РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Факултет“МЕНИДЖМЪНТ И МАРКЕТИНГ” | Катедра “МЕНИДЖМЪНТ” |
|  |  |
| **Утвърждавам:** |  |
|  Декан: …...…………….............................(доц. д-р Ваня Григорова) | Приета от ФС, Протокол № 1 от 10.09.2020 г.Приета от КС, Протокол № 1 от 03.09.2020 г. |
| **УЧЕБНА ПРОГРАМА****на** |
| Учебна дисциплина“Държавен изпит (СУ)” |
| **Код на дисциплината: ФММ-КМЕ-Б-901****Брой кредити по учебен план: (10)** |
| Образователно-квалификационна степен: БАКАЛАВЪР | Код на документа:УД/УПР-ФММ-КМЕ-Б-901 |
| Форма на обучение: РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННАЕзик: БЪЛГАРСКИ | Версия:v.01/2020 |

**І. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебна заетост** | **Часове** |
| **Извънаудиторна заетост (ИАЗ)** |  |
| 1. Самостоятелна работа
 | 250 |
| 1. Онлайн тестове и модули за самоподготовка
 | 0 |
| **Всички:**  | **250** |

**Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Тежест на критерия(% от комплексната оценка)** |
| Разработени всички съдържателни компоненти на формулирания в конспекта въпрос | 50% |
| Логическа последователност на изложението | 25% |
| Вярност и точност при разработване на въпросите | 25% |
| **Общо за дисциплината:** | **100%** |

**II. Анотация**

**2.1. Цел на държавния изпит**

Целта е студентите да покажат, че са усвоили основните познания за специалността, преподавани на лекции и проверявани в семинарните занятия, както и уменията придобити в практическите занятия. Изпитът се провежда по въпросник, приет от катедрения съвет на катедра "Мениджмънт". В него са включени основни теми от подбрани профилиращи обучението в специалността дисциплини.

**2.2. Предварителни изисквания**

До държавен изпит се допускат студенти с успешно взети изпити през всички години на обучението, както и успешно приключила преддипломна практика.

**2.3. Организация на провеждане на държавния изпит**

В деня на изпита държавната изпитна комисия подготвя пълен комплект с въпроси, от който студентите изтеглят публично и лотарийно два, след което имат на разположение до три астрономически часа, за да ги развият писмено.

Оценяване по компоненти:

- слаба оценка се пише при недостатъчно развити или грешно развити два въпроса.

**2.4. Очаквани резултати**

След успешно издържан държавен изпит студентите ще могат:

- самостоятелно да интерпретират придобитите знания, като ги свързват с прилагането на факти и чрез критично възприемане, разбиране и изразяване на теории и принципи;

- да прилагат разширените и задълбочени теоретични и фактологични знания в областта, включително свързани с най-новите постижения в нея;

- да използват свободно методите и средствата, позволяващи решаване на сложни задачи;

- да прилагат логическо мислене, да проявяват новаторство и творчески подход при решаване на нестандартни задачи;

- да покажат спосбност за административно управление на сложни професионални дейности, включително на екипи и ресурси;

- да поемат отговорности при вземане на решения в сложни условия, при влиянието на различни взаимодействащи си и трудно предвидими фактори;

- да проявяват творчество и инициативност в управленската дейност;

- да преценяват необходимостта от обучение на другите с цел повишаване на екипната ефективност;

- да оценяват последователно собствената си квалификация чрез преценка на придобитите до момента знания и умения, и да планират необходимостта от разширяване и актуализиране на професионалната си квалификация;

- да формулират и излагат ясно и разбираемо идеи, проблеми и решения пред специалисти и неспециалисти;

- да изразяват отношение и разбиране по въпроси чрез използване на методи, основани на качествени и количествени описания и оценки;

- да проявяват широк личен мироглед и да показват разбиране и солидарност с другите;

- да събират, класифицират, оценяват и интерпретират данни от областта на своето обучение с цел решаване на конкретни задачи;

- да прилагат придобитите знания и умения в нови или непознати условия;

- да използват нови стратегически подходи;

- да формират и изразяват собствено мнение по проблеми от обществен и етичен характер, възникващи в процеса на работата.

**III. Учебно съдържание**

|  |
| --- |
| **ВЪПРОСИ ЗА ДЪРЖАВНИЯ ИЗПИТ** |
| **ТЕМА 1. Исторически преглед върху науката за управление** |
| Еволюция на управленската мисъл. Възникване, формиране и съдържание на различните школи в управлението. Американски и японски модели в мениджмънта. Системи за оперативно планиране. Японска система за управление на трудовите ресурси. Управлението от кибернетична гледна точка.  |
| **ТЕМА 2. Управленски функции** |
| Същност на управленските функции. Основни управленски функции – целеполагане, планиране, организиране, ръководене, контрол и регулиране. Характеристика на функцията ръководене и мениджърската дейност по координиране на персонала. |
| **ТЕМА 3. Управленски структури** |
| Същност и елементи на управленските структури. Видове управленски структури. Формализация на организационната структура. Основни принципи за изграждане на управленска структура.  |
| **ТЕМА 4. Управленско решение** |
| Същност на управленското решение. Подходи, методи и модели за вземане на управленско решение. Видове управленски решения.  |
| **ТЕМА 5. Методи за управление** |
| Методи на управление. Административни методи. Икономически методи. Социално – психологически методи.  |
| **ТЕМА 6. Информацията в управлението** |
| Информационното осигуряване на процеса на управление. Разработване на система от мерки за ефективно използване на информацията. Роля на информационните технологии при взаимодействието на хората.  |
| **ТЕМА 7. Човекът в управлението** |
| Ръководител и подчинен в управлението. Връзка: ръководител – подчинен. Съвременни измерения на връзката: ръководител – подчинен.  |
| **ТЕМА 8. Кадрово осигуряване в управлението** |
| Способи за подбор на персонала. Особености на рекрутинга в българските и чуждестранните компании. Проблемът за оценка на кандидата за вакантната длъжност. Степени на подбора на кандидатите за длъжността. Методи за оценка на персонала. Обосноваване на необходимостта от използване на методите за подбор на кандидатите. Атестационен метод. Игротехнически метод. Метод на ситуационното моделиране. |
| **ТЕМА 9. Лидерство и мениджмънт** |
| Дефиниране на понятието „лидерство”. Психологически теории за лидерството.  |
| **ТЕМА 10. Управление на промяната** |
| Мястото и ролята на промяната в организациите. Интерактивните променливи на организацията. Класифициране на организационната промяна. Модели за изучаване и управление на организационната промяна.  |
| **ТЕМА 11. Социалната отговорност** |
| Идеята за социалната отговорност – кратък исторически преглед. Дефиниране на социалната отговорност. Аргументи „за“ и „против“ социалната отговорност. Принципи на социалната отговорност. Модели за социална отговорност.  |
| **ТЕМА 12. Етика и управление** |
| Основни понятия. Етика и морал в организацията. Етично поведение в организацията – основни правила. Етика във взаимоотношенията ръководител-подчинен.  |
| **ТЕМА 13. Контролинг система за управление на бизнеса** |
| Еволюция на контролинга във фирмата. Цели на контролинга. Задачи на контролинга. Методологически инструментариум на контролинга.  |
| **ТЕМА 14. Видове контролинг** |
| Функционален контролинг. Проектен контролинг. Дивизионен контролинг. Контролингът в структурата на управление.  |
| **ТЕМА 15. Управление на фирмата** |
| Специфика на фирменото управление. Видове фирми. Държавна политика по отношение на фирменото управление.  |
| **ТЕМА 16. Стратегически, тактически и операционни задачи на управлението на фирмата** |
| Характеристика на стратегическите задачи. Видове тактически задачи. Роля на операционните задачи при управлението на фирмата. |
| **ТЕМА 17. Икономически цели на фирмата** |
| Видове икономически цели. Конкурентоспособността – фактор за постигане на икономическите цели. Решения във връзка с икономическите цели на фирмата.  |
| **ТЕМА 18. Обкръжаваща среда на фирмата** |
| Характеристика на обкръжаващата среда. Елементи на макросредата на организациятa. Елементи на микросредата на организацията. |
| **ТЕМА 19. Управление на малкия бизнес** |
| Същност и характеристика на бизнеса. Теория на фирмата и фирмената организация на бизнеса. Организационен мениджмънт на малкия и среден бизнес. |
| **ТЕМА 20. Социална среда на бизнеса** |
| Същност и характеристика на социалната среда. Външни и вътрешни фактори, влияещи върху социалната среда на бизнеса.  |
| **ТЕМА 21. Организационно поведение** |
| Същност на организационното поведение. Цели, предмет и обхват на организационното поведение. Исторически корени на организационното поведение. Подходи на организационното поведение. Фундаментални концепции. |
| **ТЕМА 22. Управленска диагностика** |
| Същност на управленската диагностика. Видове диагностика. Диагностичен инструментариум. |
| **ТЕМА 23. Организационно развитие** |
| Същност на организационното развитие. Предпоставки. Принципи на организационното развитие.  |
| **ТЕМА 24. Управленско консултиране** |
| Дефиниране на управленското консултиране. Принципи на консултирането. Организация на процеса на консултирането. Модели на консултиране. |
| **ТЕМА 25. Управление на конфликти** |
| Конфликтите в организацията. Причини за конфликти в управлението и умения за справяне. Стилове на поведение при възникване на конфликт.  |
| **ТЕМА 26. Мотивация в управлението** |
| Същност на мотивацията. Мотивационен процес и мотивационни модели. Мотивационни теории.  |
| **ТЕМА 27. Организационна култура** |
| Същност на организационната култура. Типове организационна култура. Модели за изучаване и управление на организационната култура. Диагностициране на организационната култура. |
| **ТЕМА 28. Стратегическо управление** |
| Концепция за стратегическото управление. Особености и етапи на процеса на стратегическото управление. Видове стратегии. Тенденции в развитието на стратегическото управление. |
| **ТЕМА 29. Методи и модели за стратегически анализ във фирмения мениджмънт** |
| Същност и елементи на стратегическия анализ. Анализ и избор на стратегическа позиция. Основни методи при ситуационния анализ. Модели за избор на стратегии. |
| **ТЕМА 30. Бизнесстратегии във фирмата** |
| Същност на стратегическото управление и развитие на организацията. Процесът по разработване на стратегии за развитие на организацията. Методически основи на стратегическия анализ на дейността на организацията. |
| **ТЕМА 31. Управление на риска във фирмата** |
| Дефиниране на неопределеността и риска. Класификация на видовете риск. Предвиждане на бъдещия риск. |
| **ТЕМА 32. Оценка на бизнесриска** |
| Методи за оценка на риска. Изисквания. Фактори при избора на метод за оценка на риска контрол и самооценка на риска в организациите техники за идентификация, анализ и оценка на риска. |
| **ТЕМА 33. Антикризисно управление** |
| Същност на управлението при кризи. Идентифициране на потенциалните кризи. Организационни механизми за превенция на кризите. Методи за преодоляване на последствията от кризи. |
| **ТЕМА 34. Управленска политика** |
| Управленската политика – същност и особености. Съдържание на управленската политика Управленска политика, мисия и визия на организацията. Изисквания към мисията на организацията. |
| **ТЕМА 35. Управление на кариерата** |
| Кариерен мениджмънт и кариерно управление. „Кариера“ - концепции и същност. Развитие на кариерата - модел, етапи и подходи на управление.  |

**IV. ПреПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ**

 **4.1. Основна литература**

|  |
| --- |
|  1. Асенов, А. и др. Мениджмънт. Академично издателство „Ценов“, Свищов. 2015. |
|  2. Асенов, А. и др. Управленски аспекти на организацията, Свищов: АИ Ценов, 2020. |
|  3. Асенов, А. Мениджмънт на фирмата – теория и практика – І част, изд. Абагар, В. Търново. 2010. |
|  4. Асенов, А. Мениджмънт на фирмата – теория и практика – ІІ част, изд. Абагар, В. Търново. 2010. |
|  5. Асенов, А. Управление на продажбите, ЕВУИМ (EHSEM Publishing). 2017. |
|  6. Асенов, А., И. Емилова. Управление и поведение в организациите. Абагар, В. Търново. 2011. |
|  7. Асенов, А., Организационен мениджмънт и ефективност, Сливен. 2015. |
|  8. Асенов, А., С. Стоянова. Лидерство и ръководство, Фабер. 2020. |
|  9. Асенов, А., С. Стоянова. Мениджмънт и бизнес. Фабер. 2013. |
|  10. Асенов, А., С. Стоянова. Организационен мениджмънт, Фабер. 2019. |
|  11. Асенов, А., С. Стоянова. Организационно развитие, Фабер. |
|  12. Асенов, А., С. Стоянова. Управление на бизнеса, Фабер. 2020. |
|  13. Асенов, А., Ц. Дилков, М. Динков. Управленска диагностика, Фабер. 2017. |
|  14. Асенов, А., Ц. Дилков,  И. Емилова. Теория на управлението, АИ Ценов. 2019. |
|  15. Дилков, Ц. Бизнесриск. Нова звезда, С. 2015. |
|  16. Дилков, Ц. Бизнесстратегии. Нова звезда, С. 2015. |
|  17. Дилков, Ц. Управление на риска. Нова звезда, С. 2015. |
|  18. Дилков, Ц. Управленско консултиране. Свищов, “Стопански свят”. 2006. |
|  19. Емилова, И., Х. Сирашки. Поведение в управлението. Академично издателство „Ценов“, Свищов. 2016. |
|  20. Емилова, И., Х. Сирашки. Фирмена култура. Второ допълнено и преработено издание, Академично издателство „Ценов“, Свищов. 2015. |
|  21. Сирашки, Х. Мотивация, Свищов, АИ Ценов. 2015. |
|  22. Сирашки, Х. Стратегическо управление, Свищов, АИ Ценов. 2012. |
|  23. Сирашки, Х. Управление на фирмата, Свищов, АИ Ценов. 2012. |
|  24. Сирашки, Х., И. Емилова. Организационно поведение. Академично издателство „Ценов“, Свищов. 2018. |

 **4.2. Допълнителна литература**

 **4.3. Нормативни документи**

 **4.4. Интернет ресурси**

Съставил/и/:

|  |
| --- |
|  …………………………………(доц. д-р Анатолий Асенов) |
|  …………………………………(доц. д-р Ирена Емилова) |
|  …………………………………(доц. д-р Цветан Дилков) |

Ръководител катедра:

|  |  |
| --- | --- |
|  …………………………………(доц. д-р Ирена Емилова) |  |