РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра “МЕЖДУНАРОДНИ ИКОНОМИЧЕСКИ ОТНОШЕНИЯ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
|  Декан: …...…………….............................(доц. д-р Ваня Григорова) | Приета от ФС, Протокол № 4 от 17.12.2024 г.Приета от КС, Протокол № 7 от 10.12.2024 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА****на** |
| Учебна дисциплина“Международно управление на човешките ресурси” |
| **Код на дисциплината: ФММ-КМИО-М-320****Брой кредити по учебен план: (6)** |
| Образователно-квалификационна степен: МАГИСТЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КМИО-М-320 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННАЕзик: БЪЛГАРСКИ/АНГЛИЙСКИ | Версия:v.04/2024 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост****/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **56** | **28** | **56** |
| 1.1. Лекции | 42 | 21 | 42 |
| 1.2. Семинарни занятия | 14 | 7 | 14 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **94** | **122** | **94** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 47 | 61 | 47 |
| 2.2. Академични задания | 47 | 61 | 47 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 7 | 15 | 7 |
| 2.2.2. Есета/доклади |  0  |  0  |  0  |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 20 | 26 | 20 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 20 | 20 | 20 |
| **Всичко:** | **150** | **150** | **150** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий**  | **Тежест на критерия** |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **60%** | **60%** | **60%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия

*(% от комплексната оценка)* | 5% | 5% | 5% |
| 1.2. Семестриални контролни *(% от комплексната оценка)* | 15% | 15% | 15% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 40% | 40% | 40% |
| **2. Семестриален изпит***(% от комплексната оценка)* *Форма на провеждане:**Тест* | **40%** | **40%** | **40%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Последното десетилетие на 20-ти и началото на 21-ви век императивно фокусираха изследванията върху международното измерение на фирмените дейности, респективно върху управлението на човешките ресурси. Основната цел на този курс е да представи идеите, методите и технологиите, които са полезни за студентите, изучаващи Международно управление на човешките ресурси. Студентите имат възможност да овладеят теоретични знания и да придобият практически умения за основната философия на международното управление на човешките ресурси, за причините, стоящи в основата на неговата поява и развитие, за различията между вътрешния и международния мениджмънт на персонала, както и аспектите, свързани с планирането на процесите, подбора, мотивацията, заплащането и обучението на персонала.

**2.2. Предварителни изисквания**

Изисква се наличието на базови знания по икономика и мениджмънт.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

В процеса на обучение се използват традиционни методи на преподаване като водене на лекции и разсъждаване върху казуси, както и интерактивни методи като брейнсторминг, групови проекти и обучение в екип. За развитие на практическите умения на обучаемите се използват също самостоятелни проекти, доклади и онлайн тестови модули.

***2.3.2 Дистанционна форма***

В процеса на обучение по дисциплината се прилагат разнообразни технологично базирани методи на преподаване. Интегрираната платформа за електронно и дистанционно обучение с отворен код Moodle позовлява да се провеждат синхронни и асинхронни онлайн лекции и консултации, онлайн дискусии, решаване на казуси и конкретни задачи. За развитие на практическите умения на обучаемите се използват делови игри, самостоятелни проекти, доклади и онлайн тестови модули.

**2.4. Очаквани резултати**

Обучаваните имат възможност да овладеят теоретични знания за същността на международното управление на човешките ресурси, за причините, стоящи в основата на неговата поява и развитие, за процесите на планиране, подбор, мотивиране, заплащане на труда и на обучение на персонала. Те ще придобият практически умения и компетенции за прилагане на теоретични концепции при вземането на решения, за прилагане на методи за количествени планиране на човешките ресурси, разработване на процедура по подбор, оценка на работата и трудовото представяне, работа в екип и презентиране.

**III. разпространение на дисциплината**

Nottingham Trent University, United Kingdom.

University of Strathclyde, United Kingdom.

Glasgow Caledonian University.

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **Тема I. Въведение в международното управление на човешките ресурси** | 4 | 1 | 2 | 0 | 4 | 1 |
| *1.Дефиниране на международното управление на човешките ресурси.
2.Променливи, въздействащи върху различията между вътрешното и международното управление на човешките ресурси.
3.Интернационализация на фирмите и управлението на човешките ресурси.
4.Конкретизиране на международния мениджмънт на човешките ресурси.* |
| **Тема II. Планиране на човешките ресурси** | 4 | 2 | 3 | 2 | 4 | 2 |
| *1. Възможни технологии за количествено планиране
2. Фактори, влияещи върху потребността от персонал в МНК
3. Методи и техники за оценка и планиране на потребността от персонал
4. Измерване на допълнителната потребност от персонал или излишък* |
| **Тема III. Анализ и конструиране на работното място** | 4 | 2 | 3 | 2 | 4 | 2 |
| *1. Анализ и проектиране на работното място – същност и цели
2. Методи за анализ и проектиране на длъжностите
3. Описание и спецификация на работата* |
| **Тема IV. Подбор на човешки ресурси** | 4 | 1 | 2 | 1 | 4 | 1 |
| *1. Същност на подбора
2. Етапи и методи на подбор
3. Оценяване ефективността на подбора на персонал
4. Подборът за международни назначения* |
| **Тема V. Мотивиране на персонала** | 4 | 1 | 2 | 1 | 4 | 1 |
| *1. Същност на мотивацията.
2. Мотивационни теории.
3. Мотивационни модели.* |
| **Тема VI. Колективно трудово договаряне** | 4 | 1 | 2 | 0 | 4 | 1 |
| *1. Колективно преговаряне – същност и етапи
2. Колективен трудов договор
3. Трудовите спорове и последствията от тях* |
| **Тема VІІ. Оценяване на трудовото представяне** | 3 | 1 | 1 | 0 | 3 | 1 |
| *1. Същност и основни цели на трудовото представяне
2. Процедура за оценяване
3. Оценка на международния персонал* |
| **Тема VІІІ. Планиране на кариерата** | 3 | 1 | 1 | 0 | 3 | 1 |
| *1. Потенциал на планирането на кариерата.
2. Установяване на индивидуалните цели на кариерата.
3. Информация за кариерата и консултация.
4. Възможни роли на мениджъра при планиране на кариерата.
5. Специфично консултиране за фазите на кариерата.
6. Работилници на кариерата.* |
| **Тема ІХ. Обучение** | 3 | 1 | 1 | 0 | 3 | 1 |
| *1. Към потребността от перманентно обучение
2. Управленско обучение.
3. Методи на обучение.* |
| **Тема Х. Заплащане** | 3 | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 |
| *1. Фактори, влияещи върху нивата на заплащането
2. Оценяване на работата
3. Системи и структура на заплащането
4. Специфика на компенсирането на международния персонал* |
| **Тема ХІ. Осовбождаване на човешки ресурси** | 3 | 1 | 1 | 0 | 3 | 1 |
| *1. Причини за освобождаване
2. Форми на освобождаване
3. Последици* |
| **Тема ХІІ. Дигитализацията в управлението на човешките ресурси** | 3 | 1 | 1 | 0 | 3 | 1 |
| *1. Основни понятия
2. Основни направления на дигитализацията на човешките ресурси
3. Предизвикателства пред дигитализацията на УЧР в международен контекст* |
| **Общо:** | **42** | **14** | **21** | **7** | **42** | **14** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на** **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** |
| **Лекции** | **Семинарни****занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X | X  |
| 2. Интернет | X | X  |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

 **6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
|  1. Учебен курс по „Международно управление на човешките ресурси“ в Платформата за дистанционно и електронно обучение на СА “Д. А. Ценов,https://dl.uni-svishtov.bg/course/view.php?id=3555 |
|  2. Дамянов, Ат., Г. Захариева, Здр. Любенов. Управление на човешките ресурси. Абагар, В. Търново, 2015. |

 **6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
|  1. Захариев, А., Захариева, Г., Михайлова, М., Николова, М., Иванова, К. Дигиталната трансформация в управлението на човешките ресурси в българските финансови предприятия. Алманах научни изследвания, 2023, 31, стр. 335-362. |
|  2. Захариев, А., Захариева, Г., Михайлова, М. Дигитализация и подбор на човешките ресурси в банковите и застрахователни предприятия: сравнителен анализ. Диалог, 2022, 3, 1-17. |
|  3. Bayka, E. Digitalization of Human Resources:e-HR. 2020, DOI: 10.4018/978-1-7998-0035-4.ch013 |
|  4. Костова, С. Стратегическо управление на човешките ресурси. София, Издателски комплекс - УНСС, 2014. |
|  5. Калчев, Р. и др. Управление на човешките ресурси. Варна, Наука и икономика ИУ - Варна, 2014. |
|  6. Mathis, R., J. Jackson. Human resources management. South-Western Cengage Learning, 2011. |

 **6.3. Нормативни документи**

|  |
| --- |
|  1. Кодекс на труда. В сила от 01.01.1987 г. Последни изм. ДВ. бр. 62 от 5.08.2022 г. |
|  2. Закон за уреждане на колективните трудови спорове. В сила от 13.03.1990 г. Последни изм. ДВ. бр. 79 от 13.10.2015 г. |
|  3. Наредба за структурата и организацията на работната заплата. В сила от 01.07.2007 г.Последни изм. ДВ. бр.49 от 29 Юни 2012г. |

 **6.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
|  1. http://www.ilo.org |
|  2. http://trudipravo.bg |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
|  …………………………………(проф. д-р Галина Захариева) |
|  …………………………………(доц. д-р Здравко Любенов) |
|  …………………………………(гл. ас. д-р Ивайло Петров) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
|  …………………………………(доц. д-р Драгомир Илиев) |  |