РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра  “СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
| Декан: …...…………….............................  (доц. д-р Ваня Григорова) | Приета от ФС, Протокол № 2 от 14.09.2022 г. Приета от КС, Протокол № 2 от 07.09.2022 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА**  **на** | |
| Учебна дисциплина“Управление на взаимоотношенията с публичните институции” | |
| **Код на дисциплината: ФММ-КСП-Б-394**  **Брой кредити по учебен план: (6)** | |
| Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КСП-Б-394 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННА Език: БЪЛГАРСКИ | Версия:v.01/2022 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост**  **/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **56** | **28** | **56** |
| 1.1. Лекции | 28 | 14 | 28 |
| 1.2. Семинарни занятия | 28 | 14 | 28 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **94** | **122** | **94** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 47 | 61 | 47 |
| 2.2. Академични задания | 47 | 61 | 47 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 31 | 51 | 31 |
| 2.2.2. Есета/доклади | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 16 | 10 | 16 |
| **Всичко:** | **150** | **150** | **150** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Тежест на критерия** | | |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **50%** | **50%** | **50%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия   *(% от комплексната оценка)* | 0% | 0% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни  *(% от комплексната оценка)* | 10% | 0% | 0% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 40% | 50% | 50% |
| **2. Семестриален изпит**  *(% от комплексната оценка)*  *Форма на провеждане:*  *писмен тест* | **50%** | **50%** | **50%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Дисциплината „Управление на взаимоотношенията с публичните институции“ е включена в учебния план на специалност „Индустриален бизнес и предприемачество" (съвместна програма)“, която се реализира съвместно с Университета за национално и световно стопанство – София в рамките на проект BG05M2OP001-2.016-0004-C01 „Икономическото образование в България 2030“, финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Целта на учебната дисциплина е студентите да получат и овладеят базисни теоретични познания за същността и основните дейности на публичната администрация в България, както и формите на взаимодействието й с бизнес организациите.

В рамките на курса обучаемите ще усвоят знания за ролята на публичната администрация в съвременните условия, механизма на действие и координация на държавната администрация, ще се запознаят с приложимата нормативна база и практическото функциониране на държавния административен апарат, с оглед комбинирането на набор от възможности и инструменти, които могат да се използват за постигане на публичните цели в обществото. Внимание е отделено и на управлението на качеството в публичния сектор, процеса на изработване на управленски решения, както и на въпроси относно отговорностите и защитата на правата и интересите на различните субекти в процеса на държавното управление.

**2.2. Предварителни изисквания**

За успешното провеждане на курса на обучение студентите следва да притежават базови икономически познания по микроикономика, макроикономика, счетоводство, финанси, статистика, информатика, маркетинг.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

По време на обучението се прилага комбинация от пасивни и активни методи за обучение. Освен традиционните методи, като самообучение и лекции по теория и практика на управлението в публичния сектор, в т.ч. взаимоотношения с бизнес организациите, се прилагат също и интерактивни методи, като дебатиране, дискусии в малки групи и ролеви игри, с които се насърчава екипната работа, широкия личен мироглед и показването на разбиране и солидарност с другите.

Учебните занятия се провеждат както във вид на традиционни лекции чрез използване на съвременни технически средства за презентация (интерактивни дъски и екрани, интерактивни приложения за групова работа), така и във вид на синхронни лекции и семинарни занятия във виртуални класни стаи.

***2.3.2 Дистанционна форма***

В дистанционна форма на обучение се прилагат два основни метода за презентиране на лекционния материал и на материалите за самоподготовка: последователен (учащият преглежда учебния материал или графична информация страница след страница) и хипертекстов (използват се страници, които са свързани помежду си с вътрешни линкове, чрез които учащия може да се придвижва между тях).

Тестовете за самоподготовка са в електронен формат и се решават асинхронно, като титулярът определя времето за даване на отговори. Казусите и курсовите работи се разработват по предварителни указания и се качват от студентите в платформата. Оценяването става по правила, които са известни на студентите в началото на курса.

Комуникацията между обучаеми и обучители е асинхронна - чрез платформата за дистанционно обучение, чат стая, e-mail.

Записите на занятията и дигиталните обучителни ресурси се съхраняват в облачно базирани библиотеки с учебни материали, което дава възможност за асинхронен достъп до тези ресурси в удобно за обучаемите време.

**2.4. Очаквани резултати**

В края на курса студентите познават основните принципи и характерни особености на организацията и функционирането на публичната администрация, нейната структура, могат да разграничават и коректно адресират различните административни органи, познават техните сфери на компетенции. Те познават формите на взаимодействие на бизнес организациите с публичните институции. В хода на обучението студентите изграждат основни умения за комуникация между институциите с оглед нейното ефикасно провеждане и управление и повишат своята административна и гражданска култура.

**III. разпространение на дисциплината**

• СУ „Св. Климент Охридски“ - София („Политически и икономически взаимодействия в публичния сектор“)

• УНСС - София („Икономика на обществения сектор“)

• Икономически университет - Варна („Управление на публичния сектор“)

• The Maxwell School at Syracuse University - Syracuse, NY, USA (“Networks and Public Management”)

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | | **Задочна форма на обучение** | | **Дистанционна форма на обучение** | |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **${temi#1}Тема 1. Въведение в публичната администрация** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Понятие за публична администрация. Разграничение между публична администрация, държавна администрация и бизнес администрация 2. Източници на административно право 3. Административна власт 4. Субекти в административните отношения* |
| **${temi#2}Тема 2. Функции на публичната администрация** | 3 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| *1. Характеристика и форми на административната дейност 2. Принципи на организация на административната дейност 3. Актове на държавната администрация 4. Оперативна самостоятелност и обвързана компетентност 5. Компетентност на държавните административни органи* |
| **${temi#3}Тема 3. Структура на публичната администрация в Република България** | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| *1. Държавен административен апарат. Органи на централната държавна администрация 2. Правителство. Министерски съвет. Министерства 3. Деконцентрирани и децентрализирани органи на централната власт 4. Омбудсман* |
| **${temi#4}Тема 4. Местно самоуправление и местна администрация** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Същност и особености на местното самоуправление. Органи на местната власт 2. Териториална администрация на изпълнителната власт. Общинска администрация – структура и функции 3. Икономически функции на местната власт. Общинска собственост. Стопанска дейност на общината 4. Сдружаване на общините в Р България. Национални и регионални сдружения на общините. Международни сдружения, програми и дейности на общините* |
| **${temi#5}Тема 5. Организация на административната дейност** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Обща административна дейност 2. Специфична административна дейност 3. Административно обслужване на бизнеса и гражданите* |
| **${temi#6}Тема 6. Административен капацитет на организациите от публичния сектор** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Същност на административния капацитет на организациите от публичния сектор 2. Анализ и оценка на административния капацитет на организациите от публичния сектор 3. Насоки за повишаване на административния капацитет на организациите от публичния сектор* |
| **${temi#7}Тема 7. Новият мениджмънт в публичния сектор** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. От традиционния към новия мениджмънт 2. Административна реформа и модернизация на администрацията 3. Програми за модернизация на публичната администрация* |
| **${temi#8}Тема 8. Подходи за предоставяне на публични услуги** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Традиционен подход за предоставяне на публични услуги 2. Гъвкав подход за предоставяне на публични услуги* |
| **${temi\_sum#1}Общо:** | **28** | **28** | **14** | **14** | **28** | **28** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование на**  **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** | |
| **Лекции** | **Семинарни**  **занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X | X |
| 2. Интернет | X | X |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
| 3.1 | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

**6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
| 1. Сирашки, Хр., Ю. Господинов. Основи на публичната администрация. АИ Ценов, Свищов, 2017 |
| 2. Богданова, М., Е. Парашкевова. Перспективи пред публичните политики за регионално развитие в Р България. // Годишник на департамент Администрация и управление, Изд. на Нов бълг. университет, С., 2018, бр.3, с.292-309 |
| 3. Борисов, Б., М. Богданова, Е. Парашкевова. Административен капацитет на изпълнителната власт. // Алманах научни изследвания. СА Д. А. Ценов - Свищов, 2018, бр.25, с.70-103. |
| 4. Господинов, Ю. Местното самоуправление в България – някои основни постановки. АИ Ценов, Свищов, 2020. |
| 5. Господинов, Ю. Асиметрии на регионалното развитие в България. Изд. Наука и икономика, ИУ - Варна, 2017. |

**6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
| 1. Къндева, Ем. Публична администрация. Четвърто допълнено издание. „Сиела“, С., 2007. |
| 2. Арабаджийски, Н. Организация на публичната администрация в Република България, Нов български университет, С., 2010. |
| 3. Христов, Хр., Павлов, П., Кацамунска, П. Основи на публичната администрация. УИ „Стопанство“, С., 2007. |
| 4. Христов, Хр. Управление на публичния сектор. УИ „Стопанство“, С., 2008. |
| 5. Борисов, Б. Административен капацитет на държавната администрация в България. Изд. Стефанов и Сашева, 2019 |
| 6. Балабанова, Хр. Администрация на изпълнителната власт в законодателството на Република България, С., 2000 |
| 7. Павлов, П., Михалева, Св. Основи на публичната администрация. ВСУ, 2000 |
| 8. Стефанова, М., Калфова, Е. Децентрализация и интеграция: регионално и местно управление. С., 2004. |

**6.3. Нормативни документи**

|  |
| --- |
| 1. Конституция на Република България |
| 2. Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация |
| 3. Закон за администрацията |
| 4. Закон за административно-териториалното устройство |
| 5. Закон за вътрешния одит в публичния сектор |
| 6. Закон за държавния служител |
| 7. Закон за местното самоуправление и местната администрация |
| 8. Закон за омбудсмана |
| 9. Закон за публичните финанси |
| 10. Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор |

**6.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
| 1. http://www.ipa.government.bg |
| 2. http://www.strategy.bg |
| 3. www. government.bg |
| 4. http://www.minfin.bg/bg/page/523 |
| 5. http://www.ombudsman.bg |
| 6. http://www.cpc.bg |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
| …………………………………  ${authors#1}(проф. д-р Маргарита Богданова) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………  (доц. д-р Михаил Чиприянов) |  |