РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра  “СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
| Декан: …...…………….............................  (доц. д-р Ваня Григорова) | Приета от ФС, Протокол № 3 от 26.11.2024 г. Приета от КС, Протокол № 5 от 20.11.2024 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА**  **на** | |
| Учебна дисциплина“Тренинг по администриране и мениджмънт” | |
| **Код на дисциплината: ФММ-КСП-Б-335**  **Брой кредити по учебен план: (4)** | |
| Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КСП-Б-335 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННА Език: БЪЛГАРСКИ | Версия:v.04/2024 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 9 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост**  **/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **36** | **18** | **36** |
| 1.1. Лекции | 18 | 9 | 18 |
| 1.2. Семинарни занятия | 18 | 9 | 18 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **72** | **90** | **72** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 36 | 45 | 36 |
| 2.2. Академични задания | 36 | 45 | 36 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 21 | 25 | 21 |
| 2.2.2. Есета/доклади | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 15 | 20 | 15 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 0 | 0 | 0 |
| **Всичко:** | **108** | **108** | **108** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Тежест на критерия** | | |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **60%** | **60%** | **60%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия   *(% от комплексната оценка)* | 0% | 0% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни  *(% от комплексната оценка)* | 0% | 0% | 10% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 60% | 60% | 50% |
| **2. Семестриален изпит**  *(% от комплексната оценка)*  *Форма на провеждане:*  *Курсово задание и писмена обосновка на въпроси от заданието.* | **40%** | **40%** | **40%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Запознаване на бъдещите специалисти по публична администрация с практически казуси от практиката на публичните институции и включването им в практическо изследване на административния капацитет на държавната администрация.

**2.2. Предварителни изисквания**

Успешното усвояване на знанията по дисциплината изисква добри познания по стратегическо планиране, маркетинг, финанси, системи за управление и контрол, проектното управление, микроикономика, математика и статистика, както и възможности на студентите за самостоятелна работа.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

Прилага се широк спектър от методи за представяне на учебния материал по дисциплината като:

1. Интерактивни лекции;

2. Презентации;

3. Самостоятелна работа по проучване на документи;

4. Решаване на казуси;

5. Дискусии.

***2.3.2 Дистанционна форма***

Преподаването на учебния материал и неговото усвояване в дистанционна форма на обучение включва интернет базирани информационни технологии (Платформа за дистанционно обучение, социални мрежи и сайтове за комуникиране и обучение) с прилагане на иновативни синхронни и асинхронни методи за обучение (интерактивно обучение, инцидентно обучение, проблемно ориентирано обучение, казусно обучение, ролеви и игрови тип обучение, кооперативно/съвместно обучение) и др.

**2.4. Очаквани резултати**

Знания: Обучението на студентите по дисциплината им дава познания за реалната практика в публичните институции у нас в областта на приложение на модерните методи за управление на устойчивото развитие, планиране, бюджетиране, финансов анализ и контрол, гражданско участие и работа в екип.

Умения: Успешното завършване на обучението създава умения за оценка на административния капацитет на организациите от публичния сектор, за извършване на функционални анализи, за оценка на политики и програми на публичните институции, за разработване на бюджети и на системи за управление и контрол, както и за управление на публични проекти.

**III. разпространение на дисциплината**

1. Institute of Public Administration, Ireland.

2. Lithuanian Institute of Public Administration.

3. University of Southampton, UK.

4. Hochschule für Verwaltung und Finanzen, Ludwigsburg.

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | | **Задочна форма на обучение** | | **Дистанционна форма на обучение** | |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **Тема I. МЕТОДИ ЗА АНАЛИЗ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ НА ОРГАНИЗАЦИИТЕ ОТ ПУБЛИЧНИЯ СЕКТОР** | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| *Разглеждат се следните въпроси: 1. Функционален анализ 2. Анализ на несъответствията 3. SWOT, PEST и PESTEL анализи 4. Анализ на бизнес процесите в администрацията* |
| **Тема II. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ НА ОРГАНИЗАЦИИТЕ ОТ ПУБЛИЧНИЯ СЕКТОР** | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| *Разглеждат се следните въпроси: 1. Критерии и показатели (индикатори) за оценка на административния капацитет 2. Методи за оценка на капацитета на базата на формиращи и отразяващи показатели 3. Връзки и зависимости между показателите за оценка на административния капацитет* |
| **Тема III. МЕТОДИ ЗА ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ НА ОРГАНИЗАЦИИТЕ ОТ ПУБЛИЧНИЯ СЕКТОР** | 3 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| *Разглеждат се следните въпроси: 1. Оценка на административния капацитет чрез Матрица за оценка на вътрешните фактори – Internal Factor Evaluation (IFE) Matrix 2. Рамка за оценка на публичните разходи и финансовата отчетност - Public Expenditure and Financial Accountability (PEFA) 3. Обща рамка за оценка – The Common Assessment Framework (CAF) 4. Оценка на компетенциите на персонала* |
| **Тема IV. ИНДЕКС НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ НА ОРГАНИЗАЦИИТЕ ОТ ПУБЛИЧНИЯ СЕКТОР** | 3 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| *Разглеждат се следните въпроси: 1. Възможности за изчисляване на интегрална оценка на административния капацитет на публичните организации 2. Процедура за определяне на Индекс на административния капацитет 3. Практически упражнения за измерване на административния капацитет* |
| **Тема V. СТРУКТУРИРАНЕ НА ВЪПРОСНИК ЗА ПРАКТИЧЕСКО ПРОУЧВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *Разглеждат се следните въпроси: 1. Уточняване на обекта на изследване 2. Структуриране на въпросник за анкетиране на организациите от публичния сектор* |
| **Тема VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРАКТИЧЕСКО ПРОУЧВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ НА ОРГАНИЗАЦИИТЕ ОТ ПУБЛИЧНИЯ СЕКТОР** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *Разглеждат се следните въпроси: 1. Организация на работата по провеждане на практическото проучване 2. Теренно проучване* |
| **Тема VII. АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРАКТИЧЕСКОТО ПРОУЧВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ И ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА ИНДЕКС НА КАПАЦИТЕТА НА ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *Разглеждат се следните въпроси: 1. Първична обработка на резултатите от практическото проучване 2. Анализ на резултатите от проучването 3. Изчисляване на Индекс на административния капацитет на държавната администрация* |
| **Общо:** | **18** | **18** | **9** | **9** | **18** | **18** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование на**  **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** | |
| **Лекции** | **Семинарни**  **занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X | X |
| 2. Интернет | X | X |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
| 3.1 MS Excel | X | X |
| 3.2 MS Visio | X | X |
| 3.3 Primavera | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

**6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
| 1. Борисов, Б., Парашкевова, Е. Тренинг по администриране и мениджмънт. АИ Ценов, 2024 |
| 2. Учебен курс по "Тренинг по администриране и мениджмънт" в Платформата за дистанционно и електронно обучение на СА “Д. А. Ценов“, https://dl.uni-svishtov.bg/course/view.php?id=5509 |

**6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
| 1. Борисов, Б. Иновативни методи и модели за управление на общините. Изд. Стефанов и Сашева, 2019. |
| 2. Борисов, Б. Административен капацитет на държавната администрация в България. Изд. Стефанов и Сашева, 2019. |
| 3. Граждански мониторинг на местно ниво - добри практики, ФРМС, 2013. |
| 4. Каплан, Р., Нортън, Д. Балансирана система от показатели за ефективност. С., 2005. |
| 5. Кодекс за добро публично управление на Нидерландия, Министерството на вътрешните работи и кралските отношения на Кралство Нидерландия, 2013. |
| 6. Силаги, Е. Мениджмънт, наука, изкуство, практика. Варна, 1992. |
| 7. Стратегия за иновации и добро управление на местно ниво на Съвета на Европа, ЕК, 2013. |
| 8. Iverson O. An Investigation into the Importance of Managerial Competencies across National Boarders in Europe, 8-th World Congress on HR Management, Paris, 2000. |
| 9. Cohesion Polisy in Support of Growth and Jobs, 2005 |
| 10. Guidelines for Successful Public-Private Partnerships, 2003. |
| 11. Mayer, J. and Peter Salovey. What is Emotional Intelligence, p. 10, 11 in Emotional Development and Emotional Intelligence: Educational Implications, by Peter Salovey and David Sluyter. 1997. |
| 12. Renzi Mark, Partners in Dinamic Management and Management Systems International. Public Administration and Development, Vol.16, 1996. |

**6.3. Нормативни документи**

|  |
| --- |
| 1. Закон за администрацията |
| 2. Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор |
| 3. Закон за публичните финанси |
| 4. Закон за местните данъци и такси |

**6.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
| 1. http://bnr.bg/sites/radiobulgaria/Lifestyle/BulgariaAndWorld/Pages/021211\_korupciq.aspx. България в скалата на международния индекс за корупция. |
| 2. http://www.nbu.bg/um/bg/docs/alex.htm, Пожарлиев, Ал. и др. Създаване на въвеждащ и интегриращ курс “Развитие на ученето и кариерата” в НБУ. |
| 3. http://www.aep-bg.org/html-bg/virtualCollege/sd.pdf |
| 4. http://ec.europa.eu/regional\_policy/sources/docoffic/working/doc/exante\_en.pdf |
| 5. http://www.balancedscorecard.org/basics/bsc1.html. Drs. Robert Kaplan (Harvard Business School) and David Norton. „What is the Balanced Scorecard?”. |
| 6. http://www.service-level-agreement.net |
| 7. http://www.aapa.org/policy/professional-compet. Norman, G., Neufeld, V., Woodward, C., McConvey, G. and A. Walsh (1985). Measuring physicians performances by standardized patients. Journal of Medical Education. |
| 8. http://www.aapa.org/policy/professional-compet.html Willis, S. and S. Dubin. Maintaining Professional Competence. San Francisco: Jossey-Bass, 1990. |
| 9. http://www.bnet.com. Richard E. Boyatzis, Ph.D. Case Western Reserve University; Daniel Goleman, Ph.D. Emotional Intelligence Services; Kenneth Rhee, Ph.D. Northern Kentucky University December 8,. Clustering competence in emotional intelligence: Insights from the Emotional Competence inventory (ECI), 1999. |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
| …………………………………  (проф. д-р Маргарита Богданова) |
| …………………………………  (доц. д-р Евелина Парашкевова-Великова) |
| …………………………………  (гл. ас. д-р Мариела Стоянова) |
| …………………………………  (гл. ас. д-р Юлиян Господинов) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………  (доц. д-р Михаил Чиприянов) |  |