РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра “МЕНИДЖМЪНТ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
|  Декан: …...…………….............................(доц. д-р Ваня Григорова) | Приета от ФС, Протокол № 6 от 25.01.2023 г.Приета от КС, Протокол № 10 от 20.01.2023 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА****на** |
| Учебна дисциплина“Държавен изпит по Фирмен мениджмънт и контролинг” |
| **Код на дисциплината: ФММ-КМЕ-М-903****Брой кредити по учебен план: (15)** |
| Образователно-квалификационна степен: МАГИСТЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КМЕ-М-903 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННАЕзик: БЪЛГАРСКИ | Версия:v.01/2023 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебна заетост** | **Часове** |
| **Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** |  |
| 1. Самостоятелна работа
 | 375 |
| 1. Онлайн тестове и модули за самоподготовка
 | 0 |
| **Всички:**  | **375** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Тежест на критерия(% от комплексната оценка)** |
| Разработени всички съдържателни компоненти на формулирания в конспекта въпрос | 50% |
| Логическа последователност на изложението | 25% |
| Вярност и точност при разработване на въпросите | 25% |
| **Общо за дисциплината:** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на държавния изпит**

Целта е студентите да покажат, че са усвоили основните познания и умения за магистърската програма, преподавани както по време на лекции, така и придобити по време на самостоятелната им подготовка. Изпитът се провежда по въпросник, приет от катедрения съвет на катедра "Мениджмънт". В него са включени основни теми от подбрани профилиращи обучението в магистърската програма дисциплини.

**2.2. Предварителни изисквания**

До държавен изпит се допускат студентите, завършили семестриално (положили са всички семестриални изпити), придобили съответния брой кредити и изпълнили всички задължения по учебния план.

**2.3. Организация на провеждане на държавния изпит**

В деня на изпита държавната изпитна комисия подготвя пълен комплект с въпроси, от който студентите изтеглят публично и лотарийно два, след което имат на разположение до три астрономически часа, за да ги развият писмено.

Оценяване по компоненти: - слаба оценка се пише при недостатъчно развити или грешно развити два въпроса.

**2.4. Очаквани резултати**

След успешно издържан държавен изпит студентите ще могат:

- самостоятелно да интерпретират придобитите знания, като ги свързват с прилагането на факти и чрез критично възприемане, разбиране и изразяване на теории и принципи;

- да прилагат разширените и задълбочени теоретични и фактологични знания в областта, включително свързани с най-новите постижения в нея;

- да използват свободно методите и средствата, позволяващи решаване на сложни задачи;

- да прилагат логическо мислене, да проявяват новаторство и творчески подход при решаване на нестандартни задачи;

- да покажат спосбност за административно управление на сложни професионални дейности, включително на екипи и ресурси;

- да поемат отговорности при вземане на решения в сложни условия, при влиянието на различни взаимодействащи си и трудно предвидими фактори;

- да проявяват творчество и инициативност в управленската дейност;

- да преценяват необходимостта от обучение на другите с цел повишаване на екипната ефективност;

- да оценяват последователно собствената си квалификация чрез преценка на придобитите до момента знания и умения, и да планират необходимостта от разширяване и актуализиране на професионалната си квалификация;

- да формулират и излагат ясно и разбираемо идеи, проблеми и решения пред специалисти и неспециалисти;

- да изразяват отношение и разбиране по въпроси чрез използване на методи, основани на качествени и количествени описания и оценки;

- да проявяват широк личен мироглед и да показват разбиране и солидарност с другите;

- да събират, класифицират, оценяват и интерпретират данни от областта на своето обучение с цел решаване на конкретни задачи;

- да прилагат придобитите знания и умения в нови или непознати условия; - да използват нови стратегически подходи;

 - да формират и изразяват собствено мнение по проблеми от обществен и етичен характер, възникващи в процеса на работата.

**III. Учебно съдържание**

|  |
| --- |
| **ВЪПРОСИ ЗА ДЪРЖАВНИЯ ИЗПИТ** |
| **Тема I. Стратегически, тактически и операционни задачи на управлението на фирмата** |
| 1. Стратегически, тактически и операционни задачи и цели на фирмата
2. Разработване на вътрешен регламент за функциониране на фирмата
3. Изграждане на финансовите подразделения на фирмата |
| **Тема II. Икономически цели на фирмата** |
| 1. Формулиране на икономическите цели на фирмата
2. Ефективност на управлението
3. Постигане на конкурентноспособност във фирмите |
| **Тема III. Мениджърски решения** |
| 1. Връзка между разходите, обема на продукция и цената
2. Решения за сливания и поглъщания
3. Методи за счетоводно отчитане |
| **Тема IV. Аспекти в управлението на риска във фирмата** |
| 1. Рискът и организационното поведение
2. Възприемане на риска и вземане на решение
3. Разработване на решения в условия на неопределеност и риск
4. Методи за повишаване надеждността на системите на управление |
| **Тема V. Оценка на бизнесриска** |
| 1. Методи за оценка на риска. Изисквания
2. Контрол и самооценка на риска в организациите
3. Техники за идентификация, анализ и оценка на риска |
| **Тема VI. Стратегии за работа на персонала** |
| 1. Същност на стратегията и определящи я фактори
2. Видове стратегии и тяхната характеристика
3. Школи и подходи при формиране стратегията на предприятието |
| **Тема VII. Управленско консултиране** |
| 1. Дефиниране на управленското консултиране
2. Принципи на консултирането
3. Организация на процеса на консултирането
4. Модели на консултиране |
| **Тема VIII. Теории за лидерството** |
| 1. Дефиниране на понятието „лидерство”
2. Психологически теории за лидерството
 2.1. Теории за отличителните черти на лидера
 2.2. Поведенчески подход или подход на лидерските стилове
 2.3. Подход „власт - влияние”
 2.4. Ситуационен подход
 2.5. Нови подходи към лидерството (интегративен подход и синтетична теория) |
| **Тема IX. Крайности в поведението на човешкия фактор** |
| 1. Алтруизъм и егоизъм – същност и определящи фактори
2. Противоположната човешка същност
3. Практически препоръки за разпознаване на крайности в поведението |
| **Тема X. Комуникиране в организациите** |
| 1. Комуникирането като процес
2. Комуникационни умения
3. Поведенчески реакции на човека в процеса на общуване |
| **Тема XI. Контролингът във фирмата** |
| 1. Еволюция на контролинга във фирмата
2. Цели на контролинга
3. Задачи на контролинга във фирмата
4. Методологически инструментариум на контролинга |
| **Тема XII. Контролингово разнообразие във фирменото управление** |
| 1. Функционален контролинг
2. Проектен контролинг
3. Дивизионен контролинг
4. Контролингът в структурата на управление |
| **Тема XIII. Финансово управление на дейността във фирмата** |
| 1. Финансите във фирмата
2. Финансов мениджър |
| **Тема XIV. Човекът в организациите** |
| 1. Организацията - специфика и същност
2. Психологически особености на човека, интерпретирани и използвани при различните подходи на мениджмънта |
| **Тема XV. Организационни форми за интеграциите на компаниите** |
| 1. Характеристика на организационните форми
2. Особености на стратегическия алианс |
| **Тема XVI. Съвременни технологии в извършване на управленските дейности в бизнеса** |
| 1. Съвременния модел на упрявление на бизнеса
2. Компании организиращи бизнес процесите |
| **Тема XVII. Продуциране на бизнес процесите –методологически подход към бизнеса в условията на „новата икономика”** |
| 1. Исторически предпоставки и обзор на съвременните тенденции
2. Реинженеринг на бизнес процесите
3. Тенденции и перспективи на съвременните технологии на управление |
| **Тема XVIII. Етика и управление** |
| 1. Основни понятия
2. Етика и морал в организацията
 2.1.Етично поведение в организацията – основни правила
 2.2.Етически изисквания към мениджъра
3. Етика във взаимоотношенията ръководител - подчинен |
| **Тема XIX. Социалната отговорност** |
| 1. Идеята за социалната отговорност – кратък исторически преглед
2. Дефиниране на социалната отговорност
3. Аргументи „за“ и „против“ социалната отговорност
4. Принципи на социалната отговорност
5. Модели за социална отговорност |
| **Тема XX. Управление на промяната** |
| 1. Мястото и ролята на промяната в организациите
2. Интерактивните променливи на организацията
3. Класифициране на организационната промяна
4. Модели за изучаване и управление на организационната промяна
5. Организационното развитие – същност,предпоставки, принципи |

**IV. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

 **4.1. Основна литература**

|  |
| --- |
|  1. Учебен курс "Фирмен мениджмънт" в Платформата за дистанционно и електронно обучение на СА “Д. А. Ценов“, https://dl.uni-svishtov.bg |
|  2. Учебен курс "Ситуационен мениджмънт" в Платформата за дистанционно и електронно обучение на СА “Д. А. Ценов“, https://dl.uni-svishtov.bg |
|  3. Учебен курс "Фирмен контролинг" в Платформата за дистанционно и електронно обучение на СА “Д. А. Ценов“, https://dl.uni-svishtov.bg |
|  4. Учебен курс "Съвременни бизнес организации" в Платформата за дистанционно и електронно обучение на СА “Д. А. Ценов“, https://dl.uni-svishtov.bg |
|  5. Учебен курс "Бизнессреда и малък бизнес" в Платформата за дистанционно и електронно обучение на СА “Д. А. Ценов“, https://dl.uni-svishtov.bg |
|  6. Учебен курс "Ситуации и поведение в управлението" в Платформата за дистанционно и електронно обучение на СА “Д. А. Ценов“, https://dl.uni-svishtov.bg |

 **4.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
|  1. Асенов, А. и др. Мениджмънт. Академично издателство „Ценов“, Свищов. 2015. |
|  2. Асенов, А. Теория на организациите. Академично издателство “Д.А.Ценов”. 2016. |
|  3. Асенов, А. и др. Управленски аспекти на организацията, Свищов: АИ Ценов. 2020. |
|  4. Асенов, А. Мениджмънт на фирмата – теория и практика – І част, изд. Абагар, В. Търново. 2010. |
|  5. Асенов, А. Мениджмънт на фирмата – теория и практика – ІІ част, изд. Абагар, В. Търново. 2010. |
|  6. Асенов, А. Управление на продажбите, ЕВУИМ (EHSEM Publishing). 2017. |
|  7. Асенов, А. Формен контролинг. Фабер. 2016. |
|  8. Асенов, А. Организационен мениджмънт и ефективност, Сливен. 2015. |
|  9. Асенов, А. Съвременни бизнес организации. Академично издателство “Д.А.Ценов”. 2016. |
|  10. Асенов, А., И. Емилова. Управление и поведение в организациите. Абагар, В. Търново. 2011. |
|  11. Асенов, А., Емилова, И. Основи на управлението на човешките ресурси. Академично издателство “Д.А.Ценов”. 2016. |
|  12. Асенов, А., Дилков, Ц. Фирмен мениджмънт. Академично издателство “Д.А.Ценов”. 2012. |
|  13. Асенов, А., Дилков, Ц. Индустриални отношения. Академично издателство “Д.А.Ценов”. 2008. |
|  14. Асенов, А., С. Стоянова. Мениджмънт и бизнес. Фабер. 2013. |
|  15. Асенов, А., С. Стоянова. Организационен мениджмънт, Фабер. 2019. |
|  16. Асенов, А., Ц. Дилков, М. Динков. Управленска диагностика, Фабер. 2017. |
|  17. Асенов, А., Ц. Дилков, И. Емилова. Теория на управлението, АИ Ценов. 2019. |
|  18. Дилков, Ц. Бизнесриск. Нова звезда, С. 2015. |
|  19. Дилков, Ц. Бизнесстратегии. Нова звезда, С. 2015. |
|  20. Дилков, Ц. Управление на риска. Нова звезда, С. 2015. |
|  21. Дилков, Ц. Управленско консултиране. Свищов, “Стопански свят”. 2006. |
|  22. Дилков, Ц., Алексиева, Д. Администриране в управлението на човешките ресурси. Академично издателство “Д.А.Ценов”. 2017. |
|  23. Емилова, И., Х. Сирашки. Поведение в управлението. Академично издателство „Ценов“, Свищов. 2016. |
|  24. Емилова, И., Х. Сирашки. Фирмена култура. Второ допълнено и преработено издание, Академично издателство „Ценов“, Свищов. 2015. |
|  25. Сирашки, Х., И. Емилова. Организационно поведение. Академично издателство „Ценов“, Свищов. 2018. |

 **4.3. Нормативни документи**

 **4.4. Интернет ресурси**

Съставил/и/:

|  |
| --- |
|  …………………………………(доц. д-р Анатолий Асенов) |
|  …………………………………(доц. д-р Ирена Емилова) |
|  …………………………………(доц. д-р Цветан Дилков) |
|  …………………………………(гл. ас. д-р Милен Динков) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
|  …………………………………(доц. д-р Ирена Емилова) |  |