РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра “СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
|  Декан: …...…………….............................(проф. д-р Маргарита Богданова) | Приета от ФС, Протокол № 1 от 10.09.2020 г.Приета от КС, Протокол № 1 от 03.09.2020 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА****на** |
| Учебна дисциплина“Проектно лидерство и комуникационни умения” |
| **Код на дисциплината: ФММ-КСП-Б-344****Брой кредити по учебен план: (3)** |
| Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КСП-Б-344 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННАЕзик: БЪЛГАРСКИ | Версия:v.03/2020 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 9 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост****/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **27** | **14** | **27** |
| 1.1. Лекции | 18 | 9 | 18 |
| 1.2. Семинарни занятия | 9 | 5 | 9 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **54** | **67** | **54** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 27 | 34 | 27 |
| 2.2. Академични задания | 27 | 33 | 27 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 17 | 23 | 17 |
| 2.2.2. Есета/доклади | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 10 | 10 | 10 |
| **Всичко:** | **81** | **81** | **81** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий**  | **Тежест на критерия** |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **50%** | **50%** | **50%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия

*(% от комплексната оценка)* | 0% | 0% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни *(% от комплексната оценка)* | 5% | 0% | 5% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 45% | 50% | 45% |
| **2. Семестриален изпит***(% от комплексната оценка)* *Форма на провеждане:**Комбинация от тест, казуси и/или въпроси* | **50%** | **50%** | **50%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Цел на дисциплината е да създаде специалисти, които да владеят съвременните методи и средства за управление на екипите и комуникациите. Дисциплината ще формира в обучаваните знания по отношение на критериите за екипна ефективност, комуникациите в екипите, необходимостта от етичност. Студентите ще придобият умения и компетенции да управляват конфликтите в екипа и да изграждат системи за мотивация в организацията на екипа.

**2.2. Предварителни изисквания**

На обучаваните ще помогнат знанията по дисциплини като Основи на управлението, Основи на маркетинга, Основи на планирането и програмирането, Управление на човешките ресурси в публичната администрация, Комуникационни стратегии и др.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

Преподаването по дисциплината ще се реализира чрез разнообразие от методи.

Подходящи са ситуационните методи - методът на конкретната ситуация (кейс-стъди), казуси, симулация, игри, ролеви игри. В зависимост от темата се използват и дискусионни методи, такива са: беседи, дебати, дискусии, мозъчна атака, обсъждане. Използват се и емпирични методи – проект, експеримент, презентация и други, основаващи се на диалога.

Използването на интерактивни методи предвижда моделиране на жизнени ситуации за съвместно решение на проблеми. От теория за интерактивните методи на обучение са познати още разновидности и технологии, които могат да се използват при обучението на студентите. Такива са: брейн-сторминг, синектика, инвентика, интерактивни лекции, чек-лист, портфолио, интерактивни методи при работа в екип и др.

***2.3.2 Дистанционна форма***

В дистанционната форма на обучението по дисциплината се използват методи за преподаване, като ситуационни методи (кейс-стъди), казуси, проекти, презентация и други.

Прилага се също брейнсторминг, синектика, инвентика, интерактивни чек-листи, портфолио и др.

**2.4. Очаквани резултати**

След завършване на обучението по дисциплината студентът ще е придобил лидерски знания, умения и компетентности за управление на екипи, в т.ч. концептуални и приложни измерения на екипния модел, правила за изграждане на екип, специфични измерения на лидерството в екипна среда. Обучаваните ще овладеят управлението на конфликтите в екипите при съвместно решаване на задачи. Студентите ще са запознати с необходимостта от етичност в проектното управление и с изграждането на система за мотивация в организацията. Те ще придобият и нови комуникативни умения, които са необходими на всеки етап от проектния цикъл.

**III. разпространение на дисциплината**

Universität Innsbruck – Austria

Государственный университет - Высшая школа экономики - Русия

Leibniz Universität Hannover – Deutschland

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **${temi#1}Управление на екипите в проект** | 4 | 2 | 2 | 1 | 4 | 2 |
| *• Концептуални и приложни измерения на екипния модел• Технология (правила) за изграждане на екип• Специфични измерения на лидерството в екипна среда* |
| **${temi#2}Лидерство и лидери в проекта** | 4 | 2 | 2 | 1 | 4 | 2 |
| *• Роли в проектният екип при управлението му• Структура на проектният екип• Задачи на лидера при формиране на екипа• Ръководство и ефективност на екипа• Избор на лидер на проектният екип• Лидерство в управлението на проектните дейности• Лидерство в управлението на човешките ресурси в проекта* |
| **${temi#3}Мениджър и лидер в проекта. Прилики и разлики** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *• Мениджърски роли • Лидерски роли • Мениджърски качества • Лидерски качества*  |
| **${temi#4}Лидерските умения и стиловете на ръководство** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *• Видове стилове на ръководство • Себепредставяне и управление на впечатленията • Власт и лидерски умения*  |
| **${temi#5}Лидерски умения и кариерно развитие** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *• Същност на кариерата • Кариерното развитие като процес • Роля на лидерството в процеса на кариерното развитие*  |
| **${temi#6}Комуникации в проектните екипи** | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| *• Същност и значение на комуникациите в проектните екипи• Принципи и направления на комуникациите• Методи за общуване в проектните екипи* |
| **${temi#7}Управление на конфликтите на екипите в проект** | 2 | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 |
| *• Социологическо развитие на конфликтите• Систематизация на трудовите конфликти• Управление и разрешаване на конфликтите (стратегии и методики)* |
| **${temi#8}Ефективност на екипите в проект** | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| *• Същност на екипната ефективност• Фактори, оказващи влияние върху ефективността на екипа• Механизми за овладяване на екипната ефективност* |
| **${temi#9}Етиката като проект – поглед върху проектната практика** | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| *• Етичният кодекс - инструмент за управление на професионалната етика• Функции на етиката при управлението на проекти* |
| **${temi#10}Изграждане на система за мотивация в организацията на проекта** | 2 | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 |
| *• Мотивацията като теоретико-приложен феномен в организацията на проекта• Интегративни тенденции, анализи и релации• Нови теории за мотивацията (основни изходни тези)* |
| **${temi\_sum#1}Общо:** | **18** | **9** | **9** | **5** | **18** | **9** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на** **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** |
| **Лекции** | **Семинарни****занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X | X  |
| 2. Интернет | X | X  |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
|  3.1   | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

 **6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
|  1. Kinicki, A. et al. Organizational behavior: Key concepts, skills & best practices. New York: McGraw-Hill, 2012 |
|  2. Banfield, P. et al. Introduction to Human Resource Management. Oxford: Oxford University Press, 2008 |
|  3. Илиев, Ц. Лидерство и управление на екипи. София: Персонал-консулт-ГП, 2009 |
|  4. Богданова, М. Управление на проекти. Свищов: АИ Ценов, 2012 |

 **6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
|  1. Емилова, И. и др. Поведение в управлението. Свищов: АИ Ценов, 2016 |
|  2. Стоянов, В. Организационна психология: Съвременни ракурси. Варна: Варненски свободен унив. Черноризец Храбър, 2014 |
|  3. Хаджиев, К. Самоуправляващи се работни екипи: Теория и методология. Свищов :СА Д. А. Ценов, 2010 |

 **6.3. Нормативни документи**

|  |
| --- |
|  1. КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ - Обн. ДВ. бр.53 от 22 Юни 2004г. |
|  2. КОДЕКС НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА ЕТИКА - издаден от Министерство на здравеопазването, Обн. ДВ. бр.79 от 29 Септември 2000г. |
|  3. КОДЕКС ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ЕТИКА НА ЛЕКАРИТЕ ПО ДЕНТАЛНА МЕДИЦИНА – (Утвърден със Заповед № РД-09-224 от 11 април 2006 г. на министъра на здравеопазването) Обн. ДВ. бр.34 от 25 Април 2006г. |
|  4. КОДЕКС ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ЕТИКА НА МЕДИЦИНСКИТЕ СЕСТРИ, АКУШЕРКИТЕ И АСОЦИИРАНИТЕ МЕДИЦИНСКИ СПЕЦИАЛИСТИ - (Утвърден със Заповед № РД-01-102 от 11 май 2015 г.) Издаден от Министерството на здравеопазването - Обн. ДВ. бр.45 от 19 Юни 2015г. |
|  5. КОДЕКС ЗА ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА БЪЛГАРСКИТЕ МАГИСТРАТИ - Приет с Решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 21 от 20 май 2009 г. |
|  6. ЕТИЧЕН КОДЕКС НА СЪДЕБНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ - Одобрен от Висшия съдебен съвет с решение по протокол № 22/27.05.2009 г. |
|  7. ЕТИЧЕН КОДЕКС НА АДВОКАТА - Приет с Решение № 324 от 08.07.2005 г. на Висшия адвокатски съвет, Обн. ДВ. бр.60 от 22 Юли 2005г., изм. ДВ. бр.43 от 8 Юни 2010г. |
|  8. ЕТИЧЕН КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА ДЪРЖАВНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ В МИНИСТЕРСТВОТО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ - Утвърден със Заповед № 8121з-348 от 25 юли 2014 г. на министъра на вътрешните работи - Обн. ДВ. бр.67 от 12 Август 2014г., изм. ДВ. бр.47 от 21 Юни 2016г. |

 **6.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
|  1. http://www.sme.government.bg/uploads/2011/11/Upravlenie\_na\_predstanyaneto\_J\_Georgieva.pdf |
|  2. http://osbulgaria.com/bg/ |
|  3. http://training-center.bg/syzdavane-i-upravlenie-na-proektni-ekipi/ |
|  4. https://www.projectmanager.com/tag/leadership |
|  5. https://www.projectmanager.com/blog/top-16-leadership-management-books-2016 |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
|  …………………………………${authors#1}(доц. д-р Христо Сирашки) |
|  …………………………………${authors#2}(гл. ас. д-р Надежда Веселинова) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
|  …………………………………(доц. д-р Христо Сирашки) |  |