РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра “СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
|  Декан: …...…………….............................(проф. д-р Маргарита Богданова) | Приета от ФС, Протокол № 1 от 10.09.2020 г.Приета от КС, Протокол № 1 от 03.09.2020 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА****на** |
| Учебна дисциплина“Основи на публичната администрация ” |
| **Код на дисциплината: ФММ-КСП-Б-304****Брой кредити по учебен план: (6)** |
| Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КСП-Б-304 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННАЕзик: БЪЛГАРСКИ/АНГЛИЙСКИ/РУСКИ | Версия:v.03/2020 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост****/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **70** | **35** | **70** |
| 1.1. Лекции | 42 | 21 | 42 |
| 1.2. Семинарни занятия | 28 | 14 | 28 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **80** | **115** | **80** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 40 | 58 | 40 |
| 2.2. Академични задания | 40 | 57 | 40 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.2. Есета/доклади | 24 | 47 | 24 |
| 2.2.3. Казуси и делови игри |  0  |  0  |  0  |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 16 | 10 | 16 |
| **Всичко:** | **150** | **150** | **150** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий**  | **Тежест на критерия** |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **50%** | **50%** | **50%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия

*(% от комплексната оценка)* | 0% | 0% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни *(% от комплексната оценка)* | 5% | 0% | 0% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 45% | 50% | 50% |
| **2. Семестриален изпит***(% от комплексната оценка)* *Форма на провеждане:**Писмен изпит под формата на тест с отворени и затворени въпроси.* | **50%** | **50%** | **50%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Целта на учебната дисциплина е студентите да получат и овладеят базисни теоретични познания за същността и основните дейности на публичната администрация в България.

**2.2. Предварителни изисквания**

Дисциплината е първата, изучавана в специализирания блок от дисциплини, поради което се изисква студентите да са усвоили знанията от дисциплините, преподавани във фундаменталния блок, а именно: регионална политика и регионално развитие, статистика, финанси, основи на управлението.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

Студентите се стимулират да проявяват творчество и инициативност по време на обучението. За целта се прилага комбинация от пасивни и активни методи за обучение. Освен традиционните методи, като самообучение и лекции, се прилагат също и интерактивни методи, като дебатиране, дискусии в малки групи и ролеви игри, с които се насърчава екипната работа, широкия личен мироглед и показването на разбиране и солидарност с другите.

***2.3.2 Дистанционна форма***

В дистанционна форма на обучение се прилагат два основни метода за презентиране на лекционния материал и на материалите за самоподготовка: последователен (учащият преглежда учебния материал или графична информация страница след страница) и хипертекстов (използват се страници, които са свързани помежду си с вътрешни линкове, чрез които учащия може да се придвижва между тях).

Тестовете за самоподготовка са в електронен формат и се решават асинхронно, като титулярът определя времето за даване на отговори. Казусите и курсовите работи се разработват по предварителни указания и се качват от студентите в платформата. Оценяването става по правила, които са известни на студентите в началото на курса.

Комуникацията между обучаеми и обучители е асинхронна - чрез платформата за дистанционно обучение, чат стая, e-mail.

**2.4. Очаквани резултати**

Знания: В рамките на курса обучаемите ще усвоят знания за ролята на публичната администрация в съвременните условия, механизма на действие и координация на държавната администрация, ще се запознаят с приложимата нормативна база и практическото функциониране на държавния административен апарат, с оглед комбинирането на набор от възможности и инструменти, които могат да се използват за постигане на публичните цели в обществото. Внимание е отделено и на управлението на качеството в публичния сектор, процеса на изработване на управленски решения, както и на въпроси, относно отговорностите и защитата на правата и интересите на различните субекти в процеса на държавното управление.

Умения: В края на курса студентите ще могат да формулират основните принципи и характерни особености на организацията и функционирането на публичната администрация, нейната структура, ще могат да разграничават и коректно адресират различните административни органи, ще разграничават техните сфери на компетенции.

Поведенчески нагласи: В резултат от усвоените знания обучаемите ще изградят основни управленски, административни и организационни умения и ще повишат своята административна култура.

**III. разпространение на дисциплината**

• УНСС - София

• Икономически университет - Варна

• Нов български университет - София

• University of Twente, The Netherlands

• University of Nottingham, UK

• Babeș-Bolyai University, Romania

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **Въведение в публичната администрация** | 6 | 4 | 4 | 2 | 6 | 4 |
| *1. Понятие за публична администрация. Разграничение между публична администрация, държавна администрация и бизнес администрация2. Източници на административно право3. Административна власт4. Субекти в административните отношения* |
| **Функции на публичната администрация** | 6 | 4 | 3 | 2 | 6 | 4 |
| *1. Характеристика и форми на административната дейност2. Принципи на организация на административната дейност3. Актове на държавната администрация4. Оперативна самостоятелност и обвързана компетентност5. Компетентност на държавните административни органи* |
| **Структура на публичната администрация в Република България** | 7 | 4 | 3 | 2 | 7 | 4 |
| *1. Държавен административен апарат. Органи на централната държавна администрация2. Правителство. Министерски съвет. Министерства3. Деконцентрирани и децентрализирани органи на централната власт4. Омбудсман* |
| **Местно самоуправление и местна администрация** | 7 | 5 | 3 | 2 | 7 | 5 |
| *1. Същност и особености на местното самоуправление. Органи на местната власт2. Териториална администрация на изпълнителната власт. Общинска администрация – структура и функции3. Икономически функции на местната власт. Общинска собственост. Стопанска дейност на общината4. Сдружаване на общините в Р България. Национални и регионални сдружения на общините. Международни сдружения, програми и дейности на общините* |
| **Организация на административната дейност** | 4 | 3 | 2 | 2 | 4 | 3 |
| *1. Обща административна дейност2. Специфична административна дейност3. Административно обслужване* |
| **Администратимвен капацитет на организациите от публичния сектор** | 6 | 4 | 3 | 2 | 6 | 4 |
| *1. Същност на административния капацитет на организациите от публичния сектор2. Анализ и оценка на административния капацитет на организациите от публичния сектор3. Насоки за повишаване на административния капацитет на организациите от публичния сектор* |
| **Новият мениджмънт в публичния сектор** | 6 | 4 | 3 | 2 | 6 | 4 |
| *1. От традиционния към новия мениджмънт2. Административна реформа и модернизация на администрацията3. Програми за модернизация на публичната администрация* |
| **Общо:** | **42** | **28** | **21** | **14** | **42** | **28** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на** **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** |
| **Лекции** | **Семинарни****занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X | X  |
| 2. Интернет | X | X  |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
|  3.1   | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

 **6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
|  1. Борисов, Б. Административен капацитет на държавната администрация в България. Изд. Стефанов и Сашева, 2019. |
|  2. Борисов, Б. Иновативни методи и модели за управление на общините. Изд. Стефанов и Сашева, 2019. |
|  3. Борисов, Б., М. Богданова, Е. Парашкевова. Административен капацитет на изпълнителната власт. // Алманах научни изследвания. СА Д. А. Ценов - Свищов, 2018, бр.25, с.70-103. |
|  4. Сирашки, Хр., Ю. Господинов. Основи на публичната администрация. АИ Ценов, Свищов, 2017. |
|  5. Господинов, Ю. Местното самоуправление в България – някои основни постановки. АИ Ценов, Свищов, 2020. |
|  6. Господинов, Ю. Асиметрии на регионалното развитие в България. Изд. Наука и икономика, ИУ - Варна, 2017. |
|  7. Сирашки, Хр. Значение на иновациите за развитие на публичния сектор. // Годишник на департамент Администрация и управление, НБУ, С., 2018, бр.3, с.92-99. |
|  8. Господинов, Ю. Проблеми на регионалната и общинската политика в условията на членство на България в ЕС. АИ Ценов, 2012. |
|  9. Арабаджийски, Н. Организация на публичната администрация в Република България, Нов български университет, С., 2010. |
|  10. Балабанова, Хр. Администрация на изпълнителната власт в законодателството на Република България, С., 2000. |
|  11. Борисов, Б. Иновативни модели за управление на общините. Европейски политехнически университет, 2012. |
|  12. Величков, Ив., Бенев Б. Държавна администрация. С., 2004. |
|  13. Величков, Ив., Бенев Б. Теоретически основи на публичната администрация. Бл., 2004. |
|  14. Къндева, Ем. Публична администрация. Четвърто допълнено издание. „Сиела“, С., 2007. |
|  15. Манлиев, Г. Икономика на публичния сектор. Пъблиш Сай Сет, С., 1998. |
|  16. Павлов, П., Михалева, Св. Основи на публичната администрация. ВСУ, 2000. |
|  17. Станчев, Хр., Ботев, Й., Ковачев, С., Генчева, Сл. Административно-териториално устройство на Република България. С., 2000. |
|  18. Стефанова М. Местна власт и местно самоуправление, С., 2003. |
|  19. Христов, Хр., Павлов, П., Кацамунска, П. Основи на публичната администрация. УИ „Стопанство“, С., 2007. |
|  20. Христов, Хр. Управление на публичния сектор. УИ „Стопанство“, С., 2008. |

 **6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
|  1. Димитров, Д. Административно право. Обща част. С.,1995. |
|  2. Лазаров, К. Административно право. С., 2001. |
|  3. Манлиев, Г. Икономика на публичния сектор. Теория, политика, практика. „Кинг“, 2009. |
|  4. Миланов, Ж. Местното самоуправление. „Юриспрес“, С., 2001. |
|  5. Стефанова, М., Калфова, Е. Децентрализация и интеграция: регионално и местно управление. С., 2004. |

 **6.3. Нормативни документи**

|  |
| --- |
|  1. Конституция на Република България |
|  2. Закон за администрацията |
|  3. Закон за административно-териториалното устройство на Република България |
|  4. Закон за местното самоуправление и местната администрация |
|  5. Закон за омбудсмана |

 **6.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
|  1. http://www.ipa.government.bg |
|  2. http://www.strategy.bg |
|  3. www. government.bg |
|  4. http://projects-namrb.org/index.php/bg |
|  5. http://www.ombudsman.bg |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
|  …………………………………(доц. д-р Христо Сирашки) |
|  …………………………………(гл. ас. д-р Юлиян Господинов) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
|  …………………………………(доц. д-р Христо Сирашки) |  |