РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра  “СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
| Декан: …...…………….............................  (доц. д-р Ваня Григорова) | Приета от ФС, Протокол № 3 от 26.11.2024 г. Приета от КС, Протокол № 5 от 20.11.2024 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА**  **на** | |
| Учебна дисциплина“Управление на взаимоотношенията с публичните институции” | |
| **Код на дисциплината: ФММ-КСП-Б-390**  **Брой кредити по учебен план: (5)** | |
| Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КСП-Б-390 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННА Език: АНГЛИЙСКИ/БЪЛГАРСКИ | Версия:v.03/2024 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост**  **/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **56** | **28** | **56** |
| 1.1. Лекции | 28 | 14 | 28 |
| 1.2. Семинарни занятия | 28 | 14 | 28 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **69** | **97** | **69** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 35 | 49 | 35 |
| 2.2. Академични задания | 34 | 48 | 34 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.2. Есета/доклади | 18 | 38 | 18 |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 16 | 10 | 16 |
| **Всичко:** | **125** | **125** | **125** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Тежест на критерия** | | |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **50%** | **50%** | **60%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия   *(% от комплексната оценка)* | 0% | 0% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни  *(% от комплексната оценка)* | 5% | 0% | 0% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 45% | 50% | 60% |
| **2. Семестриален изпит**  *(% от комплексната оценка)*  *Форма на провеждане:*  *Писмен изпит под формата на тест с отворени и затворени въпроси.* | **50%** | **50%** | **40%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Целта на учебната дисциплина е студентите да получат и овладеят базисни теоретични познания за същността и основните дейности на публичната администрация в България, както и формите на взаимодействието й с бизнес организациите.

В рамките на курса обучаемите ще усвоят знания за ролята на публичната администрация в съвременните условия, механизма на действие и координация на държавната администрация, ще се запознаят с приложимата нормативна база и практическото функциониране на държавния административен апарат, с оглед комбинирането на набор от възможности и инструменти, които могат да се използват за постигане на публичните цели в обществото. Внимание е отделено и на управлението на качеството в публичния сектор, процеса на изработване на управленски решения, както и на въпроси, относно отговорностите и защитата на правата и интересите на различните субекти в процеса на държавното управление.

**2.2. Предварителни изисквания**

За успешното провеждане на курса на обучение студентите следва да притежават базови икономически познания по микроикономика, макроикономика, счетоводство, финанси, статистика, маркетинг.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

Студентите се стимулират да проявяват творчество и инициативност по време на обучението. За целта се прилага комбинация от пасивни и активни методи за обучение. Освен традиционните методи, като самообучение и лекции по теория и практика на управлението в публичния сектор, в т.ч. взаимоотношения с бизнес организациите, се прилагат също и интерактивни методи, като дебатиране, дискусии в малки групи и ролеви игри, с които се насърчава екипната работа, широкия личен мироглед и показването на разбиране и солидарност с другите.

***2.3.2 Дистанционна форма***

За придобиването на теоретични знания и развиването на практически умения по основните въпроси, свързани с изучаваната дисциплина, в учебния курс се използват интернет базирани информационни технологии (Distance Learning платформа, социални мрежи и сайтове за комуникиране и обучение), с прилагане на иновативни синхронни и асинхронни методи за обучение (интерактивно обучение, инцидентно обучение, проблемно ориентирано обучение, казусно обучение, ролеви и игрови тип обучение, кооперативно/съвместно обучение) и др.

**2.4. Очаквани резултати**

В края на курса студентите ще познават основните принципи и характерни особености на организацията и функционирането на публичната администрация, нейната структура, ще могат да разграничават и коректно адресират различните административни органи, ще познават техните сфери на компетенции. Те ще познават формите на взаимодействие на публичните институции с бизнес организациите. В резултат от усвоените знания обучаемите ще изградят основни управленски, административни и организационни умения и ще повишат своята административна и гражданска култура.

**III. разпространение на дисциплината**

• СУ „Св. Климент Охридски“ - София („Политически и икономически взаимодействия в публичния сектор“)

• УНСС - София („Икономика на обществения сектор“)

• Икономически университет - Варна („Управление на публичния сектор“)

• The Maxwell School at Syracuse University - Syracuse, NY, USA (“Networks and Public Management”)

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | | **Задочна форма на обучение** | | **Дистанционна форма на обучение** | |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **Тема 1. Въведение в публичната администрация** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Понятие за публична администрация. Разграничение между публична администрация, държавна администрация и бизнес администрация 2. Източници на административно право 3. Административна власт 4. Субекти в административните отношения* |
| **Тема 2. Функции на публичната администрация** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Характеристика и форми на административната дейност 2. Принципи на организация на административната дейност 3. Актове на държавната администрация 4. Оперативна самостоятелност и обвързана компетентност 5. Компетентност на държавните административни органи* |
| **Тема 3. Структура на публичната администрация в Република България** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Държавен административен апарат. Органи на централната държавна администрация 2. Правителство. Министерски съвет. Министерства 3. Деконцентрирани и децентрализирани органи на централната власт 4. Омбудсман* |
| **Тема 4. Местно самоуправление и местна администрация** | 5 | 5 | 2 | 2 | 5 | 5 |
| *1. Същност и особености на местното самоуправление. Органи на местната власт 2. Териториална администрация на изпълнителната власт. Общинска администрация – структура и функции 3. Икономически функции на местната власт. Общинска собственост. Стопанска дейност на общината 4. Сдружаване на общините в Р България. Национални и регионални сдружения на общините. Международни сдружения, програми и дейности на общините* |
| **Тема 5. Организация на административната дейност** | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| *1. Обща административна дейност 2. Специфична административна дейност 3. Административно обслужване* |
| **Тема 6. Административен капацитет на организациите от публичния сектор** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Същност на административния капацитет на организациите от публичния сектор 2. Анализ и оценка на административния капацитет на организациите от публичния сектор 3. Насоки за повишаване на административния капацитет на организациите от публичния сектор* |
| **Тема 7. Новият мениджмънт в публичния сектор** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. От традиционния към новия мениджмънт 2. Административна реформа и модернизация на администрацията 3. Програми за модернизация на публичната администрация* |
| **Общо:** | **28** | **28** | **14** | **14** | **28** | **28** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование на**  **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** | |
| **Лекции** | **Семинарни**  **занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X | X |
| 2. Интернет | X | X |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
| 3.1 | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

**6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
| 1. Сирашки, Хр., Ю. Господинов. (2022) Управление на взаимоотношенията с публичните институции. Академично издателство - Ценов- |
| 2. Учебен курс в Платформата за дистанционно и електронно обучение на СА “Д. А. Ценов“, https://dl.uni-svishtov.bg: https://dl.uni-svishtov.bg/course/view.php?id=7571 |

**6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
| 1. Балабанова, Хр. Администрация на изпълнителната власт в законодателството на Република България, С., 2000. |
| 2. Величков, Ив., Бенев Б. Държавна администрация. С., 2004. |
| 3. Величков, Ив., Бенев Б. Теоретически основи на публичната администрация. Бл., 2004. |
| 4. Лазаров, К. Административно право. С., 2001. |
| 5. Манлиев, Г. Икономика на публичния сектор. Пъблиш Сай Сет, С., 1998 |
| 6. Манлиев, Г. Икономика на публичния сектор. Теория, политика, практика. „Кинг“, 2009. |
| 7. Миланов, Ж. Местното самоуправление. „Юриспрес“, С., 2001. |
| 8. Павлов, П., Михалева, Св. Основи на публичната администрация. ВСУ, 2000. |
| 9. Станчев, Хр., Ботев, Й., Ковачев, С., Генчева, Сл. Административно-териториално устройство на Република България. С., 2000. |
| 10. Стефанова М. Местна власт и местно самоуправление, С., 2003. |
| 11. Стефанова, М., Калфова, Е. Децентрализация и интеграция: регионално и местно управление. С., 2004. |
| 12. Борисов, Б. Административен капацитет на държавната администрация в България. Изд. Стефанов и Сашева, 2019. |
| 13. Борисов, Б. Иновативни методи и модели за управление на общините. Изд. Стефанов и Сашева, 2019. |
| 14. Борисов, Б., М. Богданова, Е. Парашкевова. Административен капацитет на изпълнителната власт. // Алманах научни изследвания. СА Д. А. Ценов - Свищов, 2018, бр.25, с.70-103. |
| 15. Богданова, М., Е. Парашкевова. Перспективи пред публичните политики за регионално развитие в Р България. // Годишник на департамент Администрация и управление, Изд. на Нов бълг. университет, С., 2018, бр.3, с.292-309. |
| 16. Сирашки, Хр., Ю. Господинов. Основи на публичната администрация. АИ Ценов, Свищов, 2017. |
| 17. Сирашки, Хр. Значение на иновациите за развитие на публичния сектор. // Годишник на департамент Администрация и управление, НБУ, С., 2018, бр.3, с.92-99. |
| 18. Господинов, Ю. Местното самоуправление в България – някои основни постановки. АИ Ценов, Свищов, 2020. |
| 19. Господинов, Ю. Асиметрии на регионалното развитие в България. Изд. Наука и икономика, ИУ - Варна, 2017. |
| 20. Къндева, Ем. Публична администрация. Четвърто допълнено издание. „Сиела“, С., 2007. |
| 21. Арабаджийски, Н. Организация на публичната администрация в Република България, Нов български университет, С., 2010. |
| 22. Христов, Хр., Павлов, П., Кацамунска, П. Основи на публичната администрация. УИ „Стопанство“, С., 2007. |
| 23. Христов, Хр. Управление на публичния сектор. УИ „Стопанство“, С., 2008. |
| 24. Лазарова, Е., Н. Веселинова, М. Стоянова, Ю. Господинов. (2022) Дигитална трансформация на общините в България (актуално състояние и тенденции). Академично издателство - Ценов-, ISBN: 978-954-23-2282-5 |
| 25. Лазарова, Е., Н. Веселинова, М. Стоянова, Ю. Господинов. (2023) Стратегически аспекти на електронното административно обслужване в общините в Република България. Алманах научни изследвания. СА Д. А. Ценов - Свищов, бр.31, с.237-267, ISSN: 1312-3815 |
| 26. Борисов, Б., Ю. Господинов. (2024) Индекс на административния капацитет на държавната администрация в Република България за 2023 година. АИ Ценов, Свищов, ISSN 2738-8565 |
| 27. Богданова, М. и др. (2023) Глобални дилеми и регионални перспективи пред публичната администрация. АИ Ценов, Свищов, ISBN: 978-954-23-2453-9 |
| 28. Борисов, Б. и др. (2022) Административен капацитет за регионално планиране в контекста на интегрираните териториални инвестиции. Алманах научни изследвания, АИ Ценов, Свищов, бр. 30, с. 7-41, ISSN: 1312-3815 |
| 29. Веселинова, Н. (2024) Административно обслужване. Академично издателство - Ценов-, ISBN: 978-954-23-2471-3 |

**6.3. Нормативни документи**

|  |
| --- |
| 1. Конституция на Република България |
| 2. Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация |
| 3. Закон за администрацията |
| 4. Закон за административно-териториалното устройство |
| 5. Закон за вътрешния одит в публичния сектор |
| 6. Закон за държавния служител |
| 7. Закон за местното самоуправление и местната администрация |
| 8. Закон за концесиите |
| 9. Закон за обществените поръчки |
| 10. Закон за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност |
| 11. Закон за омбудсмана |
| 12. Закон за публичните финанси |
| 13. Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор |

**6.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
| 1. http://www.ipa.government.bg |
| 2. http://www.strategy.bg |
| 3. www. government.bg |
| 4. http://www.minfin.bg/bg/page/523 |
| 5. http://www.ombudsman.bg |
| 6. http://www.cpc.bg |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
| …………………………………  (доц. д-р Христо Сирашки) |
| …………………………………  (гл. ас. д-р Юлиян Господинов) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………  (доц. д-р Михаил Чиприянов) |  |