РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра “МЕЖДУНАРОДНИ ИКОНОМИЧЕСКИ ОТНОШЕНИЯ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
|  Декан: …...…………….............................(доц. д-р Ваня Григорова) | Приета от ФС, Протокол № 3 от 26.11.2024 г.Приета от КС, Протокол № 5 от 19.11.2024 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА****на** |
| Учебна дисциплина“Презентационни умения” |
| **Код на дисциплината: ФММ-КМИО-Б-350****Брой кредити по учебен план: (6)** |
| Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КМИО-Б-350 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННАЕзик: АНГЛИЙСКИ | Версия:v.03/2024 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 9 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост****/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **54** | **28** | **54** |
| 1.1. Лекции | 27 | 14 | 27 |
| 1.2. Семинарни занятия | 27 | 14 | 27 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **108** | **134** | **108** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 54 | 67 | 54 |
| 2.2. Академични задания | 54 | 67 | 54 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 20 | 20 | 20 |
| 2.2.2. Есета/доклади | 10 | 20 | 10 |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 12 | 17 | 12 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 12 | 10 | 12 |
| **Всичко:** | **162** | **162** | **162** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий**  | **Тежест на критерия** |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **60%** | **60%** | **60%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия

*(% от комплексната оценка)* | 10% | 10% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни *(% от комплексната оценка)* | 40% | 40% | 40% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 10% | 10% | 20% |
| **2. Семестриален изпит***(% от комплексната оценка)* *Форма на провеждане:**Изпитът по дисциплината "Презентационни умения" ще включва тестова част с въпроси за отговор и разработване и представяне на идейна разработка/презентация.* | **40%** | **40%** | **40%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Целта на курса по ‚Презентационни умения“ е да осигури знания и компетенции на обучаемите за осъществяване на убедителни и ефективни презентации, които за важен актив за съвременния делови свят..

Обучението в рамките на академичния курс по „Презентационни умения“ ще допринесе за подготовката на студентите в областта на изготвяне и представяне на ефективни презентации. Курсът предоставя знания относно етикета, значимостта на невербалната комуникация и подпомага студентите в преодоляването на притеснения и страхове, свързани с презентации и лекции пред аудитория. Студентите ще придобият знания относно структурирането, изготвянето и съставянето на ефективни, въздействащи и динамични послания, как да структурират отговорите на поставените въпроси и да преодоляват възражения

**2.2. Предварителни изисквания**

Обучението в курса по „Презентационни умения“ се основава на знания и умения придобити от курсове, изучавани в предходни семестри като „Бизнес комуникации“, „Търговски преговори“, и „Mеждукултурни комуникации“. Терминологията е съобразена с икономическото направление, в което се обучават студентите.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

При обучението на студентите се използват и съчетават различни традиционни и иновативни интерактивни методи на преподаване. В семинарните занятия се поставя акцент върху поставянето на студентите в активна позиция и се търсят възможности за развиване на аналитично мислене, креативност и работа в екип.

***2.3.2 Дистанционна форма***

Акцент при организирането на обучението на студентите в дистанционна форма се поставя върху синхронните лекции и консултации, чрез интегрираната платформа за електронно и дистанционно обучение с отворен код Moodle. Разработени са подходящи интерактивни учебни ресурси - онлайн тестове, казуси, видео презентации, курсови задания с възможности за решаване самостоятелно или екипно

**2.4. Очаквани резултати**

След приключване на обучението по „Презентационни умения“ студентите ще получат знания за:

- същността на комуникационния процес;

- техники за селектиране на подходяща тема на презентацията;

- брейн сторминг;

- дефиниране целта на презентацията;

- подходи за проучване на тема за презентацията;

- анализиране на целевата публика;

- формулиране на устойчиво послание;

- структуриране на презентацията;

- открояване на основните точки в презентацията;

- начини за реализация на презентацията.

**III. разпространение на дисциплината**

България:

University of national and world economy, Sofia

Higer Economic University - Varna

Technical university - Sofia

В чужбина:

Duke university, USA

Universite du Fribourg, France

Harvard extension school, UK

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **Комуникацията като процес** | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| *1. Дефиниране на комуникационния процес
2. Пречки и бариери пред комуникационния процес
3. Комуникационния процес и говорене пред публика* |
| **Подбор на тема на презентацията** | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| *1. Техники за подбор на тема
2. Брейн сторминг
3. Брей мапинг* |
| **Определяне целта на презентацията** | 3 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| *1. Определяне на целите
2. Обща цел
3. Специфична цел* |
| **Проучване на материали за презентацията** | 3 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| *1. Планиране на проучването
2. Указания за изпълнение на проуването
3. Видове доказателствен материал* |
| **Анализ на публиката** | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| *1. Демографска характеристика
2. Ситуационни обстоятелства
3. Събиране на данни за публиката* |
| **Структуриране на основните части на презентацията** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Изграждане на достоверност
2. Структуриране на опсновните части и подчасти на презентацията
3. Подкрепящи доказателства* |
| **Структура на речат/презентацията** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Седем типа структури
2. Избор на подходяща структура
3. Проверка за релевантност* |
| **Съврзаност, въведение и заключение** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Видове свързаност
2. Увод и заключение* |
| **Изграждане на устойчиво послание** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Дефиниране
2. Формулиране на устойчиво послание* |
| **Визуални средства** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Видове визуални средства
2. Подобор на подходящи визуални средства* |
| **Практическо изпълнение на презентацията** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Общи насоки за презентиране
2. Резервен план* |
| **Общо:** | **27** | **27** | **14** | **14** | **27** | **27** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на** **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** |
| **Лекции** | **Семинарни****занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X | X  |
| 2. Интернет | X | X  |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
|  3.1 Power Point | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

 **6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
|  1. Учебен курс по презентационни умения в Платформата за дистанционно и електронно обучение на СА Д. А. Ценов-https://dl.uni-svishtov.bg/course/view.php?id=6859 |

 **6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
|  1. Bovee, C. Till, J., Business communications today 11th edition, Pearson College Div, 2005 |
|  2. Lucas, St. E, The Art of Public Speaking, 10th edition, McGraw-Hill Education , 2008 |
|  3. Carnagey D., J. Berg Esenwein, The Art of Public Speaking,Everand, 2011 |
|  4. Krystallyn G., Importance of Public Speaking in the Future, Journal of Language Communication and Tourism 1(2):24-31, 2023 |
|  5. Radhika K., Understanding the Meaning and Significance of Public Speaking Skills, Research gate., 2022 |

 **6.3. Нормативни документи**

 **6.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
|  1. http://www.vea.com.au/teachersNotes/EFFEC8.pdf |
|  2. http://faculty.buffalostate.edu/smithrd/UAE%20Communication/Unit2.pdf |
|  3. http://www.abahe.co.uk/Free-En-Resources/English-for-Managers-Business-Correspondance.pdf |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
|  …………………………………(доц. д-р Карина Саркисян-Дикова) |
|  …………………………………(ст. преп. Венцислав Диков) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
|  …………………………………(доц. д-р Драгомир Илиев) |  |