РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра  “МЕНИДЖМЪНТ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
| Декан: …...…………….............................  (доц. д-р Ваня Григорова) | Приета от ФС, Протокол № 4 от 17.12.2024 г. Приета от КС, Протокол № 7 от 09.12.2024 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА**  **на** | |
| Учебна дисциплина“Магистърски практикум по Бизнесадминистрация” | |
| **Код на дисциплината: ФММ-КМЕ-М-891**  **Брой кредити по учебен план: (3)** | |
| Образователно-квалификационна степен: МАГИСТЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КМЕ-М-891 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННА Език: БЪЛГАРСКИ | Версия:v.02/2024 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост**  **/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **28** | **14** | **28** |
| 1.1. Лекции | 14 | 7 | 14 |
| 1.2. Семинарни занятия | 14 | 7 | 14 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **47** | **61** | **47** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 24 | 31 | 24 |
| 2.2. Академични задания | 23 | 30 | 23 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 7 | 7 | 0 |
| 2.2.2. Есета/доклади | 7 | 7 | 0 |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 9 | 7 | 23 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 0 | 9 | 0 |
| **Всичко:** | **75** | **75** | **75** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Тежест на критерия** | | |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **70%** | **70%** | **70%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия   *(% от комплексната оценка)* | 10% | 10% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни  *(% от комплексната оценка)* | 0% | 0% | 0% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 60% | 60% | 70% |
| **2. Семестриален изпит**  *(% от комплексната оценка)*  *Форма на провеждане:*  *Писменият изпит ще бъде под формата на казус, който трябва да бъде решен от студентите.* | **30%** | **30%** | **30%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Магистърският практикум е задължителна част от обучението на студентите от МП "Бизнесадминистрация". Той дава възможност обучаемите да се подготвят за успешно полагане на държавен изпит, чрез систематизиране и обобщаване на акцентите в изучаваните учебни дисциплини.

Целта на магистърският практикум е:

- предоставяне на възможност за прилагане на придобитите през периода на обучението теоретични знания за решаване на практически задачи;

- предоставяне на възможност за формиране на практически умения за работа и изпълнение на функционални задължения;

- свързване на теоретичните познания с оперативната работа и функционирането на дадена организация;

- усъвършенстване на аналитичните способности и умения чрез разширяване и конкретизиране на теоретичните познания в областта на функциониране на фирмите/институциите.

Задачите за изпълнение по време на магистърският практикум са свързани със:

- запознаване с дейността, икономическите параметри и управленската структура на една организация;

- запознаване с особеностите на длъжностната характеристика за някои от позициите в една организация;

- запознаване с технологията на основните операции, извършвани в организацията;

- запознаване с оперативната работа на организацията и предлагане на препоръки за нейното усъвършенстване.

**2.2. Предварителни изисквания**

Знанията и уменията необходими за започване на курса на обучение са свързани с това студентите:

- самостоятелно да могат да интерпретират придобитите знания, като ги свързват с прилагането на факти и чрез критично възприемане, разбиране и изразяване на теории и принципи;

- да могат да използват свободно методите и средствата, позволяващи решаване на сложни задачи;

- да могат да прилагат логическо мислене, да проявяват новаторство и творчески подход при решаване на нестандартни задачи;

- да могат да поемат отговорности при вземане на решения в сложни условия, при влиянието на различни взаимодействащи си и трудно предвидими фактори;

- да могат да изразяват отношение и разбиране по въпроси чрез използване на методи, основани на качествени и количествени описания и оценки;

- да могат да събират, класифицират, оценяват и интерпретират данни от областта на своето обучение с цел решаване на конкретни задачи;

- да могат да прилагат придобитите знания и умения в нови или непознати условия;

- да могат да използват нови стратегически подходи;

- да могат да формират и изразяват собствено мнение по проблеми от обществен и етичен характер, възникващи в процеса на работата.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

При обучението по дисциплината се използват разнообразни методи като: казуси, дискусии, симулации, ролеви игри по важни въпроси, свързани с образователния мениджмънт. Прилагат се интернет базирани информационни технологии (платформа за електронно обучение, дигитални ресурси), както и конвенционални методи за преподаване и обучение (проблемно ориентирана лекция - дискусия, както и учене чрез правене, индивидуални задания, коучинг).

***2.3.2 Дистанционна форма***

Обучението по дисциплината се извършва чрез системата за дистанционно електронно обучение Moodle (https://dl.uni-svishtov.bg). Прилагат се конвенционални и иновативни синхронни и асинхронни методи за преподаване и обучение (проблемно ориентирана лекция - дискусия, както и учене чрез правене, индивидуални задания, коучинг).

**2.4. Очаквани резултати**

Очакваните резултати след приключване на магистърският практикум са:

- надграждане на придобитите знания и умения по време на обучението до сега;

- разширяване и задълбочаване на теоретичните и фактологични знания в областта, включително свързани с най-новите постижения в нея;

- затвърждаване на умението за логическото мислене, новаторство и творчески подход при решаване на нестандартни задачи;

- изграждане на навик за самостоятелно интерпретиране на придобитите знания, свързвайки ги с прилагането на факти чрез критично възприемане, разбиране и иразяване на теории и принципи;

- владеене на методите и средствата, които позволяват да се решават сложни задачи;

- поемане на отговорност при вземане на решения в сложни условия, при влиянието на различни взаимодействащи си и трудно предвидими фактори;

- придобиване на способност за административно управление на сложни и професионални дейности, включително на екипи и ресурси;

- изразяване на лично отношение и разбиране по въпроси чрез използване на методи, основани на качествени и количествени описания и оценки;

- доразвиване на умението за събиране, класифициране, оценяване и интерпретиране на данни от областта с цел решаване на конкретни задачи;

- формулиране на адекватна преценка в ситуации, характеризиращи се с непълна или ограничена информация и непредсказуемост.

**III. разпространение на дисциплината**

Софийски университет „Св. Климент Охридски“

Русенски университет "Ангел Кънчев"

Аграрен университет – Пловдив

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | | **Задочна форма на обучение** | | **Дистанционна форма на обучение** | |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **Проектиране на организация** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Фактори на проектиране на организацията  2. Елементи на проектиране на организацията* |
| **Проектиране на работа в организация** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Функции по управление на организацията  2. Проектиране на работа  3. Модели за проектиране на работа* |
| **Типове организации** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Типове организации по взаимодействие с външната среда  2. Типове организации по взаимодействие между отделите  3. Типове организации по взаимодействие с човека  4. Нови типове организация* |
| **Човекът в организациите** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Организацията – специфика и същност  2. Психологически особености на човека – интерпретирани и използвани при различните подходи към мениджмънта* |
| **Организационни процеси** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Комуникации в управлението  2. Вземане на решения  3. Власт и влияние  4. Управление на конфликта* |
| **Управленското консултиране** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Дефиниране на управленското консултиране  2. Принципи на консултирането  3. Организация на процеса на консултирането  4. Модели на консултиране* |
| **Рискът в организациите и поведението на персонала** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Неопределеността и стопанския риск като икономически категории  2. Класификация на факторите на стопанския риск  3. Направления на усъвършенстване управлението на промишлените предприятия с отчитане на факторите на стопанския риск* |
| **Общо:** | **14** | **14** | **7** | **7** | **14** | **14** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование на**  **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** | |
| **Лекции** | **Семинарни**  **занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X | X |
| 2. Интернет | X | X |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

**6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
| 1. Асенов, А., Ц. Дилков, И. Емилова, В. Панайотов, Д. Алексиева, Е. Йорданова, М. Динков, С. Стоянова, Н. Стефанова. Управленски аспекти на организацията, Свищов: АИ Ценов, 2020. |
| 2. Учебен курс по дисциплината в Платформата за дистанционно обучение на Стопанска академия: https://dl.uni-svishtov.bg/course/view.php?id=8783 |

**6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
| 1. Асенов, А., Ц. Дилков, И. Емилова. Теория на управлението, АИ Ценов. 2019. |
| 2. Асенов, А. и др. Управленски аспекти на организацията, Свищов: АИ Ценов. 2020. |
| 3. Асенов, А. Мениджмънт на фирмата – теория и практика – І част, изд. Абагар, В. Търново. |
| 4. Асенов, А. Мениджмънт на фирмата – теория и практика – ІІ част, изд. Абагар, В. Търново. |
| 5. Асенов, А., И. Емилова. Управление и поведение в организациите. Абагар, В. Търново. 2011 |
| 6. Асенов, А., Организационен мениджмънт и ефективност, Сливен. |
| 7. Асенов, А., С. Стоянова. Мениджмънт и бизнес. Фабер. |
| 8. Асенов, А., С. Стоянова. Организационен мениджмънт, Фабер. |
| 9. Асенов, А., С. Стоянова. Управление на бизнеса, Фабер. |
| 10. Асенов, А., Ц. Дилков, М. Динков. Управленска диагностика, Фабер. |
| 11. Дилков, Ц. Бизнесриск. Нова звезда, С. |
| 12. Дилков, Ц. Бизнесстратегии. Нова звезда, С. |
| 13. Дилков, Ц. Управление на риска. Нова звезда, С. |
| 14. Емилова, И., Х. Сирашки. Поведение в управлението. Академично издателство „Ценов“, Свищов. |
| 15. Емилова, И., Х. Сирашки. Фирмена култура. Второ допълнено и преработено издание, Академично издателство „Ценов“, Свищов. |
| 16. Сирашки, Х., И. Емилова. Организационно поведение. Академично издателство „Ценов“, Свищов. |

**6.3. Нормативни документи**



**6.4. Интернет ресурси**



Съставил/и/:

|  |
| --- |
| …………………………………  (доц. д-р Анатолий Асенов) |
| …………………………………  (доц. д-р Ирена Емилова) |
| …………………………………  (доц. д-р Цветан Дилков) |
| …………………………………  (гл. ас. д-р Милен Динков) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………  (доц. д-р Ирена Емилова) |  |