РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра “СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
|  Декан: …...…………….............................(доц. д-р Ваня Григорова) | Приета от ФС, Протокол № 4 от 17.12.2024 г.Приета от КС, Протокол № 7 от 12.12.2024 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА****на** |
| Учебна дисциплина“Етични стандарти и антикорупционни практики в публичната администрация” |
| **Код на дисциплината: ФММ-КСП-М-312****Брой кредити по учебен план: (6)** |
| Образователно-квалификационна степен: МАГИСТЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КСП-М-312 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННАЕзик: БЪЛГАРСКИ | Версия:v.03/2024 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост****/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **56** | **28** | **56** |
| 1.1. Лекции | 42 | 21 | 42 |
| 1.2. Семинарни занятия | 14 | 7 | 14 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **94** | **122** | **94** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 47 | 61 | 47 |
| 2.2. Академични задания | 47 | 61 | 47 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 27 | 61 | 27 |
| 2.2.2. Есета/доклади |  0  |  0  |  0  |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 10 |  0  | 10 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 10 |  0  | 10 |
| **Всичко:** | **150** | **150** | **150** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий**  | **Тежест на критерия** |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **60%** | **60%** | **60%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия

*(% от комплексната оценка)* | 0% | 0% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни *(% от комплексната оценка)* | 0% | 0% | 0% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 60% | 60% | 60% |
| **2. Семестриален изпит***(% от комплексната оценка)* *Форма на провеждане:**Тест с отворен и затворен тип въпроси.* | **40%** | **40%** | **40%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Общите цели на обучението по дисциплината „Етични стандарти и антикорупционни практики в публичната администрация“ са:

• Да се стимулира моралното развитие на бъдещите специалисти в организациите от публичния сектор чрез изясняване на основни нравствени ценности и развитие на умения за автономен морален избор;

• Да подготвя обучаемите за свободно и отговорно поведение в съвременния социален живот, с респект към основните човешки права, към ценностите и нормите на гражданското общество;

• Да създава условия за прилагане на знанията по етика и право при анализ и решаване на конкретни практически проблеми;

• Да повишава знанията на обучаемите за етиката и правилата на професионалното поведение;

• Да повишава уменията, инициативността и активността на обучаемите за изграждане на по-добра етична среда за работа на държавната администрация;

• Да се запознаят обучаемите с основните изисквания на професионалната етика и правилата за поведение в държавната администрация;

• Да повишава знанията на студентите относно антикорупционните механизми за противодействие на корупционни прояви в организациите от публичния сектор.

**2.2. Предварителни изисквания**

Успешното усвояване на знанията по дисциплината изискват добри познания по Основи на публичната администрация, Системи за управление и контрол, както и умения за изработване на информирани управленски решения.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

Преподаването на учебния материал и неговото усвояване в дистанционна форма на обучение предполага използването различни игрови и симулационни игри и задания, директни инструкции, учене чрез правене.

***2.3.2 Дистанционна форма***

Преподаването на учебния материал и неговото усвояване в дистанционна форма на обучение включва интернет базирани информационни технологии (Платформа за дистанционно обучение, социални мрежи и сайтове за комуникиране и обучение) с прилагане на иновативни синхронни и асинхронни методи за обучение (интерактивно обучение, инцидентно обучение, проблемно ориентирано обучение, казусно обучение, ролеви и игрови тип обучение, кооперативно/съвместно обучение) и др.

**2.4. Очаквани резултати**

Курсът предоставя знания в областта на етиката в публичното управление, мотивацията, управлението на конфликти, етичните норми и корупцията. Уменията, които се създават са за управление на конфликти, противокорупционно поведение, прилагане на етични норми. Компетенциите, които се развиват са за: работа в екип, вземане на самостоятелни решения, общуване в организацията, спазване на административната етика.

**III. разпространение на дисциплината**

1. Radboud University, Netherlands

2. Atlantic International University, USA

3. University of Liverpool, England

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **Етика и публична администрация** | 4 | 2 | 3 | 1 | 4 | 2 |
| *Темата разглежда следните въпроси:
1. Същност, роля и отговорности на публичната администрация
2. Публични услуги и етика* |
| **Основни понятия в административната етика** | 3 | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 |
| *Темата разглежда следните въпроси:
1. Административна етика
2. Обществена моралност* |
| **Фактори, влияещи на етиката в публичната администрация** | 4 | 1 | 2 | 1 | 4 | 1 |
| *Темата разглежда следните въпроси:
1. Фактори определящи административната етика
2. Етична инфраструктура* |
| **Управление на групови процеси** | 3 | 1 | 2 | 0 | 3 | 1 |
| *Темата разглежда следните въпроси:
1. Организационни роли, статус и социализация
2. Формални и неформални групи и структури
3. Екипно управление* |
| **Мотивация на персонала** | 5 | 1 | 2 | 1 | 5 | 1 |
| *Темата разглежда следните въпроси:
1. Мотивация. Мотивационни теории
2. Мотивиращи фактори* |
| **Общуване в организацията** | 4 | 2 | 2 | 0 | 4 | 2 |
| *Темата разглежда следните въпроси:
1. Комуникация – роля и значение за организацията
2. Ефективно общуване* |
| **Работа в екип и управление на конфликти** | 5 | 1 | 2 | 1 | 5 | 1 |
| *Темата разглежда следните въпроси:
1. Работа в екип
2. Управление на конфликти* |
| **Механизми за контрол върху спазването на етичните норми** | 4 | 2 | 2 | 0 | 4 | 2 |
| *Темата разглежда следните въпроси:
1. Етични кодекси
2. Етични комисии
3. Харти на клиента* |
| **Корупция и антикорупционни механизми** | 5 | 2 | 2 | 1 | 5 | 2 |
| *Темата разглежда следните въпроси:
1. Предпоставки за възникване на корупция в държавната администрация
2. Корупционни прояви
3. Гражданското общество и антикорупционните нагласи
4. Антикорупционно законодателство
5. Антикорупционни механизми* |
| **Корупционната среда у нас и антикорупционната политика** | 5 | 1 | 2 | 1 | 5 | 1 |
| *Темата разглежда следните въпроси:
1. Изследване на корупцията и корупционни индекси
2. Стратегическа рамка за превенция и противодействие на корупцията
3. Роля и функции на органите по антикорупционни политики* |
| **Общо:** | **42** | **14** | **21** | **7** | **42** | **14** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на** **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** |
| **Лекции** | **Семинарни****занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X |   |
| 2. Интернет | X | X  |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
|  3.1
МS Visio      | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

 **6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
|  1. Борисов, Б., Парашкевова, Е. Етични стандарти и антикорупционни практики в публичната администрация. АИ Ценов, Св., 2007 |
|  2. Учебен курс по "Етични стандарти и антикорупционни практики в публичната администрация" в Платформата за дистанционно и електронно обучение на СА “Д. А. Ценов“, https://dl.uni-svishtov.bg/course/view.php?id=3327 |

 **6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
|  1. Авджийски, Л. Антикорупционната политика на България. Преглед и препоръки за реформа. ИПИ, 2016 |
|  2. Босаер, Д., Демке, К. Предизвикателствата към морално-етичните норми на поведение в държавите членки на ЕС. Европейски институт за публична администрация, 2005 |
|  3. Георгиев, Л. Етичната задлъжнялост на българската администрация. Юбилейна международна научна конференция "Публичната администрация - предизвикателства и перспективи", 30-31 октомври 2008, С., 2018. |
|  4. Коалиция 2000, Център за изследване на демокрацията. Антикорупция – учебно помагало. С., 2000. |
|  5. Маринов М. Етика, морал, нравственост. С., 2017. |
|  6. Чорбаджийска, О., Серафимова, Б. Социализация на новоназначени служители в организациите от публичната сфера. Право, Политика, Администрация, 6(3), 2019. |
|  7. Evans, G. Organizational Behavior: The Central Role of Motivation.-Journal of Management, Summer, 1986 |
|  8. Cagle, J. and M. Baucus. Case Studies of Ethics Scandals: Effects on Ethical Perceptions of Finance Students,” Journal of Business Ethics 64, 2006 |

 **6.3. Нормативни документи**

|  |
| --- |
|  1. Закон за вътрешен одит в публичния сектор |
|  2. Закон за мерките срещу изпирането на пари |
|  3. Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор |
|  4. Закон за независим финансов одит |

 **6.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
|  1. Anti-Corruption Forum http://www.anticorruptionforum.org.uk/acf/pages/acf.php |
|  2. Compendium of International Legal Instruments on Corruption https://www.unodc.org/documents/corruption/publications\_compendium\_e.pdf |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
|  …………………………………(доц. д-р Евелина Парашкевова-Великова) |
|  …………………………………(гл. ас. д-р Мариела Стоянова) |
|  …………………………………(гл. ас. д-р Елица Лазарова) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
|  …………………………………(доц. д-р Михаил Чиприянов) |  |