РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра “МЕНИДЖМЪНТ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
|  Декан: …...…………….............................(проф. д-р Маргарита Богданова) | Приета от ФС, Протокол № 10 от 12.04.2017 г.Приета от КС, Протокол № 15 от 31.03.2017 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА****на** |
| Учебна дисциплина“Административен процес в мениджмънта” |
| **Код на дисциплината: ФММ-КМЕ-М-372****Брой кредити по учебен план: (6)** |
| Образователно-квалификационна степен: МАГИСТЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КМЕ-М-372 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННАЕзик: БЪЛГАРСКИ | Версия:v.01/2017 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост****/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **56** | **28** | **56** |
| 1.1. Лекции | 28 | 14 | 28 |
| 1.2. Семинарни занятия | 28 | 14 | 28 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **94** | **122** | **94** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 47 | 61 | 47 |
| 2.2. Академични задания | 47 | 61 | 47 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 0 | 61 | 2 |
| 2.2.2. Есета/доклади | 2 | 0 | 2 |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 43 | 0 | 2 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 2 | 0 | 41 |
| **Всичко:** | **150** | **150** | **150** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий**  | **Тежест на критерия** |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **50%** | **50%** | **50%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия

*(% от комплексната оценка)* | 20% | 20% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни *(% от комплексната оценка)* | 0% | 0% | 0% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 30% | 30% | 50% |
| **2. Семестриален изпит***(% от комплексната оценка)* *Форма на провеждане:**отворени въпроси* | **50%** | **50%** | **50%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Дисциплината има за цел да представи проблемите свързани с управлението на човешките ресурси в организациите. Анализира се мотивацията и възнагражденията, социализацията, професионалната ориентация и трудова адаптация на персонала. Разглеждат се условията на труд като се акцентира върху тяхната безопасност, взаимодействието на работодателя с организациите на работниците и служителите и микромениджмънтът като стил на управление и форма на контрол.

**2.2. Предварителни изисквания**

знания от дисциплини "Основи на управлението" и "Управленски процес и мениджърско поведение"

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

казуси, симулации, ролеви игри, дебати, дискусии, лекции, мозъчни атаки

***2.3.2 Дистанционна форма***

**2.4. Очаквани резултати**

самостоятелност и отговорност, компетентности за учене, социални и комуникационни компетентности

**III. разпространение на дисциплината**

УНСС – гр. София

Нов български университет

University of Cambridge, UK

Oxford University, UK

University of Amsterdam (Nederland)

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **${temi#1}Тема I. Информацията в управлението** | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| *1. Информационното осигуряване на процеса на управление2. Разработване на система от мерки за ефективно използване на информацията3. Роля на информационните технологии при взаимодействието на хората* |
| **${temi#2}Тема II. Предизвикателства пред управлението на човешките ресурси** | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Нови предизвикателства и възможности пред системата за управление на човешките ресурси2. Стратегическа промяна в разбирането за управление на човешките ресурси3. Развитие на човешкия потенциал: от знания към компетенции4. Качеството и квалификацията5. Качествените характеристики на заетите и тяхното управление* |
| **${temi#3}Тема III.Мотивация и възнаграждение на човешките ресурси** | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 |
| *1. Мотивация на човешките ресурси2. Теории за мотивацията3. Приложение на мотивацията в управлението на човешките ресурси4. Възнаграждение на човешките ресурси4.1. Основна работна заплата4.2. Оценяване на труда4.3. Методи за оценяване на труда4.4. Йерархизация на заплатите4.5. Стимулиращи добавки към заплата* |
| **${temi#4}Тема IV. Човекът в организациите** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Организацията – специфика и същност2. Психологически особености на човека, интерпретирани и използвани при различните подходи към мениджмънта* |
| **${temi#5}Тема V. Социализация, професионална ориентация и трудова адаптация на персонала** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Същност на социализацията на персонала2. Същност и видове професионална ориентация и адаптация на персонала* |
| **${temi#6}Тема VI. Безопасни и здравословни условия на труд** | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| *1. Функции и дейности, свързани с човешките ресурси2. Нормативна база в областта на условията на труд3. Анализ на условията на труд* |
| **${temi#7}Тема VII. Взаимодействие на работодателя с организациите на работниците и служителите** | 4 | 4 | 1 | 1 | 4 | 4 |
| *1. Същност, значение и форми на взаимодействие между работодателя и организациите на работниците и служителите2. Колективни преговори и колективни трудови договори в организацията3. Участие на работниците и служителите в управлението4. Доброволно уреждане на колективните трудови спорове* |
| **${temi#8}Тема VIII. Микромениджмънтът в организацията – като стил на управление и форма на контрол** | 2 | 2 | 1 | 1 | 4 | 4 |
| *1. Теория на микромениджмънт в организацията2. Причини за поява на микромениджмънт в организацията3. Възможни ефекти върху поведението и състоянието на личността* |
| **${temi\_sum#1}Общо:** | **28** | **28** | **14** | **14** | **28** | **28** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на** **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** |
| **Лекции** | **Семинарни****занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X |   |
| 2. Интернет |  |   |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
|  3.1   | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

 **6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
|  1. Асенов, А. Фирмен. мениджмънт. Абагар, В. Търново, 2012 |
|  2. Асенов, А. Мениджмънт на фирмата. Част 1, Абагар, В. Търново, 2010 |
|  3. Асенов, А. Мениджмънт на фирмата. Част 2, Абагар, В. Търново, 2010 |
|  4. Асенов, А. Организационен мениджмънт. Абагар, В. Търново, 2012 |
|  5. Асенов, А. Управление на малкия бизнес. Свищов. Ценов, 2007 |
|  6. Асенов, А. Лидерство и ръководство. Свищов. Ценов, 2007 |
|  7. Емилова, И., Сирашки, Х. Фирмена култура. – Свищов: АИ “Ценов”, 2015. |
|  8. Дилков, Ц. Бизнесстратегии. Свищов: АИ Ценов, 2011 |
|  9. Дилков, Ц. Бизнесриск. Свищов: АИ Ценов, 2011 |

 **6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
|  1. Асенов, А., Емилова, И. Управление на бизнеса. – В. Търново: Фабер, 2009. |
|  2. Асенов, А., Емилова, Е. Управление и поведение в организациите. – В. Търново, Абагар, 2011. |

 **6.3. Нормативни документи**

 **6.4. Интернет ресурси**

Съставил/и/:

|  |
| --- |
|  …………………………………${authors#1}(Доц. д-р Анатолий Асенов) |
|  …………………………………${authors#2}(Доц. д-р Цветан Дилков) |
|  …………………………………${authors#3}(Доц. д-р Ирена Емилова) |
|  …………………………………${authors#4}(Гл. ас. д-р Милен Динков) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
|  …………………………………(доц. д-р Ирена Емилова) |  |