РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра  “МЕНИДЖМЪНТ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
| Декан: …...…………….............................  (доц. д-р Ваня Григорова) | Приета от ФС, Протокол № 4 от 17.12.2024 г. Приета от КС, Протокол № 7 от 09.12.2024 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА**  **на** | |
| Учебна дисциплина“Държавен изпит по Бизнесадминистрация” | |
| **Код на дисциплината: ФММ-КМЕ-М-901**  **Брой кредити по учебен план: (15)** | |
| Образователно-квалификационна степен: МАГИСТЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КМЕ-М-901 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННА Език: БЪЛГАРСКИ | Версия:v.02/2024 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебна заетост** | **Часове** |
| **Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** |  |
| 1. Самостоятелна работа | 375 |
| 1. Онлайн тестове и модули за самоподготовка | 0 |
| **Всички:** | **375** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Тежест на критерия (% от комплексната оценка)** |
| Разработени всички съдържателни компоненти на формулирания в конспекта въпрос | 50% |
| Логическа последователност на изложението | 25% |
| Вярност и точност при разработване на въпросите | 25% |
| **Общо за дисциплината:** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на държавния изпит**

Целта е студентите да покажат, че са усвоили основните познания и умения за магистърската програма, преподавани както по време на лекции, така и придобити по време на самостоятелната им подготовка. Изпитът се провежда по въпросник, приет от катедрения съвет на катедра "Мениджмънт". В него са включени основни теми от подбрани профилиращи обучението в магистърската програма дисциплини.

**2.2. Предварителни изисквания**

До държавен изпит се допускат студентите, завършили семестриално (положили са всички семестриални изпити), придобили съответния брой кредити и изпълнили всички задължения по учебния план.

**2.3. Организация на провеждане на държавния изпит**

В деня на изпита държавната изпитна комисия подготвя пълен комплект с въпроси, от който студентите изтеглят публично и лотарийно два, след което имат на разположение до три астрономически часа, за да ги развият писмено.

Оценяване по компоненти: - слаба оценка се пише при недостатъчно развити или грешно развити два въпроса.

**2.4. Очаквани резултати**

След успешно издържан държавен изпит студентите ще могат:

- самостоятелно да интерпретират придобитите знания, като ги свързват с прилагането на факти и чрез критично възприемане, разбиране и изразяване на теории и принципи;

- да прилагат разширените и задълбочени теоретични и фактологични знания в областта, включително свързани с най-новите постижения в нея;

- да използват свободно методите и средствата, позволяващи решаване на сложни задачи;

- да прилагат логическо мислене, да проявяват новаторство и творчески подход при решаване на нестандартни задачи;

- да покажат спосбност за административно управление на сложни професионални дейности, включително на екипи и ресурси;

- да поемат отговорности при вземане на решения в сложни условия, при влиянието на различни взаимодействащи си и трудно предвидими фактори;

- да проявяват творчество и инициативност в управленската дейност;

- да преценяват необходимостта от обучение на другите с цел повишаване на екипната ефективност;

- да оценяват последователно собствената си квалификация чрез преценка на придобитите до момента знания и умения, и да планират необходимостта от разширяване и актуализиране на професионалната си квалификация;

- да формулират и излагат ясно и разбираемо идеи, проблеми и решения пред специалисти и неспециалисти;

- да изразяват отношение и разбиране по въпроси чрез използване на методи, основани на качествени и количествени описания и оценки;

- да проявяват широк личен мироглед и да показват разбиране и солидарност с другите;

- да събират, класифицират, оценяват и интерпретират данни от областта на своето обучение с цел решаване на конкретни задачи;

- да прилагат придобитите знания и умения в нови или непознати условия; - да използват нови стратегически подходи;

- да формират и изразяват собствено мнение по проблеми от обществен и етичен характер, възникващи в процеса на работата.

**III. Учебно съдържание**

|  |
| --- |
| **ВЪПРОСИ ЗА ДЪРЖАВНИЯ ИЗПИТ** |
| **Тема I. Проектиране на организация** |
| 1. Фактори на проектиране на организацията  2. Елементи на проектиране на организацията |
| **Тема II. Проектиране на работа в организация** |
| 1. Функции по управление на организацията  2. Проектиране на работа  3. Модели за проектиране на работа |
| **Тема III. Типове организации** |
| 1. Типове организации по взаимодействие с външната среда  2. Типове организации по взаимодействие между отделите  3. Типове организации по взаимодействие с човека  4. Нови типове организация |
| **Тема IV. Ситуации и поведение в управлението** |
| 1. Променящата се ситуация в управлението  2. Стрес и стресови ситуации в управлението  3. Екстремни ситуации в управлението  4. Амбивалентни ситуации и амбивалентно поведение  5. Стратегическа ситуация и стратегическа импровизация  6. Концепцията за стратегическата измама в управлението |
| **Тема V. Генезисът на консултирането** |
| 1. Интеграция на теориите и мултикултурално консултиране  2. Микроконсултиране и интенционално консултиране  3. Изследователска дейност към микроконсултирането |
| **Тема VI. Управленското консултиране** |
| 1. Дефиниране на управленското консултиране  2. Принципи на консултирането  3. Организация на процеса на консултирането  4. Модели на консултиране |
| **Тема VII. Класификация на консултантските услуги** |
| 1. Международна класификация на консултантските услуги  2. Класификация на консултантските услуги в България  3. Сравнителен анализ на развитието на консултирането у нас и в чужбина |
| **Тема VIII. Консултанти и причини за тяхното наемане** |
| 1. Защо е нужен консултантът и с какво той може да ни помогне? (или преимуществата от наемането на консултантите)  2. Вътрешен или външен консултант: плюсове и минуси |
| **Тема IX. Етика и управление** |
| 1. Основни понятия  2. Етика и морал в организацията   2.1.Етично поведение в организацията – основни правила   2.2.Етически изисквания към мениджъра  3. Етика във взаимоотношенията ръководител-подчинен |
| **Тема X. Социалната отговорност** |
| 1. Идеята за социалната отговорност – кратък исторически преглеd  2. Дефиниране на социалната отговорност  3. Аргументи „за“ и „против“ социалната отговорност  4. Принципи на социалната отговорност  5. Модели за социална отговорност |
| **Тема XI. Лидерство и мениджмънт** |
| 1. Дефиниране на понятието „лидерство  2. Психологически теории за лидерството   2.1. Теории за отличителните черти на лидера   2.2. Поведенчески подход или подход на лидерските стилове   2.3. Подход „власт-влияние   2.4. Ситуационен подход   2.5. Нови подходи към лидерството (интегративен подход и синтетична теория |
| **Тема XII. Човекът в организациите** |
| 1. Организацията – специфика и същност  2. Психологически особености на човека – интерпретирани и използвани при различните подходи към мениджмънта |
| **Тема XIII. Оперативно управление на човешките ресурси по време на криза** |
| 1. Кадрова политика по време на криза – видове, основни елементи, задачи  2. Принципи за управление на персонала в условията на криза  3. Подбор и подготовка на мениджърите и оперативните групи за кризисни ситуации |
| **Тема XIV. Стратегии за работа на персонала** |
| 1. Същност на стратегията и определящи я фактори  2. Видове стратегии и тяхната характеристика  3. Школи и подходи при формиране стратегията на предприятието |
| **Тема XV. Рискът в организациите и поведението на персонала** |
| 1. Неопределеността и стопанския риск като икономически категории  2. Класификация на факторите на стопанския риск  3. Направления на усъвършенстване управлението на промишлените предприятия с отчитане на факторите на стопанския риск |
| **Тема XVI. Човешкият фактор и управленските решения** |
| 1. Същност на управленското решение  2. Подходи, методи и модели за вземане на управленско решение   1.1.Метод на мозъчния щурм   1.2.Метод на „66-те жужащи заседатели”   1.3.Метод на сценариите  3. Видове управленски решения |
| **Тема XVII. Крайности в поведението на човешкия фактор** |
| 1. Алтруизъм и егоизъм – същност и определящи фактори  2. Противоположната човешка същност  3. Практически препоръки за разпознаване на крайности в поведението |
| **Тема XVIII. Комуникиране в организациите** |
| 1. Комуникирането като процес  2. Комуникационни умения  3. Поведенчески реакции на човека в процеса на общуване |
| **Тема XIX. Същност и принципи на устойчивото развитие** |
| 1. Историческо развитие на доктрината “Устойчиво развитие"  2. Същност на устойчивото развитие |
| **Тема XX. Човешкият фактор и устойчиво развитие** |
| 1. Характеристика на устойчивото развитие на човешкият фактор  2. Човешки и социален капитал и устойчиво развитие  3. Устойчиво развитие чрез намаление на съпротивата към промяна на човешкият фактор |

**IV. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

**4.1. Основна литература**

|  |
| --- |
| 1. Асенов, А., Ц. Дилков, И. Емилова, В. Панайотов, Д. Алексиева, Е. Йорданова, М. Динков, С. Стоянова, Н. Стефанова. Управленски аспекти на организацията, Свищов: АИ Ценов, 2020. |
| 2. Учебен курс по дисциплината в Платформата за дистанционно обучение на Стопанска академия: Учебен курс по дисциплината в Платформата за дистанционно обучение на Стопанска академия: https://dl.uni-svishtov.bg/course/view.php?id=8711 |

**4.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
| 1. Асенов, А. Теория на организациите. Академично издателство “Д.А.Ценов”. 2016. |
| 2. Асенов, А. и др. Мениджмънт. Академично издателство „Ценов“, Свищов. 2015. |
| 3. Асенов, А. и др. Управленски аспекти на организацията, Свищов: АИ Ценов. 2020. |
| 4. Асенов, А. Мениджмънт на фирмата – теория и практика – І част, изд. Абагар, В. Търново. 2010. |
| 5. Асенов, А. Мениджмънт на фирмата – теория и практика – ІІ част, изд. Абагар, В. Търново. 2010. |
| 6. Асенов, А. Управление на продажбите, ЕВУИМ (EHSEM Publishing). 2017. |
| 7. Асенов, А., И. Емилова. Управление и поведение в организациите. Абагар, В. Търново. 2011. |
| 8. Асенов, А., Организационен мениджмънт и ефективност, Сливен. 2015. |
| 9. Асенов, А., С. Стоянова. Лидерство и ръководство, Фабер. 2020. |
| 10. Асенов, А., С. Стоянова. Мениджмънт и бизнес. Фабер. 2013. |
| 11. Асенов, А., С. Стоянова. Организационен мениджмънт, Фабер. 2019. |
| 12. Асенов, А., С. Стоянова. Управление на бизнеса, Фабер. 2020. |
| 13. Асенов, А., Ц. Дилков, М. Динков. Управленска диагностика, Фабер. 2017. |
| 14. Асенов, А., Ц. Дилков, И. Емилова. Теория на управлението, АИ Ценов. 2019. |
| 15. Асенов, А., Дилков, Ц. Управление на мотивационните процеси. Академично издателство “Д.А.Ценов”. 2012. |
| 16. Асенов, А. Устойчиво развитие на организациите. Академично издателство “Д.А.Ценов”. 2017. |
| 17. Дилков, Ц. Мениджърско консултиране. Академично издателство “Д.А.Ценов”. 2016. |
| 18. Дилков, Ц. Бизнесриск. Нова звезда, С. 2015. |
| 19. Дилков, Ц. Бизнесстратегии. Нова звезда, С. 2015. |
| 20. Дилков, Ц. Управление на риска. Нова звезда, С. 2015. |
| 21. Дилков, Ц. Управленско консултиране. Свищов, “Стопански свят”. 2006. |
| 22. Дилков, Ц., Асенов, А., Емилова, И. Етика в бизнеса. Академично издателство “Д.А.Ценов”. 2016. |
| 23. Дилков, Ц., Асенов, А., Емилова, И. Стратегически мениджмънт. Академично издателство “Д.А.Ценов”. 2017. |
| 24. Емилова, И., Х. Сирашки. Поведение в управлението. Академично издателство „Ценов“, Свищов. 2016. |
| 25. Емилова, И., Х. Сирашки. Фирмена култура. Второ допълнено и преработено издание, Академично издателство „Ценов“, Свищов. 2015. |
| 26. Сирашки, Х., И. Емилова. Организационно поведение. Академично издателство „Ценов“, Свищов. 2018. |

**4.3. Нормативни документи**



**4.4. Интернет ресурси**



Съставил/и/:

|  |
| --- |
| …………………………………  (доц. д-р Анатолий Асенов) |
| …………………………………  (доц. д-р Ирена Емилова) |
| …………………………………  (доц. д-р Цветан Дилков) |
| …………………………………  (гл. ас. д-р Милен Динков) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………  (доц. д-р Ирена Емилова) |  |