РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра  “СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
| Декан: …...…………….............................  (проф. д-р Маргарита Богданова) | Приета от ФС, Протокол № 10 от 12.04.2017 г. Приета от КС, Протокол № 12 от 04.04.2017 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА**  **на** | |
| Учебна дисциплина“Етични стандарти и антикорупционни практики в публичната администрация” | |
| **Код на дисциплината: ФММ-КСП-М-312**  **Брой кредити по учебен план: (6)** | |
| Образователно-квалификационна степен: МАГИСТЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КСП-М-312 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННА Език: БЪЛГАРСКИ | Версия:v.01/2017 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост**  **/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **56** | **28** | **56** |
| 1.1. Лекции | 42 | 21 | 42 |
| 1.2. Семинарни занятия | 14 | 7 | 14 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **94** | **122** | **94** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 47 | 61 | 47 |
| 2.2. Академични задания | 47 | 61 | 47 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 27 | 61 | 27 |
| 2.2.2. Есета/доклади | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 10 | 0 | 10 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 10 | 0 | 10 |
| **Всичко:** | **150** | **150** | **150** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Тежест на критерия** | | |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **50%** | **50%** | **50%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия   *(% от комплексната оценка)* | 10% | 10% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни  *(% от комплексната оценка)* | 0% | 0% | 0% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 40% | 40% | 50% |
| **2. Семестриален изпит**  *(% от комплексната оценка)*  *Форма на провеждане:*  *Тест с отворен и затворен тип въпроси.* | **50%** | **50%** | **50%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Общите цели на обучението по дисциплината „Етични стандарти и антикорупционни практики в публичната администрация“ са:

• Да се стимулира моралното развитие на бъдещите специалисти в организациите от публичния сектор чрез изясняване на основни нравствени ценности и развитие на умения за автономен морален избор;

• Да подготвя обучаемите за свободно и отговорно поведение в съвременния социален живот, с респект към основните човешки права, към ценностите и нормите на гражданското общество;

• Да създава условия за прилагане на знанията по етика и право при анализ и решаване на конкретни практически проблеми;

• Да повишава знанията на обучаемите за етиката и правилата на професионалното поведение;

• Да повишава уменията, инициативността и активността на обучаемите за изграждане на по-добра етична среда за работа на държавната администрация;

• Да се запознаят обучаемите с основните изисквания на професионалната етика и правилата за поведение в държавната администрация;

• Да повишава знанията на студентите относно антикорупционните механизми за противодействие на корупционни прояви в организациите от публичния сектор.

**2.2. Предварителни изисквания**

Успешното усвояване на знанията по дисциплината изискват добри познания по Основи на публичната администрация, Системи за управление и контрол, както и умения за изработване на информирани управленски решения.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

Прилаганите методи за преподаване и обучение са проблемна лекция, лекция - дискусия, казуси, делови игри, екипни проекти, симулационни игри и задания.

***2.3.2 Дистанционна форма***

Преподаването на учебния материал и неговото усвояване в дистанционна форма на обучение предполага използването различни игрови и симулационни игри и задания, директни инструкции, учене чрез правене.

**2.4. Очаквани резултати**

Курсът предоставя знания в областта на етиката в публичното управление, мотивацията, управлението на конфликти, етичните норми и корупцията. Уменията, които се създават са за управление на конфликти, противокорупционно поведение, прилагане на етични норми. Компетенциите, които се развиват са за: работа в екип, вземане на самостоятелни решения, общуване в организацията, спазване на административната етика.

**III. разпространение на дисциплината**

1. Radboud University, Netherlands

2. Atlantic International University, USA

3. University of Liverpool, England

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | | **Задочна форма на обучение** | | **Дистанционна форма на обучение** | |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **${temi#1}Етика и публична администрация** | 4 | 2 | 3 | 1 | 4 | 2 |
| *Темата разглежда следните въпроси: 1. Същност, роля и отговорности на публичната администрация 2. Публични услуги и етика* |
| **${temi#2}Основни понятия в административната етика** | 3 | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 |
| *Темата разглежда следните въпроси: 1. Административна етика 2. Обществена моралност* |
| **${temi#3}Фактори, влияещи на етиката в публичната администрация** | 4 | 1 | 2 | 1 | 4 | 1 |
| *Темата разглежда следните въпроси: 1. Фактори определящи административната етика 2. Етична инфраструктура* |
| **${temi#4}Управление на групови процеси** | 3 | 1 | 2 | 0 | 3 | 1 |
| *Темата разглежда следните въпроси: 1. Организационни роли, статус и социализация 2. Формални и неформални групи и структури 3. Екипно управление* |
| **${temi#5}Мотивация на персонала** | 5 | 1 | 2 | 1 | 5 | 1 |
| *Темата разглежда следните въпроси: 1. Мотивация. Мотивационни теории 2. Мотивиращи фактори* |
| **${temi#6}Общуване в организацията** | 4 | 2 | 2 | 0 | 4 | 2 |
| *Темата разглежда следните въпроси: 1. Комуникация – роля и значение за организацията 2. Ефективно общуване* |
| **${temi#7}Работа в екип и управление на конфликти** | 5 | 1 | 2 | 1 | 5 | 1 |
| *Темата разглежда следните въпроси: 1. Работа в екип 2. Управление на конфликти* |
| **${temi#8}Механизми за контрол върху спазването на етичните норми** | 4 | 2 | 2 | 0 | 4 | 2 |
| *Темата разглежда следните въпроси: 1. Етични кодекси 2. Етични комисии 3. Харти на клиента* |
| **${temi#9}Корупция и антикорупционни механизми** | 5 | 2 | 2 | 1 | 5 | 2 |
| *Темата разглежда следните въпроси: 1. Предпоставки за възникване на корупция в държавната администрация 2. Корупционни прояви 3. Гражданското общество и антикорупционните нагласи 4. Антикорупционно законодателство 5. Антикорупционни механизми* |
| **${temi#10}Корупционната среда у нас и антикорупционната политика** | 5 | 1 | 2 | 1 | 5 | 1 |
| *Темата разглежда следните въпроси: 1. Изследване на корупцията и корупционни индекси 2. Национална стратегия за превенция и противодействие на корупцията в Р България 2015-2020 3. Роля и функции на Националния съвет по антикорупционни политики* |
| **${temi\_sum#1}Общо:** | **42** | **14** | **21** | **7** | **42** | **14** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование на**  **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** | |
| **Лекции** | **Семинарни**  **занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X |  |
| 2. Интернет | X | X |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
| 3.1   МS Visio | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

**6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
| 1. Аргайл, М., Хендерсън, М. Анатомия на човешките отношения. С., 1989 |
| 2. Бренан, Л. Бизнес етикет. С., 2006 |
| 3. Борисов, Б., Парашкевова, Е. Етични стандарти и антикорупционни практики в публичната администрация. АИ Ценов, Св., 2017 |
| 4. Борисова, Л. Управление чрез ценности. С., 2010 |
| 5. Грант, У. Конфликтът. С., 2000 |
| 6. Кожухаров, Й. Етикет за всеки ден и за бизнеса. С., 2012 |
| 7. Лойков, К. Водене на преговори и решаване на конфликти. Пловдив, 2008 |
| 8. Митев, П. Радикални реформи в публичния сектор през XXI век. Сиела, С., 2014 |
| 9. Ригио, Р. Въведение в индустриалната/организационната психология. Дилок, 2006 |

**6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
| 1. Босаер, Д., Демке, К. Предизвикателствата към морално-етичните норми на поведение в държавите членки на ЕС. Европейски институт за публична администрация, 2005 |
| 2. Evans, G. Organizational Behavior: The Central Role of Motivation.-Journal of Management, Summer, 1986 |
| 3. Cagle, J. and M. Baucus. Case Studies of Ethics Scandals: Effects on Ethical Perceptions of Finance Students,” Journal of Business Ethics 64, 2006 |

**6.3. Нормативни документи**

|  |
| --- |
| 1. Национална стратегия за превенция и противодействие на корупцията в Р България 2015-2020 |
| 2. План за изпълнение на мерките по Националната стратегия за превенция и противодействие на корупцията в Р България 2015-2020 |

**6.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
| 1. Anti-Corruption Forum http://www.anticorruptionforum.org.uk/acf/pages/acf.php |
| 2. Compendium of International Legal Instruments on Corruption https://www.unodc.org/documents/corruption/publications\_compendium\_e.pdf |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
| …………………………………  ${authors#1}(Проф. д-р Борислав Борисов) |
| …………………………………  ${authors#2}(Гл. ас. д-р Евелина Парашкевова-Великова) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………  (доц. д-р Христо Сирашки) |  |