РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра  “МЕНИДЖМЪНТ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
| Декан: …...…………….............................  (проф. д-р Маргарита Богданова) | Приета от ФС, Протокол № 10 от 12.04.2017 г. Приета от КС, Протокол № 15 от 31.03.2017 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА**  **на** | |
| Учебна дисциплина“Административен процес в мениджмънта” | |
| **Код на дисциплината: ФММ-КМЕ-М-372**  **Брой кредити по учебен план: (6)** | |
| Образователно-квалификационна степен: МАГИСТЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КМЕ-М-372 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННА Език: БЪЛГАРСКИ | Версия:v.01/2017 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост**  **/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **56** | **28** | **56** |
| 1.1. Лекции | 28 | 14 | 28 |
| 1.2. Семинарни занятия | 28 | 14 | 28 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **94** | **122** | **94** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 47 | 61 | 47 |
| 2.2. Академични задания | 47 | 61 | 47 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 0 | 61 | 2 |
| 2.2.2. Есета/доклади | 2 | 0 | 2 |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 43 | 0 | 2 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 2 | 0 | 41 |
| **Всичко:** | **150** | **150** | **150** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Тежест на критерия** | | |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **50%** | **50%** | **50%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия   *(% от комплексната оценка)* | 20% | 20% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни  *(% от комплексната оценка)* | 0% | 0% | 0% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 30% | 30% | 50% |
| **2. Семестриален изпит**  *(% от комплексната оценка)*  *Форма на провеждане:*  *отворени въпроси* | **50%** | **50%** | **50%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Дисциплината има за цел да представи проблемите свързани с управлението на човешките ресурси в организациите. Анализира се мотивацията и възнагражденията, социализацията, професионалната ориентация и трудова адаптация на персонала. Разглеждат се условията на труд като се акцентира върху тяхната безопасност, взаимодействието на работодателя с организациите на работниците и служителите и микромениджмънтът като стил на управление и форма на контрол.

**2.2. Предварителни изисквания**

знания от дисциплини "Основи на управлението" и "Управленски процес и мениджърско поведение"

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

казуси, симулации, ролеви игри, дебати, дискусии, лекции, мозъчни атаки

***2.3.2 Дистанционна форма***

**2.4. Очаквани резултати**

самостоятелност и отговорност, компетентности за учене, социални и комуникационни компетентности

**III. разпространение на дисциплината**

УНСС – гр. София

Нов български университет

University of Cambridge, UK

Oxford University, UK

University of Amsterdam (Nederland)

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | | **Задочна форма на обучение** | | **Дистанционна форма на обучение** | |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **${temi#1}Тема I. Информацията в управлението** | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| *1. Информационното осигуряване на процеса на управление 2. Разработване на система от мерки за ефективно използване на информацията 3. Роля на информационните технологии при взаимодействието на хората* |
| **${temi#2}Тема II. Предизвикателства пред управлението на човешките ресурси** | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Нови предизвикателства и възможности пред системата за управление на човешките ресурси 2. Стратегическа промяна в разбирането за управление на човешките ресурси 3. Развитие на човешкия потенциал: от знания към компетенции 4. Качеството и квалификацията 5. Качествените характеристики на заетите и тяхното управление* |
| **${temi#3}Тема III.Мотивация и възнаграждение на човешките ресурси** | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 |
| *1. Мотивация на човешките ресурси 2. Теории за мотивацията 3. Приложение на мотивацията в управлението на човешките ресурси 4. Възнаграждение на човешките ресурси 4.1. Основна работна заплата 4.2. Оценяване на труда 4.3. Методи за оценяване на труда 4.4. Йерархизация на заплатите 4.5. Стимулиращи добавки към заплата* |
| **${temi#4}Тема IV. Човекът в организациите** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Организацията – специфика и същност 2. Психологически особености на човека, интерпретирани и използвани при различните подходи към мениджмънта* |
| **${temi#5}Тема V. Социализация, професионална ориентация и трудова адаптация на персонала** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Същност на социализацията на персонала 2. Същност и видове професионална ориентация и адаптация на персонала* |
| **${temi#6}Тема VI. Безопасни и здравословни условия на труд** | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| *1. Функции и дейности, свързани с човешките ресурси 2. Нормативна база в областта на условията на труд 3. Анализ на условията на труд* |
| **${temi#7}Тема VII. Взаимодействие на работодателя с организациите на работниците и служителите** | 4 | 4 | 1 | 1 | 4 | 4 |
| *1. Същност, значение и форми на взаимодействие между работодателя и организациите на работниците и служителите 2. Колективни преговори и колективни трудови договори в организацията 3. Участие на работниците и служителите в управлението 4. Доброволно уреждане на колективните трудови спорове* |
| **${temi#8}Тема VIII. Микромениджмънтът в организацията – като стил на управление и форма на контрол** | 2 | 2 | 1 | 1 | 4 | 4 |
| *1. Теория на микромениджмънт в организацията 2. Причини за поява на микромениджмънт в организацията 3. Възможни ефекти върху поведението и състоянието на личността* |
| **${temi\_sum#1}Общо:** | **28** | **28** | **14** | **14** | **28** | **28** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование на**  **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** | |
| **Лекции** | **Семинарни**  **занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X |  |
| 2. Интернет |  |  |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
| 3.1 | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

**6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
| 1. Асенов, А. Фирмен. мениджмънт. Абагар, В. Търново, 2012 |
| 2. Асенов, А. Мениджмънт на фирмата. Част 1, Абагар, В. Търново, 2010 |
| 3. Асенов, А. Мениджмънт на фирмата. Част 2, Абагар, В. Търново, 2010 |
| 4. Асенов, А. Организационен мениджмънт. Абагар, В. Търново, 2012 |
| 5. Асенов, А. Управление на малкия бизнес. Свищов. Ценов, 2007 |
| 6. Асенов, А. Лидерство и ръководство. Свищов. Ценов, 2007 |
| 7. Емилова, И., Сирашки, Х. Фирмена култура. – Свищов: АИ “Ценов”, 2015. |
| 8. Дилков, Ц. Бизнесстратегии. Свищов: АИ Ценов, 2011 |
| 9. Дилков, Ц. Бизнесриск. Свищов: АИ Ценов, 2011 |

**6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
| 1. Асенов, А., Емилова, И. Управление на бизнеса. – В. Търново: Фабер, 2009. |
| 2. Асенов, А., Емилова, Е. Управление и поведение в организациите. – В. Търново, Абагар, 2011. |

**6.3. Нормативни документи**



**6.4. Интернет ресурси**



Съставил/и/:

|  |
| --- |
| …………………………………  ${authors#1}(Доц. д-р Анатолий Асенов) |
| …………………………………  ${authors#2}(Доц. д-р Цветан Дилков) |
| …………………………………  ${authors#3}(Доц. д-р Ирена Емилова) |
| …………………………………  ${authors#4}(Гл. ас. д-р Милен Динков) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………  (доц. д-р Ирена Емилова) |  |