РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра  “СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
| Декан: …...…………….............................  (проф. д-р Маргарита Богданова) | Приета от ФС, Протокол № 1 от 10.09.2020 г. Приета от КС, Протокол № 1 от 03.09.2020 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА**  **на** | |
| Учебна дисциплина“Управление на процеси в публичната администрация ” | |
| **Код на дисциплината: ФММ-КСП-Б-309**  **Брой кредити по учебен план: (7)** | |
| Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КСП-Б-309 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННА Език: БЪЛГАРСКИ/АНГЛИЙСКИ | Версия:v.03/2020 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост**  **/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **56** | **28** | **56** |
| 1.1. Лекции | 28 | 14 | 28 |
| 1.2. Семинарни занятия | 28 | 14 | 28 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **119** | **147** | **119** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 60 | 74 | 60 |
| 2.2. Академични задания | 59 | 73 | 59 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 33 | 40 | 33 |
| 2.2.2. Есета/доклади | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 10 | 25 | 10 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 16 | 8 | 16 |
| **Всичко:** | **175** | **175** | **175** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Тежест на критерия** | | |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **50%** | **50%** | **50%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия   *(% от комплексната оценка)* | 0% | 0% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни  *(% от комплексната оценка)* | 5% | 0% | 0% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 45% | 50% | 50% |
| **2. Семестриален изпит**  *(% от комплексната оценка)*  *Форма на провеждане:*  *Писмен тест.* | **50%** | **50%** | **50%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Целта на дисциплината „Управление на процеси в публичната администрация“ е да се запознаят студентите с принципите на процесното управление и тяхното прилагане в организациите от публичния сектор, с основните процеси, протичащи в една публична институция, класифицирани в двете основни групи - процеси, ориентирани към потребителите на публични услуги и процеси, ориентирани към вътрешната организация на административната дейност, както и да придобият умения за моделиране на процеси и създаване на стандарти на процеси.

**2.2. Предварителни изисквания**

Успешното усвояване на знанията по дисциплината изисква познания по публична администрация, стратегическо планиране, както и нагласи на студентите за самостоятелна работа. Разглежданите казуси са от реалната практика на българските и европейските общини, областни администрации, министерства и други ведомства. Съобразени са най-новите изисквания на европейското законодателство и произтичащите от тях управленски отговорности на ръководителите на публични административни структури.

Учебния курс е разработен съгласно съвременните достижения на водещи университети в тази област и включва освен теоретични основи и практически насоки, базирани на специализиран софтуер, както и много казуси и примери от практиката.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

Прилага се широк спектър от методи за представяне на учебния материал по дисциплината като: презентации; интерактивни лекции; решаване на казуси; дискусии; кооперативно учене; демонстрации.

***2.3.2 Дистанционна форма***

Прилагат се:

• комуникационни методи – използване на възможностите за социално общуване чрез системата за дистанционно обучение Moodle;

• емпирични методи (презентация).

Moodle - open-source система за e-learning, информационни и комуникационни технологии и интернет.

**2.4. Очаквани резултати**

Знания – познава принципите на процесното управление, запознат е с основните процеси, протичащи в организациите от публичния сектор, познава начините за нотация на бизнес процеси и техническите средства за моделиране на бизнес процеси, познава принципите на въвеждането на стандарти и средствата за контрол на несъответствията.

Умения – може да моделира бизнес процеси, да създава стандарти, да въвежда системи за управление на процеси, да оптимизира процеси, протичащи в организациите от публичния сектор.

**III. разпространение на дисциплината**

1. University of Twente, Netherlands

2. Bentley University, Waltham, MA, USA

3. Frankfurt School of Finance & Management, Frankfurt a.M., Germany

4. Stevens Institute of Technology, Hoboken, New Jersey, USA

5. University of Liechtenstein, Vaduz, Liechtenstein

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | | **Задочна форма на обучение** | | **Дистанционна форма на обучение** | |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **${temi#1}Тема I. Видове бизнес процеси, осъществявани в публичните институции. Бизнес процеси, ориентирани към потребителите на публични услуги и бизнес процеси, ориентирани към вътрешната организация на административната дейност** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *Разглеждат се следните въпроси: 1. Работни процеси, ориентирани към потребителите на публични услуги 2. Работни процеси, ориентирани към вътрешната организация на административната дейност 3. Аутсорсинг на работни процеси* |
| **${temi#2}Тема II. Подходи за управление на процеси в публичния сектор** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *Разглеждат се следните въпроси: 1. Подходи към процесите в публичния сектор 2. Системен подход 3. Процесен подход 4. Процесно ориентирана организация* |
| **${temi#3}Тема III. Интеграция на процесите в в публичния сектор** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *Разглеждат се следните въпроси: 1. Управленски процесен подход в публичния сектор 2. Системи за управление на процеси 3. Стандарти за управление на процеси 4. Реинженеринг* |
| **${temi#4}Тема IV. Система за управление на бизнес процесите** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *Разглеждат се следните въпроси: 1. Бизнес процес и необходимост от система за управление на бизнес процесите 2. Тенденции в управлението на бизнес процесите 3. Внедряване на система за управление на бизнес процесите* |
| **${temi#5}Тема V. Моделиране на процеси** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *Разглеждат се следните въпроси: 1. Модел и моделиране 2. Подходи за моделиране 3. Методология и нотация 4. Архитектура на организацията 5. Нотации за моделиране* |
| **${temi#6}Тема VI. Стандарти и стандартизация** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *Разглеждат се следните въпроси: 1. Същност и развитие на стандартизацията 2. Цели и задачи на стандартизацията 3. Принципи на стандартизация 4. Видове стандарти* |
| **${temi#7}Тема VII. Сертификация** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *Разглеждат се следните въпроси: 1. Характеристика на сертификацията 2. Системи и видове сертификация 3. Процес на сертифициране 4. Сертификация на системи за управление на качеството* |
| **${temi\_sum#1}Общо:** | **28** | **28** | **14** | **14** | **28** | **28** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование на**  **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** | |
| **Лекции** | **Семинарни**  **занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X | X |
| 2. Интернет | X | X |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
| 3.1 Business Process Architect ARIS | X | X |
| 3.2  Primavera | X | X |
| 3.3  MS Visio | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

**6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
| 1. Борисов, Б. Иновативни методи и модели за управление на общините, второ издание. Издателство Стефанов и Сашева, С., 2019. издание2. |
| 2. Борисов, Б. Административен капацитет на държавната администрация в България. Стефанов и Сашева, С., 2019. |
| 3. Борисов, Б. Иновативни модели за управление на общините. Издателство на ЕПУ Перник. 2012. |
| 4. Борисов, Б. Системи за финансово управление и контрол. Издателство на ЕПУ, Перник, 2012. |
| 5. Борисов, Б., Богданова, М., Парашкевова, Е. Административен капацитет на изпълнителната власт. Алманах научни изследвания. Том 25, част 2. АИ Ценов, Св., 2018 |
| 6. Борисов, Б. и др. Изследване капацитета на областните администрации в България. Алманах научни изследвания. Том 22. АИ Ценов, Св., 2015 |
| 7. Борисов, Б. и др. Управление на процеси в публичната администрация. АИ Ценов, Св., 2017 |
| 8. Репин, В. Бизнес-процессы компании: построение, анализ, регламентация. Москва, РИА Стандарты и качество, 2007 |
| 9. Репин, В., Елиферов, В. Процессны подход к управлению: Моделирование бизнес-процессов. Москва, РИА „Стандарты и качество”, 2004 |
| 10. Сирашки, Хр. Иванов, В. Управление на природоползването и природоопазването, Свищов, АИ Ценов, 2014 |
| 11. Сирашки, Хр. Стандартизация, сертификация и метрология, Свищов, АИ Ценов, 2012 |
| 12. Стоянов, И. Реинженеринг на стопанските процеси. София, РОКСАНА, 2008 |
| 13. Davis R., Brabaender E. ARIS Design Platform. Getting Started with BPM, 2012 |
| 14. Gramatikov M. Normative and Positive Aspects of the Local Level E-Governance, Washington D.C., The George Washington University. Ref Type: Report, 2002 |
| 15. Harmon P. Buseness Process Change. Morgan Kaufmann Publishers, 2007 |
| 16. Jeston J., Nelis J. Business Process Management: Practical Guide to Successful Implementations, Elsevier, 2006 |
| 17. Scheer, A.W. ARIS - Business Process Frameworks, Springer, 2006 |
| 18. Smith, H., Fingar, P. Business Process Management: The Third Wave, Meghan Kiffer Press, 2006 |
| 19. Snabe J., Rosenberg A. Business Process Management - the SAP Roadmap, Galileo Press, 2008 |
| 20. Weske, M. Business Process Management. Springer, 2012 |

**6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
| 1. Иванов, В. Процесно ориентираната организация - фактор за успеха на фирмата в Новата икономика . II International Science Conference „Knowledge Society”, III International Science Conference for Younger Researchers „Technical Science and Industrial Management”, Nessebar, Bulgaria. 2009 |
| 2. Иванов, В. Системи за управление на качеството в биз¬несорганизациите. Юбилеен алманах „Мениджмънт на 21 Век”, АИ „Ценов”, Свищов, 2007 |
| 3. Шматалюк А, Ферапонтов М., Громов А., Каменнова М. Моделирование бизнеса. Методология ARIS, 2001. |
| 4. Dorsh J.Jeffrey, Yassin M.Mahmoud (1998), A framework for benchmarking in the public sector Literature review and directions for future research, International Journal of Public Sector Management, 1998. |
| 5. Weske, M. Business Process Management. Springer, 2012 |

**6.3. Нормативни документи**

|  |
| --- |
| 1. Закон за администрацията |

**6.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
| 1. ИПА, Описание на работните процеси и предложение за оптимизация на една административна услуга от типа „Епизод от живота“ и една административна услуга от типа „Епизод от бизнеса”, 2018, https://www.ipa.government.bg/sites/default/files/ipa\_report\_nbizev\_final\_revised\_13\_05\_2018\_ed.pdf |
| 2. ИПА. Подобряване на управлението на публичните организации чрез европейския модел за качество CAF. 2013 http://www.eipa.eu/files/File/CAF/CAF\_Brochure\_2013\_BG.pdf |
| 3. ТехноЛогика. Методология за усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на административни услуги. 2012 |
| 4. http://www.softwareag.com/corporate/products/aris\_alfabet/default.asp |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
| …………………………………  ${authors#1}(проф. д.н. Борислав Борисов) |
| …………………………………  ${authors#2}(доц. д-р Христо Сирашки) |
| …………………………………  ${authors#3}(гл. ас. д-р Евелина Парашкевова-Великова) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………  (доц. д-р Христо Сирашки) |  |