РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра  “СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
| Декан: …...…………….............................  (доц. д-р Ваня Григорова) | Приета от ФС, Протокол № 11 от 16.06.2021 г. Приета от КС, Протокол № 15 от 02.06.2021 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА**  **на** | |
| Учебна дисциплина“Териториална администрация и административен капацитет” | |
| **Код на дисциплината: ФММ-КСП-М-309**  **Брой кредити по учебен план: (6)** | |
| Образователно-квалификационна степен: МАГИСТЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КСП-М-309 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННА Език: БЪЛГАРСКИ | Версия:v.02/2021 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост**  **/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **56** | **28** | **56** |
| 1.1. Лекции | 42 | 21 | 42 |
| 1.2. Семинарни занятия | 14 | 7 | 14 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **94** | **122** | **94** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 47 | 61 | 47 |
| 2.2. Академични задания | 47 | 61 | 47 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 20 | 61 | 20 |
| 2.2.2. Есета/доклади | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 10 | 0 | 10 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 17 | 0 | 17 |
| **Всичко:** | **150** | **150** | **150** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Тежест на критерия** | | |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **60%** | **60%** | **60%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия   *(% от комплексната оценка)* | 0% | 0% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни  *(% от комплексната оценка)* | 0% | 0% | 0% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 60% | 60% | 60% |
| **2. Семестриален изпит**  *(% от комплексната оценка)*  *Форма на провеждане:*  *Тест с отворени и затворени въпроси.* | **40%** | **40%** | **40%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Настоящият курс има за задача да представи разширено знание за териториалната администрация в контекста на интегрирането на България в ЕС, процеса на децентрализация и същността на разделението на властите. В курса са включени както теоретични постановки, така и казуси от съвременната практика на публичната администрация в ЕС.

**2.2. Предварителни изисквания**

Дисциплината „Териториална администрация и административен капацитет” има определени входни връзки с дисциплината "Основи на публичната администрация".

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

Обучението в редовна форма включва широк набор от методи за преподаване като: проблемно ориентирана лекция, лекция дискусия, екипни казуси, дебати и дискусии.

***2.3.2 Дистанционна форма***

Преподаването на учебния материал и неговото усвояване в дистанционна форма на обучение включва интернет базирани информационни технологии (Платформа за дистанционно обучение, социални мрежи и сайтове за комуникиране и обучение) с прилагане на иновативни синхронни и асинхронни методи за обучение (интерактивно обучение, инцидентно обучение, проблемно ориентирано обучение, казусно обучение, ролеви и игрови тип обучение, кооперативно/съвместно обучение) и др.

**2.4. Очаквани резултати**

В края на обучението по дисциплината студентите ще имат придобити знания в областта на административно-териториалното деление на България, концентрираната и деконцентрирана администрация, административните актове на публичния сектор, възможностите за развитие на публично-частни партньорства, умения за оценка на административния капацитет, дефиниране на основни задължения, права и отговорности на различни йерархични нива, както и нагласи за приложението на компетентностния модел в публичния сектор.

**III. разпространение на дисциплината**

1. ENA Paris, France

2. Universite Montpellier III, France

3. The National University of Educational Planning and Administration, India

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | | **Задочна форма на обучение** | | **Дистанционна форма на обучение** | |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **Характеристика на административно-териториалното деление на Република България** | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 |
| *Темата разглежда следните въпроси: 1. Същност на административно-териториалното устройство 2. Историческо развитие на териториалното устройство на България  3. Характеристика на административно-териториалното устройство 4. Характеристика на населените места 5. Обхват и информационно съдържание на Националния регистър* |
| **Децентрализирана администрация** | 4 | 1 | 3 | 1 | 4 | 1 |
| *Темата разглежда следните въпроси: 1. Децентрализирана администрация  2. Местното самоуправление в общините, израз на децентрализация  3. Общината - централизирана или децентрализирана* |
| **Деконцентрирана администрация** | 4 | 1 | 2 | 1 | 4 | 1 |
| *Темата разглежда следните въпроси: 1. Деконцентрирана администрация  2. Организиране на деконцентрираната администрация в териториални звена (ТЗ)* |
| **Видове административно-териториални единици** | 4 | 1 | 2 | 0 | 4 | 1 |
| *Темата разглежда следните въпроси: 1. Характеристика на видовете териториални единици  2. Областта като административно-териториална единица  3. Организационно-правна характеристика на местното управление на ниво област  4. Функции на областния управител* |
| **Общината като административно-териториална единица** | 4 | 1 | 2 | 0 | 4 | 1 |
| *Темата разглежда следните въпроси: 1. Структури за осъществяване на местно самоуправление  2. Организационно-правно положение на общината  3. Общински съвет – организационно-правна структура  4. Район и кметство  5. Органи на управление - кмет на община, район и кметство* |
| **Ефективни форми на публично-частни партньорства** | 4 | 1 | 2 | 1 | 4 | 1 |
| *Темата разглежда следните въпроси: 1. Същност и роля на ПЧП  2. Форми на ПЧП  3. Икономико-математически модел на ПЧП  4. Принципи на ПЧП* |
| **Административно правно обслужване на населението и актове на администрацията** | 4 | 2 | 2 | 1 | 4 | 2 |
| *Темата разглежда следните въпроси: 1. Административно право и правни норми  2. Субекти на административното право  3. Актове на администрацията в териториалните звена* |
| **Професионална и емоционална компетентност на служителите в териториалната администрация** | 5 | 2 | 2 | 1 | 5 | 2 |
| *Темата разглежда следните въпроси: 1. Същност и развитие на понятието компетентност  2. Емоционална интелигентност– качества* |
| **Повишаване административния капацитет на териториалните администрации** | 5 | 2 | 2 | 1 | 5 | 2 |
| *Темата разглежда следните въпроси: 1. Необходимост от реформа в териториалната администрация  2. Морал и професионална етика на служителите в ТА  3. Оценка на административния капацитет* |
| **Административен капацитет – компетенции, знания, умения** | 5 | 2 | 1 | 0 | 5 | 2 |
| *Темата разглежда следните въпроси: 1. Административен капацитет и компетенции  2. Управление на знанието като концепция и рамка  3. Компетентностен модел* |
| **Общо:** | **42** | **14** | **21** | **7** | **42** | **14** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование на**  **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** | |
| **Лекции** | **Семинарни**  **занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X |  |
| 2. Интернет | X | X |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
| 3.1  MS Visio | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

**6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
| 1. Борисов, Б., Парашкевова, Е. Териториална администрация и административен капацитет. Изд. Ценов, Св., 2017 |
| 2. Борисов, Б. Административен капацитет на държавната администрация в България. Стефанов и Сашева, С., 2019. |
| 3. Борисов, Б.  Иновативни методи и модели за управление на общините-второ издание. Стефанов и Сашева, С., 2019. |
| 4. Борисов, Б., Богданова, М., Парашкевова, Е. Административен капацитет на изпълнителната власт. Алманах Научни изследвания., Св. , АИ Ценов, Св., 2018. |
| 5. Борисов, Б. Индекс на административния капацитет на държавната администрация. Бизнес управление, АИ Ценов, Св., 2018. |
| 6. Къндева, Е. Публичната администрация. С., ИС „Сиела”, 1998. |

**6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
| 1. Борисов, Б. Модерната публична администрация. Доклад на научна конференция „Икономиката и управлението в 21-ви век – решения за стабилност и растеж”. Свищов, 2011. |
| 2. Борисов, Б. Методи за оценка на капацитета на държавната администрация. Годишник, АИ Ценов, Св., 2018.ската администрация в Република България. Изд. на СУ “Св. Климент Охридски”, София, 2001 |
| 3. Pollit., C. and G. Bouckaert. Public Management Reform. Oxford, 2011. |
| 4. W. Bouckaert and Halligan., J. Performance Management in the Public Sector. London and New York, 2010 |

**6.3. Нормативни документи**

|  |
| --- |
| 1. Закон за мeстната администрация и местното самоуправление |
| 2. Закон за администрацията |
| 3. Закон за държавния служител |
| 4. Закон за административно-териториалното устройство на Република България |

**6.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
| 1. Информационни бюлетини НСОРБ |
| 2. Списание „Публична администрация” |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
| …………………………………  (проф. д.н. Борислав Борисов) |
| …………………………………  (доц. д-р Евелина Парашкевова-Великова) |
| …………………………………  (ас. д-р Мариела Стоянова) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………  (доц. д-р Михаил Чиприянов) |  |