РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра  “МЕЖДУНАРОДНИ ИКОНОМИЧЕСКИ ОТНОШЕНИЯ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
| Декан: …...…………….............................  (проф. д-р Маргарита Богданова) | Приета от ФС, Протокол № 1 от 10.09.2020 г. Приета от КС, Протокол № 1 от 04.09.2020 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА**  **на** | |
| Учебна дисциплина“Управление на човешките ресурси” | |
| **Код на дисциплината: ФММ-КМИО-Б-324**  **Брой кредити по учебен план: (6)** | |
| Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КМИО-Б-324 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННА Език: АНГЛИЙСКИ/БЪЛГАРСКИ | Версия:v.03/2020 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост**  **/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **56** | **28** | **56** |
| 1.1. Лекции | 28 | 14 | 28 |
| 1.2. Семинарни занятия | 28 | 14 | 28 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **94** | **122** | **94** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 47 | 61 | 47 |
| 2.2. Академични задания | 47 | 61 | 47 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 6 | 8 | 6 |
| 2.2.2. Есета/доклади | 6 | 8 | 6 |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 7 | 9 | 7 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 28 | 36 | 28 |
| **Всичко:** | **150** | **150** | **150** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Тежест на критерия** | | |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **50%** | **50%** | **50%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия   *(% от комплексната оценка)* | 10% | 10% | 10% |
| 1.2. Семестриални контролни  *(% от комплексната оценка)* | 20% | 20% | 20% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 20% | 20% | 20% |
| **2. Семестриален изпит**  *(% от комплексната оценка)*  *Форма на провеждане:*  *Писмен тест.* | **50%** | **50%** | **50%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Основната цел на настоящия курс е да представят идеи, методика и технологии, които са полезни за хората, занимаващи се с управление на човешките ресурси.

**2.2. Предварителни изисквания**

Изисква се наличието на базови знания по икономика и мениджмънт.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

В процеса на обучение се използват както традиционни методи на преподаване: четене на лекции; разсъждаване върху казуси и т.н., така и интерактивни методи: брейн-сторминг, обучение в екип и т.н.

***2.3.2 Дистанционна форма***

Лекции, казуси, индивидуални и групови задания.

**2.4. Очаквани резултати**

Обучаваните имат възможност да овладеят теоретични знания и придобият практически умения за същността на управлението на човешките ресурси, за причините, стоящи в основата на неговата поява и развитие, както и особеностите свързани с процесите на планиране, подбор, мотивиране, заплащане на труда и на обучение на персонала.

**III. разпространение на дисциплината**

Nottingham Trent University, United Kingdom.

University of Strathclyde, United Kingdom.

Glasgow Caledonian University.

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | | **Задочна форма на обучение** | | **Дистанционна форма на обучение** | |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **Тема I. Концептуални възгледи за управлението на човешките ресурси** | 2 | 2 | 1 | 0 | 2 | 2 |
| *1. Библейски корени. 2. Очертаване периметъра на управлението на персонала. 3. Международната дименсия в управлението на човешките ресурси.* |
| **Тема II. Планиране на персонала (количествено измерение)** | 6 | 6 | 3 | 6 | 6 | 6 |
| *1. Базови импулси. 2. Технологии за количествено планиране. 3. Фактори, влияещи върху потребността от персонал. 4. Методи и техники за оценка и планиране на потребността от персонал (първа група). 5. Методи и техники за оценка и планиране на потребността от персонал (втора група). 6. Методи и техники за оценка и планиране потребността от персонал с висше образование 7. Измерване на допълнителната потребност от персонал или излишък.  8. Установяване потребността от персонал посредством баланс (разчет) на работните места.* |
| **Тема III. Ефективност, производителност и интензивност на труда** | 2 | 2 | 1 | 0 | 2 | 2 |
| *1. Ефективност на дейността на бизнесорганизациите 2. Същност на производителността на труда 3. Планиране и управление на производителността на труда 4. Фактори и резерви за нарастване на производителността на труда 5. Интензивност на труда* |
| **Тема IV. Анализ и конструиране на работното място** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Анализ и проектиране на работното място 2. Методи за анализ и проектиране на длъжностите 3. Описание и спецификация на работното място* |
| **Тема V. Подбор на човешки ресурси** | 2 | 2 | 1 | 0 | 2 | 2 |
| *1. Същност на рекрутирането на персонал.  2. Методика за селекция на персонал. 3. Онлайн подбор на персонал. 4. Оценяване ефективността на подбора на персонал.* |
| **Тема VI. Мотивиране на човешките ресурси** | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| *1. Същност на мотивацията 2. Мотивационни теории 3. Мотивационни модели* |
| **Тема VІІ. Колективно трудово договаряне** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Колективно преговаряне – същност и етапи. 2. Колективен трудов договор. 3. Трудовите спорове и последствията от тях.* |
| **Тема VІІІ. Оценяване на трудовото представяне** | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| *1. Същност, роля и основни цели на оценката на трудовото представяне 2. Равнища, подходи и методи на оценяването на трудовото представяне 3. Основни моменти при оценяването на трудовото представяне чрез атестиране* |
| **Тема ІХ. Планиране на кариерата** | 2 | 2 | 1 | 0 | 2 | 2 |
| *1. Потенциал на планирането на кариерата.  2. Установяване на индивидуалните цели на кариерата.  3. Информация за кариерата и консултация.  4. Възможни роли на мениджъра при планиране на кариерата. 5. Специфично консултиране за фазите на кариерата. 6. Работилници на кариерата.  7. Съгласуване на индивидуалните цели с възможностите за кариера в организацията. 8. Определяне на стратегическите и тактическите ходове за развитие (програми и мерки).* |
| **Тема Х. Обучение** | 2 | 2 | 1 | 0 | 2 | 2 |
| *1. Към потребността от перманентно обучение.  2. Управленско обучение.  3. Как да се учим? 4. Методи на обучение.* |
| **Тема ХІ. Заплащане** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Същностни аспекти. 2. Фактори, влияещи върху нивата на заплащането. 3. Оценяване на работата. 4. Системи и структура на заплащането.* |
| **Тема ХІІ. Дерекрутиране (съкращаване) на персонала** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Причини за дерекрутиране (съкращаване) на персонала. 2. Програма за съкращаване на персонала и редуциране на управленските равнища. 3. Управление на персонала в условията на съкратена численост.* |
| **Общо:** | **28** | **28** | **14** | **14** | **28** | **28** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование на**  **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** | |
| **Лекции** | **Семинарни**  **занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X | X |
| 2. Интернет | X | X |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
| 3.1 | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

**6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
| 1. Дамянов, Ат., Г. Захариева, Здр. Любенов. Управление на човешките ресурси. Абагар, В. Търново, 2015. |
| 2. Шопов, Д., Д. Каменов, М. Атанасова, Г. Евгениев, Й. Близнаков. Как да управляваме човешките ресурси в предприятието. С., Труд и право, 2014. |
| 3. Mathis, R., J. Jackson. Human resources management. South-Western Cengage Learning, 2011. |

**6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
| 1. Костова, С. Стратегическо управление на човешките ресурси. София, Издателски комплекс - УНСС, 2014 |
| 2. Калчев, Р. и др. Управление на човешките ресурси. Варна, Наука и икономика ИУ - Варна, 2014. |

**6.3. Нормативни документи**

|  |
| --- |
| 1. Кодекс на труда. В сила от 01.01.1987 г. |
| 2. Закон за уреждане на колективните трудови спорове. В сила от 13.03.1990 г. Последни изм. ДВ. бр. 79 от 13.10.2015 г. |
| 3. Наредба за структурата и организацията на работната заплата. В сила от 01.07.2007 г.Последни изм. ДВ. бр.49 от 29 Юни 2012г. |

**6.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
| 1. http://www.ilo.org |
| 2. http://trudipravo.bg |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
| …………………………………  (доц. д-р Галина Захариева) |
| …………………………………  (доц. д-р Здравко Любенов) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………  (доц. д-р Здравко Любенов) |  |