РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра  “МЕНИДЖМЪНТ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
| Декан: …...…………….............................  (доц. д-р Ваня Григорова) | Приета от ФС, Протокол № 11 от 16.06.2021 г. Приета от КС, Протокол № 11 от 02.06.2021 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА**  **на** | |
| Учебна дисциплина“Основи на управлението” | |
| **Код на дисциплината: ФММ-КМЕ-М-311**  **Брой кредити по учебен план: (6)** | |
| Образователно-квалификационна степен: МАГИСТЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КМЕ-М-311 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННА Език: БЪЛГАРСКИ | Версия:v.02/2021 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

**Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)**

***Таблица № 1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебна заетост**  **/аудиторна и извънаудиторна/** | **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Аудиторна заетост (АЗ)** | **56** | **28** | **56** |
| 1.1. Лекции | 28 | 14 | 28 |
| 1.2. Семинарни занятия | 28 | 14 | 28 |
| **2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** | **94** | **122** | **94** |
| 2.1.Самостоятелна работа | 47 | 61 | 47 |
| 2.2. Академични задания | 47 | 61 | 47 |
| 2.2.1. Курсови разработки и проекти | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.2. Есета/доклади | 20 | 0 | 0 |
| 2.2.3. Казуси и делови игри | 20 | 0 | 0 |
| 2.2.4. Онлайн тестови и изпитни модули | 7 | 61 | 47 |
| **Всичко:** | **150** | **150** | **150** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

***Таблица № 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Тежест на критерия** | | |
| **Редовна форма на обучение** | **Задочна форма на обучение** | **Дистанционна форма на обучение** |
| **1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:** | **60%** | **60%** | **60%** |
| * 1. Посещение на учебни занятия   *(% от комплексната оценка)* | 30% | 30% | 0% |
| 1.2. Семестриални контролни  *(% от комплексната оценка)* | 0% | 0% | 0% |
| 1.3. Академични задания  *(% от комплексната оценка)* | 30% | 30% | 60% |
| **2. Семестриален изпит**  *(% от комплексната оценка)*  *Форма на провеждане:*  *Тест с въпроси от отворен и затворен тип.* | **40%** | **40%** | **40%** |
| **Общо за дисциплината** | **100%** | **100%** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на курса**

Дисциплината “Основи на управлението” е една от фундаменталните /задължителни/ учебни дисциплини за професионално направление “Администрация и управление”. Тя има за цел да даде основни знания на студентите за същността на управлението и основните му компоненти. Важен момент при преподаване на дисциплината е въвеждането и прецизното изясняване на управленската терминология, разглеждането на управлението като сложен феномен в съдържателен, кибернетичен, хронологичен, системен и логически аспект. В дисциплината основно място се отделя на управленските подходи, методите на управление, управленските структури, същността на ръководството и стила на работа, работата с кадрите, управленското проектиране, мястото на контролинга в управлението, въпросите на социалната отговорност и др.

Като базисна учебна дисциплина на входа й имат значение такива дисциплини като: Икономикс, Финанси, Счетоводство.

Дисциплината дава не само широки познания по управление на студентите, но е и фундамент на обучението по специалните учебни дисциплини.

Усвояването на учебния материал е на базата на въвеждащи и проблемни лекции като основна форма на преподаването. Важна форма при усвояването на преподавания материал ще има извънаудиторната работа на студентите. Там вниманието ще бъде насочено основно към разработването на есета по зададени теми, с което ще се даде възможност на студентите да изследват конкретни проблеми от управленската практика.

**2.2. Предварителни изисквания**

Няма специални изисквания.

**2.3. Използвани методи на преподаване**

***2.3.1 Редовна и задочна форма***

Лекции, казуси, симулации, ролеви игри, дебати, дискусии, демонстрации, мозъчни атаки.

***2.3.2 Дистанционна форма***

Обучението се извършва в електронна/дистанционна платформа за обучение с помощта на синхронни и асинхронни лекции и упражнения, академични задания, както и самоподготовка чрез решаване на on-line тестове по дисциплината.

**2.4. Очаквани резултати**

Обучаемият ще умее да изгражда административно-организационни структури и самостоятелно да управлява екипи за решаването на сложни проблеми в непредсказуема среда, с множество взаимодействащи фактори и вариативни възможности. Ще инициира процеси и организира дейности, изискващи висока степен на съгласуваност формулира политики и демонстрира лидерски качества за реализацията им. Ще проявява творчество и новаторство при разработването на проекти.

**III. разпространение на дисциплината**

УНСС – гр. София

ИУ – гр. Варна

ВСУ “Черноризец Храбър” – гр. Варна

СУ “Климент Охридски” – гр. София

Виенски икономически университет

Университет Пасау

**IV. Учебно съдържание**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТемИ** | **Редовна форма на обучение** | | **Задочна форма на обучение** | | **Дистанционна форма на обучение** | |
| **Л** | **У** | **Л** | **У** | **Л** | **У** |
| **Исторически преглед върху науката за управление** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Еволюция на управленската мисъл 2. Възникване, формиране и съдържание на различните школи в управлението 2.1. Школа на научното управление 2.2. Класическа (административна) школа в управлението 2.3. Школа на психологията и човешките отношения 2.4. Школа на науката за управление (количествена школа) 3. Американски и японски модели в мениджмънта 3.1. Взаимовръзка между фирмите на доставчиците и техните клиенти 4. Системи за оперативно планиране 4.1. Системи МRР и МАР 4.2. Система КАНБАН 4.3. Система„ТОЧНО В СРОК“ 5. Японска система за управление на трудовите ресурси 6. Управлението от кибернетична гледна точка* |
| **Управленски функции** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| *1. Същност на управленските функции 2. Основни управленски функции – целеполагане, планиране, организиране, ръководене, контрол и регулиране 1.1. Управленска функция „Целеполагане” 1.2. Управленска функция „Планиране” 1.3. Управленска функция „Организиране” 1.4. Управленска функция „Контролиране” 1.5. Управленска функция „Регулиране” 3. Характеристика на функцията ръководене и мениджърската дейност по координиране  на персонала* |
| **Управленски структури** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Същност и елементи на управленските структури 2. Видове управленски структури 2.1. Линейно организационна структура 2.2. Функционална организационна структура 2.3. Линейно-щабна управленска структура 2.4. Линейно функционална структура 2.5. Дивизионна структура 2.6. Адаптивна управленска структура 2.7. Проектна структура 2.8. Матрична структура 3. Формализация на организационната структура 3.1. Основни принципи за изграждане на управленска структура* |
| **Управленско решение** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Същност на управленското решение 2. Подходи, методи и модели за вземане на управленско решение 2.1. Метод на мозъчния щурм 2.2. Метод на „66-те жужащи заседатели” 2.3. Метод на сценариите 2.4. Метод „Ринги” 3. Видове управленски решения* |
| **Методи за управление** | 4 | 4 | 1 | 1 | 4 | 4 |
| *1. Методи на управление 2. Административни методи 2. Икономически методи 3. Социално – психологически методи* |
| **Информацията в управлението** | 4 | 4 | 1 | 1 | 4 | 4 |
| *1. Информационното осигуряване на процеса  науправление 2. Разработване на система от мерки за ефективно използване на информацията 3. Роля на информационните технологии при взаимодействието на хората* |
| **Човекът в управлението** | 4 | 4 | 1 | 1 | 4 | 4 |
| *1. Ръководител и подчинен в управлението 2. Връзка: ръководител – подчинен 3. Съвременни измерения на връзката: ръководител – подчинен* |
| **Кадрово осигуряване в управлението** | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| *1. Способи за подбор на персонала 2. Особености на рекрутинга в българските и чуждестранните компании 3.Проблемът за оценка на кандидата за вакантната длъжност 4. Степени наподбора на кандидатите за длъжността 5. Методи за оценка на персонала 5.1. Конкурс. Цели и елементи 5.2. Подходи към организацията и провеждането на конкурса 5.3. Етапи на конкурса 6. Обосноваване на необходимостта отизползване на методите за отбор накандидатите 7. Атестационен метод 8. Игротехнически метод 9. Метод на ситуационното моделиране* |
| **Лидерство и мениджмънт** | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| *1. Дефиниране на понятието „лидерство” 2. Психологически теории за лидерството 2.1. Теории за отличителните черти на лидера 2.2. Поведенчески подход или подход на лидерските стилове 2.3. Подход „власт-влияние” 2.4. Ситуационен подход 2.5. Нови подходи към лидерството (интегративен подход и синтетична теория)* |
| **Управление на промяната** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Мястото и ролята на промяната в организациите 2. Интерактивните променливи на организацията 3. Класифициране на организационната промяна 4. Модели за изучаване и управление на организационната промяна 5.Организационното развитие – същност, предпоставки, принципи* |
| **Социалната отговорност** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| *1. Идеята за социалната отговорност – кратък исторически преглед 2. Дефиниране на социалната отговорност 3. Аргументи „за“ и „против“ социалната отговорност 4. Принципи на социалната отговорност 5. Модели за социална отговорност* |
| **Етика и управление** | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| *1. Основни понятия 2. Етика и морал в организацията 2.1.Етично поведение в организацията – основни правила 2.2.Етически изисквания към мениджъра 3. Етика във взаимоотношенията ръководител-подчинен* |
| **Общо:** | **28** | **28** | **14** | **14** | **28** | **28** |

**V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование на**  **Учебно-техническото средство** | **Използвани учебно-технически средства по вид на занятията** | |
| **Лекции** | **Семинарни**  **занятия** |
| 1. Мултимедийни системи за презентиране | X |  |
| 2. Интернет | X | X |
| 3. Специализирани програмни продукти: |  |  |
| 3.1 | X | X |

**VI. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

**6.1. Основна литература**

|  |
| --- |
| 1. Асенов, А., Нови явления в управлението на бизнеса. Стопански свят, 2006. |
| 2. Асенов, А., Мениджмънт на фирмата – теория и практика – І част, изд. Абагар, В. Търново, 2010. |
| 3. Асенов, А., Мениджмънт на фирмата – теория и практика – ІІ част, изд. Абагар, В. Търново, |
| 4. Асенов, А., И. Емилова. Управление на бизнеса. Фабер, В. Търново, 2009. |
| 5. Асенов, А., И. Емилова. Лидерство и кризи. Фабер, В. Търново, 2009. |
| 6. Асенов, А., И. Емилова. Управление и поведение в организациите. Абагар, В. Търново, 2011. |
| 7. Асенов, А., Ц. Дилков, И. Емилова, М. Динков, С. Стоянова, Н. Стефанова, И. Иванов, Й. Михайлова. Мениджмънтът - реалност и бъдеще, Алманах научни изследвания. СА Д. А. Ценов - Свищов, 2018, том 25, част I. |
| 8. Асенов, А., Ц. Дилков, И. Емилова. Теория на управлението. АИ, Свищов, 2019. |
| 9. Асенов, А., Ц. Дилков, И. Емилова, В. Панайотов, Д. Алексиева, Е. Йорданова, М. Динков, С. Стоянова, Н. Стефанова. Управленски аспекти на организацията, Свищов: АИ Ценов, 2020. |

**6.2. Допълнителна литература**

|  |
| --- |
| 1. Сотирова, Д. Бизнес етика. НБУ, С, 2009. |
| 2. Серафимова, Д. Основи на управлението. СТЕНО, 2007. |
| 3. Паунов, М. Организационно поведение, CIELA, 1998. |
| 4. Панайотов, Д. Организационно поведение. НБУ, 2013. |
| 5. Дилков, Ц. Управленско консултиране. Свищов, “Стопански свят”, 2006. |
| 6. Емилова, И. Моделът на Левингър - приложение в български организации. ИУ, Варна, 2017. |
| 7. Емилова, И. Интеркултурната сензитивност - предизвикателство за съвременното управление. АИ "Ценов", 2019. |

**6.3. Нормативни документи**



**6.4. Интернет ресурси**



Съставил/и/:

|  |
| --- |
| …………………………………  (доц. д-р Цветан Дилков) |
| …………………………………  (доц. д-р Анатолий Асенов) |
| …………………………………  (доц. д-р Ирена Емилова) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………  (доц. д-р Ирена Емилова) |  |