РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра  “СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
| Декан: …...…………….............................  (доц. д-р Ваня Григорова) | Приета от ФС, Протокол № 3 от 26.11.2024 г. Приета от КС, Протокол № 5 от 20.11.2024 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА**  **на** | |
| Учебна дисциплина“Управление на процеси в публичната администрация ” | |
| **Код на дисциплината: ФММ-КСП-Б-309**  **Брой кредити по учебен план: (7)** | |
| Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КСП-Б-309 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННА Език: БЪЛГАРСКИ/АНГЛИЙСКИ | Версия:v.04/2024 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост**  **/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **56** | **28** | **56** |
| 1.1. Лекции | 28 | 14 | 28 |
| 1.2. Семинарни занятия | 28 | 14 | 28 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **119** | **147** | **119** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 60 | 74 | 60 |
| 2.2. Академични задания | 59 | 73 | 59 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 34 | 48 | 34 |
| 2.2.2. Есета/доклади | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 25 | 25 | 25 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 0 | 0 | 0 |
| **Всичко:** | **175** | **175** | **175** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Тежест на критерия** | | |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **60%** | **60%** | **60%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия   *(% от комплексната оценка)* | 0% | 0% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни  *(% от комплексната оценка)* | 0% | 0% | 0% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 60% | 60% | 60% |
| **2. Семестриален изпит**  *(% от комплексната оценка)*  *Форма на провеждане:*  *Писмен тест.* | **40%** | **40%** | **40%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Целта на дисциплината „Управление на процеси в публичната администрация“ е да се запознаят студентите с принципите на процесното управление и тяхното прилагане в организациите от публичния сектор, с основните процеси, протичащи в една публична институция, класифицирани в двете основни групи - процеси, ориентирани към потребителите на публични услуги и процеси, ориентирани към вътрешната организация на административната дейност, както и да придобият умения за моделиране на процеси и създаване на стандарти на процеси.

**2.2. Предварителни изисквания**

Успешното усвояване на знанията по дисциплината изисква познания по публична администрация, стратегическо планиране, както и нагласи на студентите за самостоятелна работа. Разглежданите казуси са от реалната практика на българските и европейските общини, областни администрации, министерства и други ведомства. Съобразени са най-новите изисквания на европейското законодателство и произтичащите от тях управленски отговорности на ръководителите на публични административни структури.

Учебния курс е разработен съгласно съвременните достижения на водещи университети в тази област и включва освен теоретични основи и практически насоки, базирани на специализиран софтуер, както и много казуси и примери от практиката.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

Прилага се широк спектър от методи за представяне на учебния материал по дисциплината като: презентации; интерактивни лекции; решаване на казуси; дискусии; кооперативно учене; демонстрации.

***2.3.2 Дистанционна форма***

Преподаването на учебния материал и неговото усвояване в дистанционна форма на обучение включва интернет базирани информационни технологии (Платформа за дистанционно обучение, социални мрежи и сайтове за комуникиране и обучение) с прилагане на иновативни синхронни и асинхронни методи за обучение (интерактивно обучение, инцидентно обучение, проблемно ориентирано обучение, казусно обучение, ролеви и игрови тип обучение, кооперативно/съвместно обучение) и др.

**2.4. Очаквани резултати**

Знания – познава принципите на процесното управление, запознат е с основните процеси, протичащи в организациите от публичния сектор, познава начините за нотация на бизнес процеси и техническите средства за моделиране на бизнес процеси, познава принципите на въвеждането на стандарти и средствата за контрол на несъответствията.

Умения – може да моделира бизнес процеси, да създава стандарти, да въвежда системи за управление на процеси, да оптимизира процеси, протичащи в организациите от публичния сектор.

**III. разпространение на дисциплината**

1. University of Twente, Netherlands

2. Bentley University, Waltham, MA, USA

3. Frankfurt School of Finance & Management, Frankfurt a.M., Germany

4. Stevens Institute of Technology, Hoboken, New Jersey, USA

5. University of Liechtenstein, Vaduz, Liechtenstein

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | | **Задочна форма на обучение** | | **Дистанционна форма на обучение** | |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **Тема I. Видове бизнес процеси, осъществявани в публичните институции. Бизнес процеси, ориентирани към потребителите на публични услуги и бизнес процеси, ориентирани към вътрешната организация на административната дейност** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *Разглеждат се следните въпроси:  1. Работни процеси, ориентирани към потребителите на публични услуги  2. Работни процеси, ориентирани към вътрешната организация на административната дейност  3. Аутсорсинг на работни процеси* |
| **Тема II. Подходи за управление на процеси в публичния сектор** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *Разглеждат се следните въпроси:  1. Подходи към процесите в публичния сектор  2. Системен подход  3. Процесен подход  4. Процесно ориентирана организация* |
| **Тема III. Интеграция на процесите в в публичния сектор** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *Разглеждат се следните въпроси:  1. Управленски процесен подход в публичния сектор  2. Системи за управление на процеси  3. Стандарти за управление на процеси  4. Реинженеринг* |
| **Тема IV. Система за управление на бизнес процесите** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *Разглеждат се следните въпроси:  1. Бизнес процес и необходимост от система за управление на бизнес процесите  2. Тенденции в управлението на бизнес процесите  3. Внедряване на система за управление на бизнес процесите* |
| **Тема V. Моделиране на процеси** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *Разглеждат се следните въпроси:  1. Модел и моделиране  2. Подходи за моделиране  3. Методология и нотация  4. Архитектура на организацията  5. Нотации за моделиране* |
| **Тема VI. Стандарти и стандартизация** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *Разглеждат се следните въпроси:  1. Същност и развитие на стандартизацията  2. Цели и задачи на стандартизацията  3. Принципи на стандартизация  4. Видове стандарти* |
| **Тема VII. Сертификация** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *Разглеждат се следните въпроси:  1. Характеристика на сертификацията  2. Системи и видове сертификация  3. Процес на сертифициране  4. Сертификация на системи за управление на качеството* |
| **Общо:** | **28** | **28** | **14** | **14** | **28** | **28** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование на**  **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** | |
| **Лекции** | **Семинарни**  **занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X | X |
| 2. Интернет | X | X |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
| 3.1 Business Process Architect ARIS | X | X |
| 3.2  Primavera | X | X |
| 3.3  MS Visio | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

**6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
| 1. Борисов, Б., Парашкевова, Е., Сирашки, Хр. и др. Управление на процеси в публичната администрация. АИ Ценов, Св., 2017 |
| 2. Борисов, Б., Богданова, М., Парашкевова, Е. Административен капацитет на изпълнителната власт. Алманах научни изследвания. Том 25, част 2. АИ Ценов, Св., 2018 https://almanahni.uni-svishtov.bg/title.asp?title=1217 |
| 3. Сирашки, Хр. Стандартизация, сертификация и метрология, Свищов, АИ Ценов, 2012 |
| 4. Учебен курс по "Управление на процеси в публичната администрация" в Платформата за дистанционно и електронно обучение на СА “Д. А. Ценов“, https://dl.uni-svishtov.bg/course/view.php?id=5623 |

**6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
| 1. Борисов, Б. Иновативни методи и модели за управление на общините, второ издание. Издателство Стефанов и Сашева, С., 2019. издание2. |
| 2. Борисов, Б. Административен капацитет на държавната администрация в България. Стефанов и Сашева, С., 2019. |
| 3. Борисов, Б. и др. Изследване капацитета на областните администрации в България. Алманах научни изследвания. Том 22. АИ Ценов, Св., 2015 |
| 4. Иванов, В. Процесно ориентираната организация - фактор за успеха на фирмата в Новата икономика . II International Science Conference „Knowledge Society”, III International Science Conference for Younger Researchers „Technical Science and Industrial Management”, Nessebar, Bulgaria. 2009 |
| 5. Иванов, В. Системи за управление на качеството в биз¬несорганизациите. Юбилеен алманах „Мениджмънт на 21 Век”, АИ „Ценов”, Свищов, 2007 |
| 6. Репин, В. Бизнес-процессы компании: построение, анализ, регламентация. Москва, РИА Стандарты и качество, 2007 |
| 7. Репин, В., Елиферов, В. Процессны подход к управлению: Моделирование бизнес-процессов. Москва, РИА „Стандарты и качество”, 2004 |
| 8. Сирашки, Хр. Иванов, В. Управление на природоползването и природоопазването, Свищов, АИ Ценов, 2014 |
| 9. Шматалюк А, Ферапонтов М., Громов А., Каменнова М. Моделирование бизнеса. Методология ARIS, 2001. |
| 10. Davis R., Brabaender E. ARIS Design Platform. Getting Started with BPM, 2012 |
| 11. Dorsh J.Jeffrey, Yassin M.Mahmoud (1998), A framework for benchmarking in the public sector Literature review and directions for future research, International Journal of Public Sector Management, 1998. |
| 12. Scheer, A.W. ARIS - Business Process Frameworks, Springer, 2006 |
| 13. Snabe J., Rosenberg A. Business Process Management - the SAP Roadmap, Galileo Press, 2008 |
| 14. Weske, M. Business Process Management. Springer, 2012 |

**6.3. Нормативни документи**

|  |
| --- |
| 1. Закон за администрацията |

**6.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
| 1. ИПА, Описание на работните процеси и предложение за оптимизация на една административна услуга от типа „Епизод от живота“ и една административна услуга от типа „Епизод от бизнеса”, 2018, https://www.ipa.government.bg/sites/default/files/ipa\_report\_nbizev\_final\_revised\_13\_05\_2018\_ed.pdf |
| 2. ИПА. Подобряване на управлението на публичните организации чрез европейския модел за качество CAF. 2013 http://www.eipa.eu/files/File/CAF/CAF\_Brochure\_2013\_BG.pdf |
| 3. Йотова, М. Ръководство за процеса на прилагане на модел CAF в българската администрация. ИПА, 2023. https://www.ipa.government.bg/bg/publicationscaf#cbp=/bg/rkovodstvo-za-procesa-na-prilagane-na-model-caf-v-blgarskata-administraciya |
| 4. ТехноЛогика. Методология за усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на административни услуги. 2012 |
| 5. http://www.softwareag.com/corporate/products/aris\_alfabet/default.asp |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
| …………………………………  (доц. д-р Евелина Парашкевова-Великова) |
| …………………………………  (доц. д-р Христо Сирашки) |
| …………………………………  (гл. ас. д-р Мариела Стоянова) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………  (доц. д-р Михаил Чиприянов) |  |