РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра  “СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
| Декан: …...…………….............................  (проф. д-р Маргарита Богданова) | Приета от ФС, Протокол № 1 от 10.09.2020 г. Приета от КС, Протокол № 1 от 03.09.2020 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА**  **на** | |
| Учебна дисциплина“Управление на програми ” | |
| **Код на дисциплината: ФММ-КСП-Б-321**  **Брой кредити по учебен план: (6)** | |
| Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КСП-Б-321 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННА Език: БЪЛГАРСКИ/РУСКИ | Версия:v.03/2020 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост**  **/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **56** | **28** | **56** |
| 1.1. Лекции | 28 | 14 | 28 |
| 1.2. Семинарни занятия | 28 | 14 | 28 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **94** | **122** | **94** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 47 | 61 | 47 |
| 2.2. Академични задания | 47 | 61 | 47 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 20 | 31 | 18 |
| 2.2.2. Есета/доклади | 9 | 12 | 4 |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 9 | 9 | 9 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 9 | 9 | 16 |
| **Всичко:** | **150** | **150** | **150** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Тежест на критерия** | | |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **50%** | **50%** | **50%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия   *(% от комплексната оценка)* | 0% | 0% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни  *(% от комплексната оценка)* | 15% | 15% | 15% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 35% | 35% | 35% |
| **2. Семестриален изпит**  *(% от комплексната оценка)*  *Форма на провеждане:*  *Тест със затворени и отворени въпроси* | **50%** | **50%** | **50%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Курсът по Управление на програми има за цел да формира знания и умения у студентите, свързани с процесите на планиране и управление на програми и проекти в публичния и бизнес сектора, както и да формира навици и нагласи за критичен анализ на качеството на разработени програми и проекти на различни нива. Специален акцент се отделя на терминологията и характеристиките на корпоративните програми, и на изискванията към представителите мениджърите, за да се справят успешно с програмния мениджмънт. Курсът се базира на PMI's Standard for Program Management.

**2.2. Предварителни изисквания**

За да стартира курсът на обучение по управление на програми, е необходимо обучаемите да са придобили знания, свързани с основните понятия и теоретични постановки по управление на проекти, методите за управление на проекти и др. Студентите следва да са овладели знания и умения, свързани с дисциплините Въведение в проектното управление, Стратегическа рамка за управление на проекти, Финансиране и бюджетиране на проекти, Интегрирани процеси в проектното управление.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

Обучението е базирано на казусния метод. В отделните теми се дефинират казуси и се коментират термини, свързани с програмния мениджмънт. Прилага се гъвкав подход на преподаване, ориентиран към актуалните теми и студентите се провокират да решават проблеми, изискващи креативност на мисленето.

Използват се методи както за индивидуално, така и за групово обучение – лекции, инструкции за решаване на определен проблем, дискусия по ключови проблеми, работа в екип за решаване на казус, ролеви игри – по темите за мениджърските роли и отговорности и др.

***2.3.2 Дистанционна форма***

В дистанционна форма на обучение се прилагат два основни метода за презентиране на лекционния материал и на материалите за самоподготовка: последователен (учащият преглежда учебния материал или графична информация страница след страница) и хипертекстов (използват се страници, които са свързани помежду си с вътрешни линкове, чрез които учащия може да се придвижва между тях).

Тестовете за самоподготовка са в електронен формат и се решават асинхронно, като титулярът определя времето за даване на отговори. Казусите и курсовите работи се разработват по предварителни указания и се качват от студентите в платформата. Оценяването става по правила, които са известни на студентите в началото на курса.

Комуникацията между обучаеми и обучители е асинхронна - чрез платформата за дистанционно обучение, чат стая, e-mail.

**2.4. Очаквани резултати**

В края на курса студентите:

• придобиват знания за ключови понятия по управление на програми, за етапите на разработване и управление на програми, системния подход за управлението на програми, технологията на програмен мениджмънт на национално и регионално ниво;

• дефинират разлика между програми, проекти и портфолио и начините за тяхното управление

• самостоятелно интерпретират придобитите знания по теми, свързани с управлението на програми;

• могат да формулират стратегическите цели на една програма, критично да възприемат концепции и принципи на управлението на програми и да изразяват свое мнение по обсъжданите въпроси;

• могат да прилагат инструменти за управление на програми, да генерират идеи за несложни програми и да обсъждат потенциални резултати от прилагането им.

**III. разпространение на дисциплината**

Stanford University, USA

UC Berkeley, USA

Project Management Academy, San Jose, CA, USA

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | | **Задочна форма на обучение** | | **Дистанционна форма на обучение** | |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **${temi#1}Тема 1. Управление на програми, проекти и портфолио** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Основни определения 1.1. Проект 1.2. Програма 1.3. Типове програми 1.4. Какво е управление на програми? 1.5. Портфолио 2. Жизнен цикъл на проект и програма 2.1. Жизнен цикъл на проект 2.2. Жизнен цикъл на програма 3. Взаимовръзка между управление на проект, управление на програма и управление на портфолио* |
| **${temi#2}Тема 2. Проектно ориентирани организации** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Разлика между проектно управление и традиционно управление 2. Характеристика на проектно ориентираните компании 3. Структура на проектно ориентираните организации 3.1. Организационни култури и стилове 3.2. Организационна структура 4. Организационна промяна в резултат на програми и проекти* |
| **${temi#3}Тема 3. Роли и отговорности при управлението на проекти и програми** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Основни дефиниции 2. Роли, отговорности и умения при управление на проекти 2.1. Проектен мениджър (ръководител на проекти) 2.2. Проектен координатор 3. Роли, отговорности и умения при управление на програми 3.1. Ръководител  3.2. Старши отговорен служител 3.3. Програмен мениджър 3.4. Мениджър по промяната 3.5. Офис по управление на програми 4. Овладяване на необходимите умения за изпълнение на ролята* |
| **${temi#4}Тема 4. Иницииране на корпоративни проекти** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Как възникват корпоративните проекти 2. Избор на проекти 3. Разработване на бизнес казус 4. Харта на проект* |
| **${temi#5}Тема 5. Структура и обхват на корпоративни програми** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Защо възниква управлението на програми? 2. Обхват на корпоративна програма 2.1. Ръководство на програма 2.2. Администриране  2.3. Финансов мениджмънт на програма 2.4. Инфраструктура на програмата 2.5. Планиране* |
| **${temi#6}Тема 6. Модели и методи за предварителна оценка на програми и проекти** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Цел на предварителната оценка на програми и проекти 2. Критерии за оценка на програми и проекти 2.1. Модел за стратегическа сходимост (Strategic alignment model) 2.2. Матрица на Бостънската консултантска група (БКГ) 2.3. Матрица на разпределение на проектите (Project Distribution Matrix) 3. Финансови методи за предварителна оценка на проекти 4. Чеклист за първоначален одит на проекти и програми* |
| **${temi#7}Тема 7. Тема 7. Мониторинг при управление на програми и проекти** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Мониторинг, анализ и оценка: основни дефиниции 2. Цели и функции на мониторинга, анализа и оценката на програми и проекти 3. Видове мониторинг и оценки 3.1. Видове мониторинг, в зависимост от териториалния обхват 3.2. Видове мониторинг и оценки, в зависимост от целите* |
| **${temi#8}Тема 8. Управление на конфликти при реализиране на програми и проекти** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Специфични конфликти при управление на програми и проекти 2. Подходи за решаване на конфликти 2.1. Решаване на конфликт от външен за екипа ръководител 2.2. Решаване на конфликт от вътрешен за екипа ръководител 2.3. Парадоксални техники* |
| **${temi\_sum#1}Общо:** | **28** | **28** | **14** | **14** | **28** | **28** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование на**  **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** | |
| **Лекции** | **Семинарни**  **занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X | X |
| 2. Интернет | X | X |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
| 3.1  MS Project | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

**6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
| 1. Богданова, М. Управление на проекти, Свищов, 2012. |
| 2. Богданова, М. и др., Програми за териториално и селищно развитие : Учебно пособие за дистанционно обучение / Маргарита Богданова, Христо Сирашки . - Свищов : АИ Ценов, 2018 . - 168 с. : с фиг. ; 30 см |
| 3. Сирашки, Христо и др. Разработване и оценка на публични политики и програми / Христо Сирашки, Евелина Парашкевова-Великова, Юлиян Господинов // АИ Ценов, 2017, 85 с. |
| 4. Ръководство за система от знания за управление на проекти (PMBOK GUIDE), Изд. „Класика и стил“ ООД, 2011. |
| 5. Мазур, И. И., В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Половников. Управление проектами, Омега-Л, М. 2011. |
| 6. Разу, М. Л. и др. Управление проектом. Москва: Кнорус, 2011. |
| 7. Holden, Debra J. et al., A practical Guide to Program Evaluation Planning, Theory and Case Examples, London, Sage Publications, 2009 |

**6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
| 1. Martina Huemann, Anne Keegan, J. Rodney Turner. Human resource management in the project-oriented company: A review, a Project Management Group, Vienna University of Economics and Business Administration, Franz Klein Gasse 1, A-1190 Vienna, Austria. |
| 2. Джон Максуел. 17 неоспорими закона за работа в екип. Изд. Нов човек, 2007.PMI's Standard for Program Management |

**6.3. Нормативни документи**

|  |
| --- |
| 1. The Standard for Program Management, Project Management Institute, Inc., 2006 |

**6.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
| 1. Standard for Program Management http://www.strategyex.com/courses-and-certifications/courses/program-management/program-management# |
| 2. Program Management. White Paper. https://mosaicprojects.com.au/WhitePapers/WP1076\_Program\_Management.pdf |
| 3. A Guide to Project Management Auditing, Assessments and Recommendations Certified International Project Auditor (CIPA), www.iappm.org |
| 4. Program management, Key Roles,  http://www.jiscinfonet.ac.uk/infokits/programme-management/key-roles/ |
| 5. Zein, Omar, Roles, Responsibilities and Skills in Programme Management, Project Management Institute, 2010, http://www.pmi.org/learning/roles-responsibilities-skills-program-management-6799 |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
| …………………………………  ${authors#1}(проф. д-р Маргарита Богданова) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………  (доц. д-р Христо Сирашки) |  |