РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ "Д.А.ЦЕНОВ" - СВИЩОВ

Факултет **"Мениджмънт и маркетинг"**	**Катедра** **"Мениджмънт"**

Утвърждавам:

Декан: .....
Проф. д-р Виолета Краева

Приета от ФС, с Решение № 6 от 2019-02-12 г
Приета от КС, с Решение № 8 от 2019-01-25 г

УЧЕБНА ПРОГРАМА

на

Учебна дисциплина

“Управленска политика”

Код на дисциплината: ФММ-КМЕ-Б-342

Брой кредити по учебен план: (6)

Код на документа:
УД/УПР-ФММ-КМЕ-Б-342
Версия:

Образователно-квалификационна степен:
БАКАЛАВЪР
Форма на обучение:
РЕДОВНА/ЗАДОЧНА/ДИСТАНЦИОННА
Език: **български**

I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

Часове учебна заетост (семестър с продължителност 14 седмици)

Таблица № 1

Учебна заетост /аудиторна и извънаудиторна/	Редовна форма на обучение	Задочна форма на обучение	Дистанционна форма на обучение
1. Аудиторна заетост (АЗ)	**70**	**35**	**70**
1.1. Лекции			
- Присъствен период	42	21	2
- Синхронни и асинхронни онлайн лекции	0	0	40
1.2. Семинарни занятия			
- Присъствен период	28	14	2
- Синхронни и асинхронни онлайн консултации	0	0	26
2. Извънаудиторна заетост (ИАЗ)	**80**	**115**	**80**
2.1.Самостоятелна работа (50% от ИАЗ)	40	58	40
2.2. Академични задания (50% от ИАЗ)	40	57	40
2.2.1. Курсови разработки и проекти	40	57	0
2.2.2. Есета/доклади	0	0	0
2.2.3. Казуси и делови игри	0	0	0
2.2.4. On-line тестови и изпитни модули	0	0	40
Всичко:	**150**	**150**	**150**

Схема за формиране на крайната оценка по дисциплина

Таблица № 2

Критерий	Тежест на критерия (% от комплексната оценка)		
	Редовна форма на обучение	Задочна форма на обучение	Дистанционна форма на обучение
1. Изпълнение на ангажименти през семестъра, в т.ч.:	**60**	**50**	**25**
1.1. Посещение на учебни занятия	20	20	0
1.2. Семестриални контролни	20	0	0
1.3. Академични задания	20	30	25
2. Семестриален изпит Начин на осъществяване: Писменият изпит се осъществява под формата на тест.	40	50	75
Общо за дисциплината:	**100%**	**100%**	**100%**

II. АНОТАЦИЯ

2.1. Цел на курса

Основната цел на курса на обучение по дисциплината е обогатяване на знанията на студентите, чрез запознаване с проблематиката, свързана с управленската политика, която е предназначена да разкрие теоретико-методологическите проблеми основаващи се на общовалидните принципи и подходи изведени от науката за управление. Запознаване със същността на управленската политика, мениджърските стилове на работа, ролята на управленската политика при формирането на фирмената култура и т. н.

2.2. Предварителни изисквания

Преди стартиране на курса на обучение по дисциплината, студентите трябва да притежават знания и умения в областта на управлението и да са запознати с теоретичните постановки от учебни дисциплини, като: Основи на управлението.

2.3. Използвани методи на преподаване

2.3.1 Редовна и задочна форма

Усвояването на учебния материал ще стане на базата на въвеждащи и проблемни лекции, като основна форма на преподаването. Втора форма на аудиторна заетост са семинарните занятия, чиято цел е да се затвърдят и разширят получените знания от лекционните занятия, като основно вниманието ще бъде насочено към решаването на практически задачи, управленски игри, тестове, есета и др., с което в определена степен се постига доближаване до условията на стопанската практика. Важна форма при усвояването на преподавания материал ще има и извънаудиторната работа на студентите.

2.3.2 Дистанционна форма

Електронни казуси, online тестове, чат, форуми

2.4. Очаквани резултати

Усвояване на знания за теоретико-методологическите проблеми основаващи се на общовалидните принципи и подходи изведени от науката за управление. Познаване на същността на управленската политика, видовете мениджърските стилове на работа и тяхната роля при формирането на управленската политика, ролята на управленската политика при формирането на фирмената култура и т. н.

III. РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА

Великотърновски университет "Св. св. Кирил и Методий"; Университет за национално и световно стопанство – София; Софийски университет „Св. Климент Охридски“

IV. УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ

Теми	Редовна форма на обучение		Задочна форма на обучение		Дистанционна форма на обучение	
	Л	У	Л	У	Л	У
Стратегически,тактически и операционни задачи при управлението на бизнеса						
1. Стратегически,тактически и операционни задачи и цели на фирмата 2. Мисия на фирмата и целеполагане 3. Разработване на вътрешен регламент за функциониране на фирмата 4. Организация на вътрешния документооборот 5. Изграждане структурните подразделения на фирмата	6.00	4.00	3.00	2.00	6.00	4.00

Теми	Редовна форма на обучение		Задочна форма на обучение		Дистанционна форма на обучение	
	Л	У	Л	У	Л	У
Фирмена култура. Фирмена среда	6.00	4.00	2.00	2.00	6.00	4.00
1. Същност и характеристика на фирмената култура 2. Същност и характеристика на фирмената среда 3. Видове фирмени култури						
Мотивационни проблеми в малките фирми	5.00	4.00	3.00	2.00	5.00	4.00
1. Роля на дребния бизнес и малките фирми при пазарна икономика 2. Кой прави бизнес у нас? 3. Къде се прави бизнес у нас?						
Управление на конфликти в бизнеса	5.00	4.00	3.00	2.00	5.00	3.00
1. Характеристика на конфликтите 2. Предпоставки за конфликти 3. Видове конфликти						
Обкръжаваща среда и фирмена сигурност	5.00	3.00	3.00	2.00	5.00	3.00
1. Съвременни условия за развитие на фирмената сигурност 2. Структура на фирмената сигурност 3. Взаимоотношения на сигурност между служителите на фирмата						
Постигане на конкурентоспособност в малките и средни предприятия	5.00	3.00	2.00	1.00	5.00	3.00
1. Същност и характеристика на конкурентоспособността 2. Основни начини за развитие на конкурентоспособността						
Енергийна политика и устойчиво развитие	5.00	3.00	3.00	2.00	5.00	4.00
1. Основания 2. Негативни тенденции и проблеми 3. Приоритети на националната енергийна политика						
Устойчиво развитие и жизнена среда	5.00	3.00	2.00	1.00	5.00	3.00
1. Основания 2. Тенденции и предизвикателства 3. Сценарии на пространствено развитие						
Общо:	**42**	**28**	**21**	**14**	**42**	**28**

V. ИЗПОЛЗВАНИ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА

Наименование на Учебно-техническото средство	Използвани учебно-технически средства по вид на занятията	
	Лекции	Семинарни занятия
1. Мултимедийни системи за презентиране	X	X
2. Интернет	X	X
3. Специализирани програмни продукти:		

VI. ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И НОРМАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ

6.1. Основна литература

1. Асенов, Ан., Фирмен мениджмънт, издателство “Абагар”
2. Асенов, А. Лидерство и ръководство. Свищов. Ценов, 2007
3. Асенов, Ан. и други, Организационно поведение и реинженеринг. Учебно помагало, Абагар, В. Търново, 2011

6.2. Допълнителна литература

1. Асенов, А. Цв. Дилков. Методи и стратегии за управление на фирмата. Свищов. Ценов, 2008

6.3. Нормативни документи

1.

6.4. Интернет ресурси

1.

Съставил/и/: .....
(Доц. д-р Анатолий Асенов)

Ръководител катедра: .....
Доц. д-р Цветан Дилков