РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра  “МЕНИДЖМЪНТ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
| Декан: …...…………….............................  (доц. д-р Ваня Григорова) | Приета от ФС, Протокол № 4 от 17.12.2024 г. Приета от КС, Протокол № 7 от 09.12.2024 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА**  **на** | |
| Учебна дисциплина“Организационен мениджмънт и ефективност” | |
| **Код на дисциплината: ФММ-КМЕ-М-347**  **Брой кредити по учебен план: (6)** | |
| Образователно-квалификационна степен: МАГИСТЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КМЕ-М-347 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННА Език: БЪЛГАРСКИ | Версия:v.03/2024 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост**  **/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **56** | **28** | **56** |
| 1.1. Лекции | 28 | 14 | 28 |
| 1.2. Семинарни занятия | 28 | 14 | 28 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **94** | **122** | **94** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 47 | 61 | 47 |
| 2.2. Академични задания | 47 | 61 | 47 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.2. Есета/доклади | 20 | 0 | 0 |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 20 | 0 | 0 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 7 | 61 | 47 |
| **Всичко:** | **150** | **150** | **150** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Тежест на критерия** | | |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **60%** | **60%** | **60%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия   *(% от комплексната оценка)* | 30% | 30% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни  *(% от комплексната оценка)* | 0% | 0% | 0% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 30% | 30% | 60% |
| **2. Семестриален изпит**  *(% от комплексната оценка)*  *Форма на провеждане:*  *Тест с въпроси от отворен и затворен тип.* | **40%** | **40%** | **40%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Проблематиката, свързана с организационният мениджмънт е предназначена да разкрие теоретико-методологическите проблеми основаващи се на общовалидните принципи и подходи изведени от науката за управление. Студентите се запознават със същността на управлението и проектирането на организацонната работа, видовете организационни процеси, типовете организации, организационните форми за интеграция на компаниите и т.н.

Усвояването на учебния материал ще стане на базата на въвеждащи и проблемни лекции, като основна форма на преподаването. Втора форма на аудиторна заетост са семинарните занятия, чиято цел е да се затвърдят и разширят получените знания от лекционните занятия, като основно вниманието ще бъде насочено към решаването на практически задачи, управленски игри, тестове, есета и други, с което в определена степен се постига доближаване до условията на стопанската практика. Важна форма при усвояването на преподавания материал ще има и извънаудиторната работа на студентите.

**2.2. Предварителни изисквания**

Няма специални изисквания.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

Лекции, казуси, симулации, ролеви игри, дебати, дискусии, демонстрации, мозъчни атаки.

***2.3.2 Дистанционна форма***

Обучението се извършва в електронна/дистанционна платформа за обучение с помощта на синхронни и асинхронни лекции и упражнения, академични задания, както и самоподготовка чрез решаване на on-line тестове по дисциплината.

**2.4. Очаквани резултати**

Обучаемият ще умее да изгражда административно-организационни структури и самостоятелно да управлява екипи за решаването на сложни проблеми в непредсказуема среда, с множество взаимодействащи фактори и вариативни възможности. Ще инициира процеси и организира дейности, изискващи висока степен на съгласуваност формулира политики и демонстрира лидерски качества за реализацията им. Ще проявява творчество и новаторство при разработването на проекти.Обучаемият ще умее да представя ясно и достъпно собствени схващания, формулировки на проблеми и възможни решения пред специализирана и неспециализирана аудитория, използвайки богат набор от техники и подходи. Ще може да разработва и излага аргументирани схващания относно социални процеси и практики и обосновава предложения за тяхното усъвършенства не или промяна.

**III. разпространение на дисциплината**

УНСС – гр. София

Нов български университет

University of Cambridge, UK

Oxford University, UK

University of Amsterdam (Nederland)

University of Pittsburgh, College of Business Administration

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | | **Задочна форма на обучение** | | **Дистанционна форма на обучение** | |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **Типове организации** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1.Типове организации по взаимодействие с външната среда 2. Типове организации по взаимодействие между отделите 3. Типове организации по взаимодействие с човека 4. Нови типове организации* |
| **Проектиране на организацията** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Фактори на проектиране на организацията 2. Елементи на проектиране на организацията* |
| **Проектиране на работата в организацията** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Концепция за проектиране на работата 2. Анализ на работата 3. Параметри на работата 4. Възприемане на съдържанието на работата 5. Технология и проектиране на работата* |
| **Организационни модели за проектиране на работата** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Структуриране на работата 2. Разширяване на обема на работата 3. Ротация на работата 4. Обогатяване на работата 5. Модел на социотехнична система 6. Избор на модел за проектиране на работата* |
| **Организационни процеси** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Комуникации в управлението 2. Вземане на решения 3. Власт и влияние* |
| **Управление на конфликти** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Общо понятие за конфликт 2. Типове конфликти 3. Ниво на конфликта в организацията 4. Структурни методи за управление на конфликта* |
| **Ефективност на организационния мениджмънт** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Формулиране на икономическите цели на формата 2. Ефективност на управлението 3. Постигане на конкурентоспособност във фирмите* |
| **Общо:** | **28** | **28** | **14** | **14** | **28** | **28** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование на**  **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** | |
| **Лекции** | **Семинарни**  **занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X | X |
| 2. Интернет | X | X |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

**6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
| 1. Асенов, А. Организационен мениджмънт и ефективност. АИ "Ценов". 2022 |
| 2. Учебен курс по дисциплината в Платформата за дистанционно обучение на Стопанска академия: https://dl.uni-svishtov.bg/course/view.php?id=4455 |

**6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
| 1. Асенов, А., Ц. Дилков, И. Емилова, М. Динков, С. Стоянова, Н. Стефанова, И. Иванов, Й. Михайлова. Мениджмънтът - реалност и бъдеще, Алманах научни изследвания. СА Д. А. Ценов - Свищов, 2018, том 25, част I. |
| 2. Асенов, А. Нови явления в управлението на бизнеса. Стопански свят, 2006. |
| 3. Асенов, А. Мениджмънт на фирмата – теория и практика – І част, изд. Абагар, В. Търново, 2010. |
| 4. Асенов, А., Мениджмънт на фирмата – теория и практика – ІІ част, изд. Абагар, В. Търново, 2010. |
| 5. Асенов, А., И. Емилова. Лидерство и кризи. Фабер, В. Търново, 2009. |
| 6. Асенов, А., И. Емилова. Управление и поведение в организациите. Абагар, В. Търново, 2011. |
| 7. Асенов, А., Ц. Дилков, И. Емилова. Теория на управлението. АИ, Свищов, 2019. |
| 8. Асенов, А., Ц. Дилков, И. Емилова, В. Панайотов, Д. Алексиева, Е. Йорданова, М. Динков, С. Стоянова, Н. Стефанова. Управленски аспекти на организацията, Свищов: АИ Ценов, 2020. |
| 9. Дилков, Ц. Управленско консултиране. Свищов, “Стопански свят”, 2006. |
| 10. Дилков, Ц. Управление на риска. Нова звезда, С., 2015. |
| 11. Емилова, И., Х. Сирашки. Поведение в управлението. Академично издателство „Ценов“, Свищов, 2016. |
| 12. Панайотов, Д. Организационно поведение. НБУ, 2013. |
| 13. Паунов, М. и др. Организационно поведение, С., Сиела, 2019. |

**6.3. Нормативни документи**



**6.4. Интернет ресурси**



Съставил/и/:

|  |
| --- |
| …………………………………  (доц. д-р Анатолий Асенов) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………  (доц. д-р Ирена Емилова) |  |