РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра “СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
|  Декан: …...…………….............................(проф. д-р Маргарита Богданова) | Приета от ФС, Протокол № 1 от 10.09.2020 г.Приета от КС, Протокол № 1 от 03.09.2020 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА****на** |
| Учебна дисциплина“Преддипломна практика (УП)” |
| **Код на дисциплината: ФММ-КСП-Б-892****Брой кредити по учебен план: (2)** |
| Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КСП-Б-892 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННАЕзик: БЪЛГАРСКИ | Версия:v.02/2020 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебна заетост** | **Часове** |
| **Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** |  |
| 1. Самостоятелна работа
 | 30 |
| 1. Подготовка на Доклади/Дневници/Реферати
 | 20 |
| **Всички:**  | **50** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Тежест на критерия(% от комплексната оценка)** |
| **1. Изпълнение на ангажиментите по време на практиката, в т.ч.:** | **50%** |
| 1.1. Мнение на прекия ръководител/ментора в звеното на провеждане на практиката относно изпълнението на поставените задачи на студента | 20 |
| 1.2. Академични задания | 30 |
| 1.2.1 Дневник за изпълняваните дейности/задачи, заверен от ръководителя на практиката/ментора | 10 |
| 1.2.2 Доклад за резултати от проведено в звеното на практиката проучване по предварително зададена тема | 20 |
| 2. Семестриален изпит. Събеседване със студентите по изложените в дневника/доклада проблеми | 50 |
| **Общо за дисциплината:** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на практиката**

Запознаване на бъдещите бакалаври по Управление на проекти с методите на научното познание, с организацията на работата в реална обстановка и техниките за представяне на натрупаните умения

**2.2. Предварителни изисквания**

Успешното усвояване на знанията по дисциплината изисква добри познания по всички дисциплини, включени в учебния план на специалността „Управление на проекти“, какго и теоретичните аспекти на икономическите изследвания.

**2.3. Организация на провеждане на преддипломната практика**

Провеждането на преддипломната практика е с продължителност 45 дни. За успешното приключване на практиката студентите е необходимо да представят: S Доклад за резултати от проведено в звеното на практиката проучване по предварително зададена тема;

Анкетна карта, подписана и подпечатана от обучаващата публична администрация;

Служебна бележка, удостоверяваща провеждането на преддипломната практика (служебната бележка е необходимо да има подпис, печат и изходящ номер от издаващата я фирма).

Преддипломната работа се провежда в бизнес или административна организация.

**2.4. Очаквани резултати**

Провеждането на преддипломната практика ще формира у обучаваните знания, умения и компетентности, които ще им дават възможности да интерпретират самостоятелно придобитите знания, като ги адаптират към различни административни и управленски казуси по отношение на проектирането, и могат критично да възприемат концепции и принципи, да изразяват свое мнение по обсъждани въпроси от областта на проектиният мениджмънт.

**III. Учебно съдържание**

|  |
| --- |
| **ВЪПРОСИ ЗА ПРОУЧВАНЕ ПО ВРЕМЕ НА ПРАКТИКАТА** |
| **Тема I ОБЩА ХАРАКТЕРИСТИКА НА ИЗСЛЕДВАНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ** |
| 1. Кратка историческа справка 2. Представяне на насгояшщаорганизация 3. Ресурсен потенциал на организацията |
| **Тема II УПРАВЛЕНСКА СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ** |
| 1. Управленска структура 2. Управленски функции 3. Принцип на взаимодействие между административните звена |
| **Тема III НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ С ОТНОШЕНИЕ КЪМ РАБОТАТА НА ОРГАНИЗАЦИЯТА** |
|  |
| **Тема IV ПЛАНОВИ ДОКУМЕНТИ** |
| 1. Разработени планове 2. Разработени стратегии 3. Необходими планове и стратегии |
| **Тема V ПРОЕКТИ РАЗВИВАНИ ОТ ОРГАНИЗАЦИЯТА** |
| 1. Приключили проекти 2. Настоящи проекти 3. Възможни насоки за разрабо тване на проект |
| **Тема VI ПРОГРАМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА** |
| 1. Реализирани програми 2. Участие на организацията в текущи програми |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
|  …………………………………(гл. ас. д-р Надежда Веселинова) |
|  …………………………………(гл. ас. д-р Елица Лазарова) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
|  …………………………………(доц. д-р Христо Сирашки) |  |