РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра  “МЕНИДЖМЪНТ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
| Декан: …...…………….............................  (доц. д-р Ваня Григорова) | Приета от ФС, Протокол № 4 от 17.12.2024 г. Приета от КС, Протокол № 7 от 09.12.2024 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА**  **на** | |
| Учебна дисциплина“Оперативно управление на човешките ресурси” | |
| **Код на дисциплината: ФММ-КМЕ-М-385**  **Брой кредити по учебен план: (6)** | |
| Образователно-квалификационна степен: МАГИСТЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КМЕ-М-385 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННА Език: БЪЛГАРСКИ | Версия:v.03/2024 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост**  **/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **56** | **28** | **56** |
| 1.1. Лекции | 28 | 14 | 28 |
| 1.2. Семинарни занятия | 28 | 14 | 28 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **94** | **122** | **94** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 47 | 61 | 47 |
| 2.2. Академични задания | 47 | 61 | 47 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.2. Есета/доклади | 20 | 0 | 0 |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 20 | 0 | 0 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 7 | 61 | 47 |
| **Всичко:** | **150** | **150** | **150** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Тежест на критерия** | | |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **60%** | **60%** | **60%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия   *(% от комплексната оценка)* | 30% | 30% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни  *(% от комплексната оценка)* | 0% | 0% | 0% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 30% | 30% | 60% |
| **2. Семестриален изпит**  *(% от комплексната оценка)*  *Форма на провеждане:*  *Тест с въпроси от отворен и затворен тип.* | **40%** | **40%** | **40%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Учебната дисциплина „Оперативно управление на човешките ресурси” се изучава от студентите в ОКС „Магистър”, магистърска програма „Управление на човешките ресурси”. Целта на магистърската програма е да подготвя висококвалифицирани специалисти, които да владеят съвременните методи и средства за стратегическо управление и развитие на човешкия капитал в организациите. Дисциплината представя широката гама от дейности по управление на човешките ресурси в организацията. Отделено е внимание на отделът за човешките ресурси, проектирането и анализът на труда. Разкрива се ролята на функциите и дейностите за управление на човешките ресурси. Специално място е отделено на трудовите отношения на работното място в организацията

След завършване на програмата студентът трябва да знае и да може да разработва организационна стратегия и в частност стратегии в областта на развитието на човешките ресурси. Придобитите знания и умения в рамките на програмата позволяват на успешно завършилите да заемат ръководни и експертни длъжности в структурите на пазара на труда, в дирекциите, отделите и звената по управление на персонала в предприятия и организации.

**2.2. Предварителни изисквания**

Няма специални изисквания.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

Лекции, казуси, симулации, ролеви игри, дебати, дискусии, демонстрации, мозъчни атаки.

***2.3.2 Дистанционна форма***

Обучението се извършва в електронна/дистанционна платформа за обучение с помощта на синхронни и асинхронни лекции и упражнения, академични задания, както и самоподготовка чрез решаване на on-line тестове по дисциплината.

**2.4. Очаквани резултати**

Обучаемият ще може да събира, обработва и интерпретира специализирана информация, необходима за решаването на сложни проблеми от изучаваната област. Ще интегрира широк спектър от знания и източници на информация в нов и сравнително непознат контекст. Ще може да прави обосновани преценки и да намира решения в сложна среда на разнообразни взаимодействия. Ще демонстрира способности за адекватно поведение и взаимодействие в професионална и/или специализирана среда. Ще бъде способен е да решава проблеми чрез интегриране на комплексни източници на знание, в условия на недостатъчна налична информация, както и в нова непозната среда.

**III. разпространение на дисциплината**

УНСС – гр. София

Нов български университет

University of Cambridge, UK

Oxford University, UK

University of Amsterdam (Nederland)

University of Pittsburgh, College of Business Administration

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | | **Задочна форма на обучение** | | **Дистанционна форма на обучение** | |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **Теоретични постановки на мениджмънта** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Същност на мениджмънта 2. Школи и подходи в мениджмънта 3. „Задължения“ на съвременния мениджмънт* |
| **Мениджмънт на човешките ресурси** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Мениджмънт на човешките ресурси 2. Значение на човешките ресурси за организацията  3. Предмет на мениджмънта на човешките ресурси 4. Цели постигани чрез мениджмънта на човешките ресурси* |
| **Функции на човешките ресурси** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Функции и дейности, свързани с човешките ресурси 1.1. Планиране на човешките ресурси 2. Формиране на човешките ресурси 3. Усъвършенстване на човешките ресурси 4. Усъвършенстване качеството на трудовия живот 5. Оценка и възнаграждение* |
| **Установяване и поддържане на отношения в организацията** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Установяване и поддържане на отношения 2. Външна среда и нейното влияние 2.1. Преки фактори на външната среда 2.2. Косвени фактори на външната среда* |
| **Подбор на човешките ресурси** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Същност на управленската дейност „подбор“ 1.1. Връзки на подбора с другите дейности 2. Процедури по подбор на човешките ресурси 3. Техники за подбор* |
| **Обучение на човешките ресурси** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Същност на управленската дейност „подбор“ 2. Същност на управленската дейност „обучение“ 3. Процедури за управление на обучението* |
| **Етично поведение и ефективно управление** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Управленска етика 2. Направления в ръководния стил 3. Междинни методи на ръководство* |
| **Общо:** | **28** | **28** | **14** | **14** | **28** | **28** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование на**  **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** | |
| **Лекции** | **Семинарни**  **занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X | X |
| 2. Интернет | X | X |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

**6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
| 1. Асенов, А., Емилова, И. Оперативно управление на човешките ресурси. АИ "Ценов". 2022 |
| 2. Учебен курс по дисциплината в Платформата за дистанционно обучение на Стопанска академия: https://dl.uni-svishtov.bg/course/view.php?id=3599 |

**6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
| 1. Асенов, А., И. Емилова. Управление на малкия бизнес. В. Търново. Фабер, 2009. |
| 2. Асенов, А., Ц. Дилков. Методи и стратегии за управление на фирмата. Свищов. Ценов, 2008. |
| 3. Асенов, А., Ц. Дилков, И. Емилова, М. Динков, С. Стоянова, Н. Стефанова, И. Иванов, Й. Михайлова. Мениджмънтът - реалност и бъдеще, Алманах научни изследвания. СА Д. А. Ценов - Свищов, 2018, том 25, част I. |
| 4. Асенов, А. Фирмен. мениджмънт. Абагар, В. Търново, 2012. |
| 5. Асенов, А. Мениджмънт на фирмата. Част 1, Абагар, В. Търново, 2010. |
| 6. Асенов, А. Мениджмънт на фирмата. Част 2, Абагар, В. Търново, 2010. |
| 7. Асенов, А. Организационен мениджмънт. Абагар, В. Търново, 2012. |
| 8. Асенов, А., Ц. Дилков, И. Емилова. Теория на управлението. АИ, Свищов, 2019. |
| 9. Асенов, А. Лидерство и ръководство. Свищов. Ценов, 2020. |
| 10. Асенов, А., Ц. Дилков, И. Емилова, В. Панайотов, Д. Алексиева, Е. Йорданова, М. Динков, С. Стоянова, Н. Стефанова. Управленски аспекти на организацията, Свищов: АИ Ценов, 2020. |

**6.3. Нормативни документи**



**6.4. Интернет ресурси**



Съставил/и/:

|  |
| --- |
| …………………………………  (доц. д-р Анатолий Асенов) |
| …………………………………  (доц. д-р Ирена Емилова) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………  (доц. д-р Ирена Емилова) |  |