РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра “МЕНИДЖМЪНТ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
|  Декан: …...…………….............................(проф. д-р Маргарита Богданова) | Приета от ФС, Протокол № 10 от 12.04.2017 г.Приета от КС, Протокол № 15 от 31.03.2017 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА****на** |
| Учебна дисциплина“Администриране в управлението на човешките ресурси” |
| **Код на дисциплината: ФММ-КМЕ-М-382****Брой кредити по учебен план: (6)** |
| Образователно-квалификационна степен: МАГИСТЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КМЕ-М-382 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННАЕзик: БЪЛГАРСКИ | Версия:v.01/2017 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост****/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **56** | **28** | **56** |
| 1.1. Лекции | 28 | 14 | 28 |
| 1.2. Семинарни занятия | 28 | 14 | 28 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **94** | **122** | **94** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 47 | 61 | 47 |
| 2.2. Академични задания | 47 | 61 | 47 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 40 | 61 | 47 |
| 2.2.2. Есета/доклади | 4 | 0 | 0 |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 3 | 0 | 0 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 0 | 0 | 0 |
| **Всичко:** | **150** | **150** | **150** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий**  | **Тежест на критерия** |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **50%** | **50%** | **50%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия

*(% от комплексната оценка)* | 30% | 20% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни *(% от комплексната оценка)* | 0% | 0% | 0% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 20% | 30% | 50% |
| **2. Семестриален изпит***(% от комплексната оценка)* *Форма на провеждане:**Тест* | **50%** | **50%** | **50%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Постигането на целите на управлението може да се разглежда като една система от вземани и изпълнявани управленски решения. Това как тези решения са повлияни от факторите “необходимост” и “време”, до голяма степен дава представа за начина на “разполагане” на управленската политика във времето и нейните съответствия с най-важните за решаване проблеми. Основният принцип, който трябва да се има предвид, е че изборът ни сега ще определя и поведението ни в бъдеще. В този смисъл всяко решение съдържа в себе си потенциала на проективното поведение.

Обособяване на административния процес като компонент на управленския процес дава и различен поглед към неговата роля за реализацията на целите на политиката. Това как ще се възложи едно взето управленско решение, как ще се ръководи неговото изпълнение и как ще се мотивират самите изпълнители, е основата за ефективно управление.

Дисциплината има за цел да представи проблемите свързани с човешкото поведение и груповите решения. Анализира се поведението и груповите решение. Разгледани са въпросите свързани с интересите и несъответствията в управленския процес и хроничната управленска недостатъчност.

**2.2. Предварителни изисквания**

не са необходими

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

Преподаването ще бъде осъществено чрез лекции, дискусии, казуси, демонстрации.

***2.3.2 Дистанционна форма***

**2.4. Очаквани резултати**

Теоретични знания и практически умения свързани с възлагане дейности и задачи по оперативно управление.

Експертни знания и компетенции по прилагане на управленските политики.

**III. разпространение на дисциплината**

УНСС – гр. София

Нов български университет

University of Cambridge, UK

Oxford University, UK

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **${temi#1}Човекът - ключов елемент в организацията** | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| *1. Същност на хората като ресурси2. Причини за успех* |
| **${temi#2}Определеност и стабилитет в управлението** | 4 | 3 | 2 | 2 | 4 | 3 |
| *1. Индивидуални характеристики на човека и неговото поведение2. Кое прави хората различни3. Професионализъм и пригодност* |
| **${temi#3}Администриране на трудовите отношения в организацията** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Отдел за човешки ресурси2. Набирането на човешки ресурси3. Подбирането на човешки ресурси4. Обучение на персонала5. Възнагражденията* |
| **${temi#4}Административна власт и управленска компетентност** | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| *1. Същност на административната власт2.Характеристика на управленската компетентносп* |
| **${temi#5}Административен потенциал в управлението** | 3 | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| *1. Административната правосубектност - същност, видове, отграничение2. Институцията като обект на управление* |
| **${temi#6}Административно поведение и личностен интегритет в управлението** | 4 | 3 | 2 | 2 | 4 | 3 |
| *1. Административни методи в управлението2. Длъжностното поведение и личностен интегритет, като индикатор за административна компетентност* |
| **${temi#7}Иновативни способи за администриране** | 4 | 4 | 1 | 1 | 4 | 4 |
| *1. Лидерство в администрацията2. Интелигентно администриране* |
| **${temi#8}Решение и отговорност в управлението** | 3 | 4 | 1 | 1 | 3 | 4 |
| *1. Обща характеристика на решението в управленската практика2. Отговорности за взетото решение* |
| **${temi\_sum#1}Общо:** | **28** | **28** | **14** | **14** | **28** | **28** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на** **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** |
| **Лекции** | **Семинарни****занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X | X  |
| 2. Интернет | X | X  |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
|  3.1   | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

 **6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
|  1. Андреева, М. Местно самоуправление, В. Търново. |
|  2. Асенов, Ан., Цв. Дилков, И. Емилова, Основи на управлението, Свищов |
|  3. Асенов, Ан., Ст. Стоянова,  Мениджмънт и бизнес |
|  4. Къндева, Е. Публична администрация, София. |
|  5. Стоянова, Ст. Социална среда и бизнес, В. Търново. |

 **6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
|  1. Асенов, Ан. Фирмен мениджмънт, В. Търново |
|  2. Емилова, И и др. Поведение в управлението, |
|  3. Каменов, К. Управленски процес и мениджърско поведение, В.Търново |

 **6.3. Нормативни документи**

|  |
| --- |
|  1. Административно процесуален кодекс |
|  2. Закон за администрацията |
|  3. Кодекс на труда |

 **6.4. Интернет ресурси**

Съставил/и/:

|  |
| --- |
|  …………………………………${authors#1}(Доц. д-р Цветан Дилков) |
|  …………………………………${authors#2}(Гл. ас. д-р Десислава Алексиева) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
|  …………………………………(доц. д-р Ирена Емилова) |  |