РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра “СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
|  Декан: …...…………….............................(проф. д-р Маргарита Богданова) | Приета от ФС, Протокол № 1 от 10.09.2020 г.Приета от КС, Протокол № 1 от 03.09.2020 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА****на** |
| Учебна дисциплина“Тренинг по управление на проекти” |
| **Код на дисциплината: ФММ-КСП-Б-332****Брой кредити по учебен план: (4)** |
| Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КСП-Б-332 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННАЕзик: БЪЛГАРСКИ | Версия:v.03/2020 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 9 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост****/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **36** | **18** | **36** |
| 1.1. Лекции | 18 | 9 | 18 |
| 1.2. Семинарни занятия | 18 | 9 | 18 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **72** | **90** | **72** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 36 | 45 | 36 |
| 2.2. Академични задания | 36 | 45 | 36 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 10 | 20 | 10 |
| 2.2.2. Есета/доклади | 10 | 15 | 10 |
| 2.2.3. Казуси и делови игри |  0  |  0  |  0  |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 16 | 10 | 16 |
| **Всичко:** | **108** | **108** | **108** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий**  | **Тежест на критерия** |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **50%** | **50%** | **50%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия

*(% от комплексната оценка)* | 0% | 0% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни *(% от комплексната оценка)* | 5% | 0% | 0% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 45% | 50% | 50% |
| **2. Семестриален изпит***(% от комплексната оценка)* *Форма на провеждане:**Писмен изпит под формата на тест с отворени и затворени въпроси.* | **50%** | **50%** | **50%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Запознаване на студентите с практически казуси от практиката на фирмите и бюджетните организации, свързани с разработването на различни планови документи и проекти.

**2.2. Предварителни изисквания**

Успешното усвояване на знанията по дисциплината изисква добри познания по интегрирани процеси в проектното управление, планов софтуер, стратегическо планиране, фирмено планиране, маркетинг, финанси, макроикономически анализ, микроикономика, математика и статистика, както и възможности на студентите за самостоятелна работа.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

Обучението е базирано на казусния метод. В отделните теми се дефинират казуси и се коментират термини, свързани с проектния мениджмънт. Прилага се гъвкав подход на преподаване, ориентиран към актуалните теми и студентите се провокират да решават проблеми, изискващи креативност на мисленето.

Използват се методи както за индивидуално, така и за групово обучение – лекции, инструкции за решаване на определен проблем, дискусия по ключови проблеми, работа в екип за решаване на казус, ролеви игри и др.

***2.3.2 Дистанционна форма***

В дистанционна форма на обучение се прилагат два основни метода за презентиране на лекционния материал и на материалите за самоподготовка: последователен (учащият преглежда учебния материал или графична информация страница след страница) и хипертекстов (използват се страници, които са свързани помежду си с вътрешни линкове, чрез които учащия може да се придвижва между тях).

Тестовете за самоподготовка са в електронен формат и се решават асинхронно, като титулярът определя времето за даване на отговори. Казусите и курсовите работи се разработват по предварителни указания и се качват от студентите в платформата. Оценяването става по правила, които са известни на студентите в началото на курса.

Комуникацията между обучаеми и обучители е асинхронна - чрез платформата за дистанционно обучение, чат стая, e-mail.

**2.4. Очаквани резултати**

Знания: Обучението на студентите по дисциплината им дава познания за функциите на плановите специалисти във фирмите и бюджетните организации, за плановите задачи, които те решават, за документите с които работят, за методите които прилагат при разработването на различни видове прогнози, планове, стратегии и проекти.

Умения: След завършване на обучението студентите ще могат да разработват стратегически и бизнес планове и проекти, като използват съвременни технически средства, софтуер и информационно-комуникационни мрежи.

**III. разпространение на дисциплината**

1. Harvard Entension School

2. Edinburgh Business School

3. London Business School

4. United Business Institutes – Brussels

5. University of Leicester, UK

6. Mount Royal University, Canada

7. The University of Auckland и мн. др.

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **Тема I. Интегрпирано управление на проекти** | 3 | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 |
| *1. Изготвяне план на проекта2. Изпълнение плана на проекта3. Контрол на изпълнението на проекта4. Практическа задача по разработване план на проект* |
| **Тема II. Управление времето на проекта** | 3 | 2 | 2 | 1 | 3 | 2 |
| *1. Определяне на дейностите2. Обвързване на дейностите в последователност и продължителност3. Изготвяне на график на проекта4. Практическа задача по разработване на график на проекта* |
| **Тема III. Управление на разходите на проект** | 3 | 2 | 2 | 1 | 3 | 2 |
| *1. Планиране на ресурсите2. Оценка на разходите3. Изготвяне на бюджет на проекта4. Практическа задача по изготвяне бюджет на проекта* |
| **Тема IV. Управление на човешките ресурси на проекта** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Сформиране на екип на проекта2. Определяне на функциите и задачите на екипа3. Набиране на персонал4. Практическа задача за разпределение на работата по управление на проекта* |
| **Тема V. Управление на рисковете на проекта** | 3 | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 |
| *1. Идентифициране на рисковете2. Оценка на рисковете3. Планиране на противорискови мерки4. Практическа задача по управление на рисковете на проект* |
| **Тема VI. Софтуерни средства за подпомагане разработването и управлението на проекти** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Създаване на график на проекта чрез софтуерни приложения2. Определяне на ресурси по отделните дейности чрез използване на софтуерни приложения3. Разработване на бюджет на проекта чрез използване на софтуерни приложения4. Разработване на отчети на проекта чрез използване на софтуерни приложения* |
| **Тема VII. Решаване на практически казус по разработване на реален проект** | 2 | 6 | 1 | 3 | 2 | 6 |
| *1. Задаване на изходните условия на задачата2. Самостоятелна работа по зададения казус3. Представяне на резултатите от самостоятелната работа по разработване на проект* |
| **Общо:** | **18** | **18** | **9** | **9** | **18** | **18** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на** **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** |
| **Лекции** | **Семинарни****занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X | X  |
| 2. Интернет | X | X  |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
|  3.1  MS Project | X | X |
|  3.2  Primavera | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

 **6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
|  1. Богданова, М. и др. Гъвкаво управление на проекти в организациите от публичния сектор. // Алманах научни изследвания. СА Д. А. Ценов - Свищов, 2020, бр.28, с.7-38. |
|  2. Богданова, М. Гъвкаво управление на проекти в компаниите извън IT сектора. // Knowledge - International Journal. Scientific papers, IKM - Skopje, 2019, бр.34.1, с.75-80. |
|  3. Парашкевова, Е. Интегрирано управление на риска в публични проекти. //Изд. Профит Принт, 2020. |
|  4. Парашкевова, Е. Особености в приложението на методологията Agile при управлението на проекти. АИ Ценов, Свищов, 2019. |
|  5. Саркисян-Дикова, К., Ю. Господинов. Трейнинг по управление на проекти. АИ Ценов, Свищов, 2017. |
|  6. Господинов, Ю. Проектите – същност и логика (практико-приложни аспекти). АИ Ценов, Свищов, 2019. |
|  7. Господинов, Ю. Рамка на подкрепата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (2014-2020 г.) за България и възможности за финасиране на МСП. АИ Ценов, Свищов, 2015. |
|  8. Kerzner, Harold, Project Management Case Studies / Harold Kerzner . - 5. ed. . - New Jersey : John Wiley & Sons, 2017. |
|  9. Холодкова, В. Управление инвестиционным проектом. Учебник и практикум для академического бакалавриата, Юрайт, 2020 |
|  10. Александрова, М. Проектно управление: Проектно мислене и проектно действие, С. 2015 |
|  11. Ангелов, А. Ръководство за разработване на бизнесплан. СИЕЛА, 1999. |
|  12. Ансоф, И. Стратегическое управление, М., 1989. |
|  13. Бодурова, П. Стратегическо управление на фирмата. Варна, 1993. |
|  14. Бароу, К., Бароу, П. Как да изготвим икономическа обосновка (бизнесплан). Делфин прес, 1993. |
|  15. Блекуел, Е. Как да подготвим бизнесплан. Кабри, 1993. |
|  16. Богданова, М., Управление на проекти, АИ „Ценов“, 2012. |
|  17. Боева, Б. Бизнес и управление на проекти. С., 1992. |
|  18. Борисов, Б. Планиране на устойчивото развитие. Свищов, 2005. |
|  19. Борисов, Б. Планов софтуер, учебно-методическо пособие. АИ „Ценов”, Свищов, 2017. |
|  20. Борисов, Б., Балтов, М. Управление на публични проекти. РИС – Варна, 2010. |
|  21. Борисов, Б., Ю. Господинов. Симулационна игра по грантови програми на ЕС. Свищов, АИ "Ценов", 2015. |
|  22. Институт за управление на проекти. Ръководство за система от знания за управление на проекти (Четвърто издание). Класика и стил ООД, 2011 |
|  23. Каменов, Д. Бизнес планиране. Наръчник за начинаещия предприемач. С., 2002. |
|  24. Каменов, Д. Фирмено планиране, прогнозиране и контролиране. С., 1999. |
|  25. Костова, А и Л. Базлянков. Бизнесплан за инвестиции. С., 1996. |
|  26. Младенова, Г. Стратегическо маркетингово планиране. С., 2001. |
|  27. Недялкова, А. По правилата на преуспяващите в бизнеса. Варна, 1993. |
|  28. Панайотов, Д. Планови методи във фирмения бизнес. Свищов, 1994. |
|  29. Панайотов, Д. Конвенционални методи за проектно управление. Свищов, 2003. |
|  30. Панайотов, Д., Борисов., Б. Стратегическо планиране, Свищов, 2011. |
|  31. Паунов, М. Стратегии на бизнеса. С., 1995. |
|  32. Петров, С и др. Бизнесплан. С., 1996. |
|  33. Славова, И. Бизнесплан.Тилиа, 1997. |
|  34. Станчева, А., Управление на проекти, ИУ – Варна, Наука и икономика, 2008. |
|  35. Porter, M. L’avantage conkurenciels, P., 1986. |
|  36. Covey, S. R. Сеgем навиkа на вucoko ефеkтивните хора, А Fireside Book. New York, NY: Simon and Schuster, 1990. |
|  37. Dinsmore, Р.С. Човешkият фаkтор в управлението на npoekmu (Преработено uздaнue). New York, NY: American Management Association, 1990. |
|  38. Levin, G. and Flannes. S. Основни умения на хората за рьkоводители на npoekmu. |
|  39. Verma, V. К. Организиране на npoekmu за успех. Newtown Square, РА: PMI, 1995. |
|  40. Verma, V. К. Умения на човешkите ресурси за pьkoвogumeлu на npoekmu. Newtown Square, РА: PMI, 1995. |
|  41. Verma, V. К. Управление на еkип на проеkт. Newtown Square, РА: PMI, 1997. |

 **6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
|  1. A Guide to the Project Management Body of Knowledge . - 6. ed. . - Newtown Square : Project Management Institute, 2017. |
|  2. Силаги, Е. Мениджмънт, наука, изкуство, практика. Варна, 1992. |
|  3. Aaker, D. Strategic market planning, 1992. |
|  4. Corporate Strategy and Planing. 1994. |
|  5. Richardson, B., Richardson, R. Business Planing. An Approch to Strategic Management. Piman, 1989. |
|  6. Steiner, G. Strategic planning. NY, 1997. |
|  7. Taylor, B., Hussey, D. The relatives of Planing. Pergamont Press, 1992. |

 **6.3. Нормативни документи**

|  |
| --- |
|  1. Закон за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове |

 **6.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
|  1. https://www.liveplan.com/features/samples\_and\_examples |
|  2. http://www.strategyblocks.com/ |
|  3. www.eufunds.bg |
|  4. https://eumis2020.government.bg/ |
|  5. https://www.dfz.bg/ |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
|  …………………………………(проф. д.н. Борислав Борисов) |
|  …………………………………(гл. ас. д-р Юлиян Господинов) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
|  …………………………………(доц. д-р Христо Сирашки) |  |