
	3.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00

Теми	Редовна форма на обучение		Задочна форма на обучение		Дистанционна форма на обучение	
	Л	У	Л	У	Л	У
Темата разглежда следните въпроси: 1. Основни характеристики, цели и функции на оценката и мониторинга. Видове мониторинг и оценки 2. Същност на процеса по мониторинг на проекти. Документиране. 3. Отчитане на напредъка и интегриране на резултатите от мониторинга в проекта						
Тема 10. Междинно и финално верифициране на проект						
Темата разглежда следните въпроси: 1. Междинно и финално отчитане на проект 2. Приключване на проект и верифициране на разходите	3.00	1.00	2.00	1.00	0.00	0.00
Общо:	42	14	21	7	5	1

V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА

Наименование на Учебно-техническото средство	Използвани учебно-технически средства по вид на занятията	
	Лекции	Семинарни занятия
1. Мултимедийни системи за презентирание	X	
2. Интернет	X	X
3. Специализирани програмни продукти:		
3.1 Microsoft Project Professional	X	X
3.2 Primavera (Oracle)	X	X

VI. ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ

6.1. Основна литература

1. Богданова, М., Парашкевова, Е. Организационно управление на проект. АИ Ценов, Св., 2017
2. Богданова, М. Управление на проекти. АИ Ценов, Св., 2012
3. Богданова, М. Стратегически аспекти на икономиката на знанието в България. АИ Ценов, Св., 2012
4. Панайотов, Д. Конвенционални методи за проектно управление. // Стопански свят, 2003, бр. 64
5. Павлов, П., Л. Павлова, С. Михалева. Управление на публични проекти, Варна : Унив. изд. ВСУ "Черноризец Храбър", ч. 1 – 2005, ч. 2 – 2006
6. Ръководство за система от знания за управление на проекти (PMBOK Guide), четвърто издание, С. 2011
7. PMI. 1. A Guide to the Project Management Body of Knowledge . - 6. ed. . - Newtown Square : Project Management Institute, 2017 .
8. 2. Kerzner, Harold, Project Management Case Studies / Harold Kerzner . - 5. ed. . - New Jersey : John Wiley & Sons, 2017 .
9. 4. Wysocki, Robert K., Effective Project Management: Traditional, Agile, Extreme, Hybrid. - 8. ed. . - Indianapolis : John Wiley & Sons, 2019

6.2. Допълнителна литература

1. Апостолов, А. Разработване на проекти за устойчиво развитие, Projecta, София, 2005
2. Гонтарева, И.В. и др. Управление проектами. Москва: ЛИБРОКОМ, 2009
3. Давидков, Ц. Конфликти и управление. С., 2009
4. Драганов, Хр. Управление на риска. Тракия М, 2003

5. Маринова, Н. Управление на проекти. Инструмент за постигане на устойчиво развитие. НБУ, С., 2012
6. 9. Полевой С., Астафьева О., Корнеева И., Коряков А. и др. Проектный менеджмент: базовый курс. Учебник, КноРус, 2020
7. Ръководство за разработване и изпълнение на проекти по ОПАК., С. 2012

6.3. Нормативни документи

1. Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
2. ПМС № 189 от 28.07.2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014-2020 г.

6.4. Интернет ресурси

1. Project Management Institute, <http://www.pmi.org/Pages/default.aspx>

Съставил/и:
(проф. д-р Маргарита Богданова)

.....
(гл. ас. д-р Евелина Парашкевова-Великова)

Ръководител катедра:
доц. д-р Христо Сирашки