РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра  “МЕНИДЖМЪНТ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
| Декан: …...…………….............................  (доц. д-р Ваня Григорова) | Приета от ФС, Протокол № 11 от 16.06.2021 г. Приета от КС, Протокол № 11 от 02.06.2021 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА**  **на** | |
| Учебна дисциплина“Основи на управлението на човешките ресурси” | |
| **Код на дисциплината: ФММ-КМЕ-М-383**  **Брой кредити по учебен план: (6)** | |
| Образователно-квалификационна степен: МАГИСТЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КМЕ-М-383 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННА Език: БЪЛГАРСКИ | Версия:v.02/2021 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост**  **/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **56** | **28** | **56** |
| 1.1. Лекции | 28 | 14 | 28 |
| 1.2. Семинарни занятия | 28 | 14 | 28 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **94** | **122** | **94** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 47 | 61 | 47 |
| 2.2. Академични задания | 47 | 61 | 47 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.2. Есета/доклади | 20 | 0 | 0 |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 20 | 0 | 0 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 7 | 61 | 47 |
| **Всичко:** | **150** | **150** | **150** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Тежест на критерия** | | |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **60%** | **60%** | **60%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия   *(% от комплексната оценка)* | 30% | 30% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни  *(% от комплексната оценка)* | 0% | 0% | 0% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 30% | 30% | 60% |
| **2. Семестриален изпит**  *(% от комплексната оценка)*  *Форма на провеждане:*  *Тест с въпроси от отворен и затворен тип.* | **40%** | **40%** | **40%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Учебната дисциплина „Основи на управлението на човешките ресурси” се изучава от студентите в ОКС „Магистър”, магистърска програма „Управление на човешките ресурси”. Нарастващите изисквания пред ефективността на българските организации (частни и държавни предприятия от сектора на индустрията и услугите, организации и ведомства от държавната администрация и др.) формират повишен интерес към проблемите на управлението на човешките ресурси. Желаното равнище на конкурентноспособност и качество на предлаганите от организацията продукти и услуги се филтрира през начина, по който се управляват хората - тези, които в крайна сметка осъществяват дейностите и чрез които се постигат набелязаните цели. Това се проявява във всеки елемент и на всяко равнище от организацията и в този смисъл е част от ежедневието на всеки мениджър, който на практика реализира задачите на съответното звено чрез усилията на определен работен екип. Ефективното решаване на мениджърските задачи означава умело управление на хората, които ги осъществяват.

В този смисъл управлението на човешките ресурси вълнува всички мениджъри в организацията, а не се разбира като дейност, която е "капсулирана" в специализирано звено. Съществуването на такова структурно звено в организацията значително улеснява и подпомага работата на мениджърите по оперативното и стратегическото управление на човешките ресурси в организацията, но съвсем не отменя отговорностите им при вземане на решения в това отношение.

Дисциплината има за цел да представи широката гама от дейности по управление на човешките ресурси в организацията. Отделено е внимание на осъщността на управление на човешките ресурси. Разкрива се ролята на функциите и дейностите за управление на човешките ресурси. Специално място е отделено на подборът на човешките ресурси, обучението и тяхното развитие. Внимание е отделено на оценката на управлението на човешките ресурси в организацията.

**2.2. Предварителни изисквания**

Няма специални изисквания.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

Лекции, казуси, симулации, ролеви игри, дебати, дискусии, демонстрации, мозъчни атаки.

***2.3.2 Дистанционна форма***

Обучението се извършва в електронна/дистанционна платформа за обучение с помощта на синхронни и асинхронни лекции и упражнения, академични задания, както и самоподготовка чрез решаване на on-line тестове по дисциплината.

**2.4. Очаквани резултати**

самостоятелност и отговорност, компетентности за учене, комуникативни и социални компетентности

**III. разпространение на дисциплината**

УНСС – гр. София

Нов български университет

University of Cambridge, UK

Oxford University, UK

University of Amsterdam (Nederland)

University of Pittsburgh, College of Business Administration

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | | **Задочна форма на обучение** | | **Дистанционна форма на обучение** | |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **Тема I. Управление на човешките ресурси** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Управление на човешките ресурси – основни понятия 2. Управление на персонала и управление на човешките ресурси – еволюция на понятията 2.1. Дефиниране на понятията 2.2. Някои възгледи за управление на човешките ресурси и управление на персонала 3. Управление на човешките ресурси – определения 4. Оперативно и стратегическо управление на човешките ресурси 4.1. Основни особености на управлението на човешките ресурси 4.2. Основни области на управлението на човешките ресурси* |
| **Тема II. Предизвикателства пред управлението на човешките ресурси** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Нови предизвикателства и възможности пред системата за управление на човешките ресурси 2. Стратегическа промяна в разбирането за управление на човешките ресурси 3. Развитие на човешкия потенциал: от знания към компетенции 4. Качеството и квалификацията 5. Качествените характеристики на заетите и тяхното управление* |
| **Тема III. Мотивация и възнаграждение на човешките ресурси** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Мотивация на човешките ресурси 2. Теории за мотивацията 3. Приложение на мотивацията в управлението на човешките ресурси 4. Възнаграждение на човешките ресурси a. Основна работна заплата b. Оценяване на труда c. Методи за оценяване на труда d. Йерархизация на заплатите e. Стимулиращи добавки към заплата* |
| **Тема IV. Човекът в организациите** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Организацията – специфика и същност 2. Психологически особености на човека, интерпретирани и използвани при различните подходи към мениджмънта* |
| **Тема V. Социализация, професионална ориентация и трудова адаптация на персонала** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Същност на социализацията на персонала 2. Същност и видове професионална ориентация и адаптация на персонала* |
| **Тема VI. Безопасни и здравословни условия на труд** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Функции и дейности, свързани с човешките ресурси 2. Нормативна база в областта на условията на труд 3. Анализ на условията на труд* |
| **Тема VII. Взаимодействие на работодателя с организациите на работниците и служителите** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Същност, значение и форми на взаимодействие между работодателя и организациите на работниците и служителите 2. Колективни преговори и колективни трудови договори в организацията 3. Участие на работниците и служителите в управлението 4. Доброволно уреждане на колективните трудови спорове* |
| **Общо:** | **28** | **28** | **14** | **14** | **28** | **28** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование на**  **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** | |
| **Лекции** | **Семинарни**  **занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X |  |
| 2. Интернет | X |  |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
| 3.1 | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

**6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
| 1. Асенов, А. Фирмен. мениджмънт. Абагар, В. Търново, 2012 |
| 2. Асенов, А. Мениджмънт на фирмата. Част 1, Абагар, В. Търново, 2010 |
| 3. Асенов, А. Мениджмънт на фирмата. Част 2, Абагар, В. Търново, 2010 |
| 4. Асенов, А. Организационен мениджмънт. Абагар, В. Търново, 2012 |
| 5. Асенов, А. Управление на малкия бизнес. Свищов. Ценов, 2007 |
| 6. Асенов, А. Лидерство и ръководство. Свищов. Ценов, 2007 |
| 7. Асенов, А., Ц. Дилков, И. Емилова. Теория на управлението. АИ, Свищов, 2019. |
| 8. Асенов, А., Ц. Дилков, И. Емилова, В. Панайотов, Д. Алексиева, Е. Йорданова, М. Динков, С. Стоянова, Н. Стефанова. Управленски аспекти на организацията, Свищов: АИ Ценов, 2020. |
| 9. Каменов, К. Основи на управлението. В. Търново. Фабер. 2013 |

**6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
| 1. Асенов, А., И. Емилова. Управление на малкия бизнес. В. Търново. Фабер. 2009 |
| 2. Асенов, А., Ц. Дилков. Методи и стратегии за управление на фирмата. Свищов. Ценов, 2008 |
| 3. Асенов, А., Ц. Дилков. Методи и стратегии за управление на фирмата. Свищов. Ценов, 2008 |
| 4. Асенов, А., Ц. Дилков, И. Емилова, М. Динков, С. Стоянова, Н. Стефанова, И. Иванов, Й. Михайлова. Мениджмънтът - реалност и бъдеще, Алманах научни изследвания. СА Д. А. Ценов - Свищов, 2018, том 25, част I. |

**6.3. Нормативни документи**



**6.4. Интернет ресурси**



Съставил/и/:

|  |
| --- |
| …………………………………  (доц. д-р Анатолий Асенов) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………  (доц. д-р Ирена Емилова) |  |