РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра “МЕЖДУНАРОДНИ ИКОНОМИЧЕСКИ ОТНОШЕНИЯ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
|  Декан: …...…………….............................(доц. д-р Ваня Григорова) | Приета от ФС, Протокол № 3 от 26.11.2024 г.Приета от КС, Протокол № 5 от 19.11.2024 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА****на** |
| Учебна дисциплина“Международно управление на човешките ресурси” |
| **Код на дисциплината: ФММ-КМИО-Б-317****Брой кредити по учебен план: (6)** |
| Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КМИО-Б-317 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННАЕзик: БЪЛГАРСКИ/АНГЛИЙСКИ | Версия:v.04/2024 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост****/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **70** | **35** | **70** |
| 1.1. Лекции | 28 | 14 | 28 |
| 1.2. Семинарни занятия | 42 | 21 | 42 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **80** | **115** | **80** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 40 | 58 | 40 |
| 2.2. Академични задания | 40 | 57 | 40 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 15 | 20 | 10 |
| 2.2.2. Есета/доклади | 10 | 10 | 5 |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 10 | 22 | 10 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 5 | 5 | 15 |
| **Всичко:** | **150** | **150** | **150** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий**  | **Тежест на критерия** |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **50%** | **50%** | **50%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия

*(% от комплексната оценка)* | 10% | 5% | 5% |
| 1.2. Семестриални контролни *(% от комплексната оценка)* | 25% | 10% | 20% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 15% | 35% | 25% |
| **2. Семестриален изпит***(% от комплексната оценка)* *Форма на провеждане:**Писмен тест* | **50%** | **50%** | **50%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Последните две десетилетия императивно наложиха търсенето и отразяването на международното измерение на фирмените дейности, респ. на управлението на човешките ресурси.

Основната цел на настоящия курс е да представи идеи, методика и технологии, които са полезни за студентите изучаващи Международно управление на човешките ресурси.

Обучаваните имат възможност да овладеят теоретични знания и придобият практически умения за същността на международното управлението на персонала, за причините, стоящи в основата на неговата поява и развитие, за различията между вътрешния и международния мениджмънт на човешките ресурси, както и особеностите свързани с процесите на планиране, подбор, мотивиране, заплащане на труда, обучение и развитие на персонала.

**2.2. Предварителни изисквания**

Изискват се базови познания по икономика и мениджмънт.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

В процеса на обучение се използват традиционни методи на преподаване като водене на лекции и разсъждаване върху казуси, както и интерактивни методи като брейнсторминг, групови проекти и обучение в екип. За развитие на практическите умения на обучаемите се използват също самостоятелни проекти и доклади и онлайн тестови модули.

***2.3.2 Дистанционна форма***

В процеса на обучение по дисциплината се прилагат разнообразни технологично базирани методи на преподаване. Интегрираната платформа за електронно и дистанционно обучение с отворен код Moodle позовлява да се провеждат синхронни и асинхронни онлайн лекции и консултации, онлайн дискусии, решаване на казуси и конкретни задачи. За развитие на практическите умения на обучаемите се използват делови игри, самостоятелни проекти и доклади и онлайн тестови модули.

**2.4. Очаквани резултати**

Обучаваните ще придобият знания и умения за същността и спецификата на управление на човешките ресурси в международните компании и техните поделения, ще развият критично мислене и ще придобият умения за вземане на решения в конкретни ситуации, касаещи управлението на човешките ресурси.

**III. разпространение на дисциплината**

Nottingham Trent University, United Kingdom.

University of Strathclyde, United Kingdom.

Glasgow Caledonian University.

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **Тема I. ВЪВЕДЕНИЕ В MЕЖДУНАРОДНОТО УПРАВЛЕНИЕТО НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ** | 2 | 3 | 1 | 1 | 2 | 3 |
| *1. Дефиниране на международното управление на човешките ресурси.
2. Фактори, влияещи върху различията между вътрешното и международното управление на човешките ресурси.
3. Интернационализацията на компаниите и управлението на човешките ресурси.
4. Специфики на международното управление на човешките ресурси.* |
| **Тема II. ПЛАНИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА В ТНК (количествено измерение)** | 3 | 6 | 2 | 3 | 3 | 8 |
| *1. Възможни технологии за количествено планиране
2. Фактори, влияещи върху потребността от персонал в МНК
3. Методи и техники за оценка и планиране на потребността от персонал
4. Измерване на допълнителната потребност от персонал или излишък* |
| **Тема III. АНАЛИЗ И КОНСТРУИРАНЕ НА РАБОТНОТО МЯСТО** | 2 | 4 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| *1. Анализ и проектиране на работното място – същност и цели
2. Методи за анализ и проектиране на длъжностите
3. Описание и спецификация на работата* |
| **Тема IV. ПОДБОР НА ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ В МНК** | 3 | 6 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| *1. Същност на подбора
2. Етапи и методи на подбор
3. Онлайн подбор на персонал
4. Оценяване ефективността на подбора на персонал
5. Подборът за международни назначения* |
| **Тема V. УПРАВЛЕНИЕ НА ТРУДОВОТО ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ** | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| *1. Същност и основни цели на трудовото представяне
2. Процедура за оценяване
3. Оценка на международния персонал* |
| **Тема VI. КОЛЕКТИВНО ТРУДОВО ДОГОВАРЯНЕ** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 4 |
| *1. Колективно преговаряне – същност и етапи
2. Колективен трудов договор
3. Трудовите спорове и последствията от тях* |
| **Тема VII. МОТИВИРАНЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ В МНК** | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| *1. Същност на мотивацията
2. Теории за мотивацията
3. Мотивацията в международното управление на човешките ресурси* |
| **Тема VIII. ПЛАНИРАНЕ НА КАРИЕРАТА** | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 4 |
| *1. Потенциал на планирането на кариерата
2. Установяване на индивидуалните цели на кариерата
3. Информация за кариерата и консултация
4. Възможни роли на мениджъра при планиране на кариерата
5. Специфично консултиране за фазите на кариерата
6. Работилници на кариерата
7. Съгласуване на индивидуалните цели с възможностите за кариера в организацията
8. Определяне на стратегическите и тактическите ходове за развитие (програми и мерки)* |
| **Тема IX. ОБУЧЕНИЕ НА МЕЖДУНАРОДНИЯ ПЕРСОНАЛ** | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| *1. Към потребността от перманентно обучение
2. Управленско обучение.
3. Методи на обучение.* |
| **Тема X. ЗАПЛАЩАНЕ** | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| *1. Фактори, влияещи върху нивата на заплащането
2. Оценяване на работата
3. Системи и структура на заплащането
4. Специфика на компенсирането на международния персонал* |
| **Тема XI. ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 |
| *1. Причини за освобождаване
2. Форми на освобождаване
3. Последици* |
| **Тема XII. ДИГИТАЛИЗАЦИЯТА В УПРАВЛЕНИЕТО НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 0 |
| *1. Основни понятия
2. Основни направления на дигитализацията на човешките ресурси
3. Предизвикателства пред дигитализацията на УЧР в международен контекст* |
| **Общо:** | **28** | **42** | **14** | **21** | **28** | **42** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на** **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** |
| **Лекции** | **Семинарни****занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X | X  |
| 2. Интернет | X | X  |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

 **6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
|  1. Учебен курс по „Международно управление на човешките ресурси“ в Платформата за дистанционно и електронно обучение на СА “Д. А. Ценов,https://dl.uni-svishtov.bg/course/view.php?id=5093 |
|  2. Дамянов, Ат., Захариева, Г., Любенов, Здр. Управление на човешките ресурси. Абагар, В. Търново, 2015. |

 **6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
|  1. Захариев, А., Захариева, Г., Михайлова, М., Николова, М., Иванова, К. Дигиталната трансформация в управлението на човешките ресурси в българските финансови предприятия. Алманах научни изследвания, 2023, 31, стр. 335-362. |
|  2. Захариев, А., Захариева, Г., Михайлова, М. Дигитализация и подбор на човешките ресурси в банковите и застрахователни предприятия: сравнителен анализ. Диалог, 2022, 3, 1-17. |
|  3. Bayka, E. Digitalization of Human Resources:e-HR. 2020, DOI: 10.4018/978-1-7998-0035-4.ch013 |
|  4. Tambe, P., Cappelli, P., & Yakubovich, V. Artificial intelligence in human resources management: Challenges and a path forward. SSRN Electronic Journal, 1-29, 2018 |
|  5. Harzig, A., Pudelko, M. Japanese Human Resourse Management: inspirations from abroad and current trends of change. London, 2010. |
|  6. Burbach, R., Royle, T. Global Integration versus Local Adaption of an e-HRM System in a US MNC. CEUR-WS.org/Vol-570/ ,2010, pp. 289-306. |
|  7. Briscoe, D. and R. Schuler. International Human Recource management. London, Routledge, 2004. |

 **6.3. Нормативни документи**

|  |
| --- |
|  1. Кодекс на труда |
|  2. Закон за уреждане на колективните трудови спорове |

 **6.4. Интернет ресурси**

|  |
| --- |
|  1. http://www.ilo.org |

Съставил/и/:

|  |
| --- |
|  …………………………………(проф. д-р Галина Захариева) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
|  …………………………………(доц. д-р Драгомир Илиев) |  |